

女子短期大学(事務局)総務管理課の仕事と課題など

課の名称	業務内容、課題など（所属長が記入）	
総務管理課	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教員が行う「教育・研究・社会貢献」を支援し、市と地域に必要とされる大学であり続けること ・学科の再編など時代の変化に即した教育内容 ・入試改革、高大連携、修学支援等、新たな制度への対応 ・より優秀な入学者を増やすために大学を広く知ってもらうための広報活動 ・学生の進学・就職情報の収集及び提供による進路支援 ・教員が行う公開講座の実施支援 	
	課題①	学科の再編など時代の変化に即した教育内容
	取組内容	各学科・学内委員会で、再編した学科の教育成果を高めます。
	実施状況	学生の修学達成度を把握、指導する学修ポートフォリオを推進しています。
	課題②	入試改革・高大連携の推進、修学支援への対応及び入試ミス防止の促進
	取組内容	入試改革の実施。修学支援新制度の対応。適正な入試実施のための志願者・合格者情報のチェックをします。
	実施状況	受験資格の見直しや修学支援新制度を学生に紹介しつつ、学業継続のための対応を行っています。
	課題③	学生の確保
	取組内容	より優秀な入学者確保のため、志願者増を目指し、学校案内、SNS活用、オープンキャンパス、高校訪問等で大学の魅力を広報します。
	実施状況	オープンキャンパスや高校訪問を実施しているほか、YouTubeチャンネルやインスタグラムを活用した発信をしています。
	課題④	学生の進路支援
	取組内容	就職支援講座の充実、合同企業説明会の開催等による就職支援を行います。編入学支援講座等の開催等による進学支援を行います。
	実施状況	合同企業説明会を行い、就職実績のある企業への情報収集と学生への情報提供や活動支援を行っています。編入学支援は、各種対策講座等による対応を行っています。
	課題⑤	地域への貢献
	取組内容	地域連携センター(CeNCER)を中心に、本学教員の研究等の成果を市民に還元します。教員が行う公開講座をとりまとめ・広報等により支援します。
	実施状況	連携事業を進めつつ、講座を実施し、受講者の満足度を高める取り組みをしています。