

3 岐阜薬科大学事務局各課の仕事と課題など

課の名称	業務内容、課題など（所属長が記入）	
庶務会計課	【主な業務内容】 ・科学研究費、共同・受託研究など、外部資金の適切な管理と執行に努めます。 ・黒野地区におけるライフサイエンス拠点の形成に寄与していきます。 ・薬科大学の建物、設備等の適切な管理に努めます。	
	課題①	アントレプレナーシップ教育の推進
	取組内容	アントレプレナーシップ(起業家精神)を持った地域や社会の課題解決に貢献できる人材の育成のため、本学と連携する企業の経営者等を講師に招きアントレプレナーシップ講演会を開催し、中高生に対しても、スタートアップに関するイベントを開催し、啓発します。
	実施状況	アントレプレナーシップ講演会(7回)を実施します。 中高生に対するスタートアップに関するイベントを実施します。
	課題②	建物・設備等の適切な管理
	取組内容	日常点検や専門技術及び有資格者による点検等により、適切な施設管理に努めます。
	実施状況	点検結果を基に施設の修繕や更新を実施しています。

課の名称	業務内容、課題など（所属長が記入）	
キャンパス整備推進課	【主な業務内容】 ・岐阜薬科大学のキャンパスの整備、統合の推進に関する業務を行っています。	
	課題	キャンパス整備・統合の推進
	取組内容	研究室の狭隘化解消、少人数教室整備、三田洞キャンパスの老朽化に対応するため、本部キャンパス近接地の大学西地区において新キャンパスの整備・統合に取り組んでいます。
	実施状況	新キャンパスの基本設計や用地の取得など、キャンパス整備に向けた取り組みを進めています。

課の名称	業務内容、課題など（所属長が記入）	
大学法人 準備課	【主な業務内容】 ・公立大学法人への移行準備に関することを行っています。	
	課題	薬科大学の公立大学法人への移行
	取組内容	大学の自主・自律的、効率的な大学運営及び機動性のある意思決定を図るため、令和7年度を目指して、薬科大学の公立大学法人へ移行準備を推進していきます。
	実施状況	財務会計システムや人事給与制度、法人規程の整備など法人化への移行準備に必要な取り組みを進めるとともに、中期目標及び中期計画を策定します。

課の名称	業務内容、課題など（所属長が記入）	
教務厚生課	【主な業務内容】 ・岐阜薬科大学学部、大学院の教育環境の充実を図り、教務に関する事務、学生の就職指導に関する業務、学生の福利厚生及び保健衛生に関する業務を行っています。 ・岐阜薬科大学学部、大学院の入試が円滑に行われるよう運営業務を行っています。 ・市民に開かれた大学を目指し、市民公開講座、薬剤師生涯教育講座を開催しています。	
	課題①	修学支援新制度などによる学生支援の推進
	取組内容	「高等教育の修学支援新制度」(授業料減免・給付奨学金)を周知するとともに、各種支援制度を周知・説明し、相談や申請を受け付けます。
	実施状況	新入生や経済的な理由などで困窮する学生向けに周知し申請を受け付けています。
	課題②	学部入学試験の円滑な実施と大学院の魅力発信
	取組内容	学部入試においては、大学入学共通テストを利用して円滑に実施し、大学院においては、魅力の発信を通して有為な人材確保を進めます。
	実施状況	6月中に令和7年度の学部入試の配点等について公表します。
	課題③	生涯学習の機会の提供
	取組内容	大学教員が「健康」に役立つ講義を行う、市民向けの「市民公開講座」や薬剤師向けの「薬剤師生涯教育講座」を開催します。
実施状況	市民公開講座(5回)、薬剤師生涯教育講座(4回)の開催準備をしています。	