3 選挙管理委員会事務局の仕事と課題など

課の名称	業務内容、課題など	
選挙管理委員会事務局	【主な業務内容】 ・各種選挙に関する事務を行っています。 ・登録や抹消に係る選挙人名簿や在外選挙人名簿の調製事務を行っています。 ・選挙人名簿からくじで選んだ検察審査員や裁判員の候補者予定者名簿を検察審査会や地方裁判所に送る事務を行っています。 ・小中学校、高校の児童生徒を対象とした啓発ポスター、書道作品の募集を行っています。	
	課題①	統一地方選挙の管理執行
	取組内容	来年度執行予定の統一地方選挙に備え関係機関との調整を進める他、事務マニュアルを見直し、正確かつ迅速な事務が行えるよう、選挙事務に携わる職員への研修、説明会を実施していきます。
	実施状況	来年度執行予定の統一地方選挙に備え、事前に着手できる業務について、関係機関との調整、業務マニュアルの見直しを行うとともに、選挙物品の調達など各種準備を進めています。
	課題②	選挙資材保管施設の移管を受け、施設の修繕工事及び資材移転
	取組内容	4月1日の施設の移管を受け、工事契約を行い、レイアウトを作成し、引越し業務委託契約を行い、使いやすい形に投開票資材を移転していきます。
	実施状況	施設の移管を受け、施設の修繕工事がおおむね終了しました。今後は資材移転のための引越しを行い、使いやすい施設となるよう整備を進めていきます。
	課題③	小中学校、高校等で行う主権者教育の支援
	取組内容	小学6年生向けのリーフレットの作成、生徒会選挙等で使用するための選挙資材の貸し出しや出前講座（リモート含む）を進めていきます。
	実施状況	大学生と協働し、小学校での使用状況のアンケート結果を踏まえ、小学6年生向けの教材用リーフレットの見直しを実施しています。 また、小学校等14校に選挙資材の貸し出しを行い、出前講座を1校で実施しました。