

別紙（表）

説明に関する報告書

建築主 住所 ○○県○○市○○1-23
 氏名 株式会社○○ 代表取締役 ○○○○
 報告者 住所 ○○県○○市○○1-1 ○○ビル2F
 氏名 ○○設計事務所株式会社 担当 ○○○○

- 1 建築物の敷地 岐阜市○○3-33、□□町4
 2 実施日等

説明会	開催日時	開催場所	出席者数
	(1) 令和○年○月○日（土）19時00分～	○○公民館	8 名
	(2) 年 月 日（ ） 時 分～		名
	(3) 年 月 日（ ） 時 分～		名
（建築主側出席者） 株式会社○○ 担当 ○○○○ ○○設計事務所株式会社 担当 ○○○○、○○○○			
戸別説明	実施日時	説明者	
	(1) 令和○年○月○日（月）10時00分～15時00分	○○○○、○○○○	
	(2) 令和○年○月○日（水）12時00分～19時00分	○○○○	
	(3) 令和○年○月○日（金）17時00分～19時00分	○○○○、○○○○	
	(4) 令和○年○月○日（日）10時00分～15時00分	○○○○、○○○○	
	(5) 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分		

3 説明状況 自治会連合会長などで、近隣住民地図の外にお住まいの方は、番号不要です。

番号	住所 氏名	実施日及び状況		住民側の意見	建築主側の回答
		日付	状況		
	自治会連合会長 ○○市○○町1 ○○○○	○月○日	面会	近隣住民に丁寧に説明してください。	承知しました。
1	自治会長 土地・建物所有者、 建物使用者 ○○市○○3-3 ○○○○	○月○日	面会	・説明会を開催してほしい。参加できない方には、戸別に説明してほしい。 ・特になし	承知しました。
2	土地・建物所有者、 建物使用者 ○○市○○町1 (株)○○○○ 担当 ○○	○月○日	説明会	・○○に配慮してほしい。 ・検討結果について、特になし	検討します。 ○○の検討結果を説明、理解いただいた。
		○月○日	面会		
3	土地・建物所有者 ○○市○○2-22 ○○○○	○月○日	不在	○○について詳しく知りたい。	説明し、理解いただいた。
		○月○日	不在		
		○月○日	不在		
		○月○日	面会		

土地・建築物の所有者・使用者などの権利関係をこの報告書に記載する場合は、近隣住民名簿の添付は不要です。

(裏)

番号	住所 氏名	実施日及び状況		住民側の意見	建築主側の回答
		日付	状況		
3	建物使用者 〇〇市〇〇町3 〇〇〇〇	〇月〇日 〇月〇日 〇月〇日 〇月〇日 〇月〇日	不在 不在 不在 投函 電話	不在のため、資料を ポスト投函。 電話により、〇〇に ついて確認があっ た。	説明し、理解いた だいた。
4	土地所有者・使用者 〇〇市〇〇4-44 〇〇〇〇	〇月〇日 〇月〇日 〇月〇日 〇月〇日	不在 不在 不在 投函	不在のため、資料を ポスト投函。報告書 提出までに連絡な し。	
5	土地・建物所有者、 建物使用者 〇〇市〇〇5 〇〇マンション 101号 〇〇〇〇	〇月〇日 〇月〇日	不在 面会	特になし	
5	土地・建物所有者 〇〇府〇〇市〇〇 町67 〇〇〇〇 (102号)	〇月〇日 〇月〇日 〇月〇日	その他 電話 電話	・遠方のため、資料 を郵送。 ・電話により、〇〇 について確認をし たいの申し出あり。 ・電話により、追加 資料について了解 した。	〇/〇 追加資料を 送付。
	建物使用者 〇〇市〇〇5 〇〇マンション 102号 〇〇〇〇	〇月〇日	面会	住戸の所有者にも説 明してほしい。	住戸の所有者には 郵送にて資料を送 付した。

共同住宅の場合は、住戸ごとに記載してください。

(注意)

- 1 建築主が法人の場合は、住所の欄にはその事務所の所在地を、氏名の欄にはその名称及び代表者氏名を記入してください。
- 2 番号は、30m範囲を示す住宅地図の番号に合わせてください。
- 3 実施日及び状況の欄には、次のいずれかを記入してください。
 - (1) 説明を行った場合
状況の欄に「説明会」又は「面会」のうち実施したものを記入し、日付の欄には実施した日付を記入してください。
 - (2) 説明を行っていない場合
状況の欄に「不在」、「拒否」、「投函」又は「その他」のうち実施したものを全て記入し、日付の欄にはそれぞれ実施した日付を記入してください。
- 4 この報告書に書ききれない場合は、別紙に記入してください。