

明治安田生命岐阜金町ビル

の取り組み事例を紹介します。



① 紙類の分別・資源化の推進

- 保存書類については処理業者に委託し、資源化するため溶解処理をしています。グリーンちゃん
- 機密文書についても、シュレッダー処理後、その他の紙類と一緒に資源化しています。
- 分別した紙類が資源化され、ごみとして排出されることがほとんどありません。



新聞・雑誌・カタログ類の分別保管状況
(シュレッダーごみ(下段)も資源化しています。)



雑がみ分別保管状況
(雑がみの種類分けもしています。)

② 紙類のリサイクル推進

- 雑がみと普通ごみの選別を徹底し、資源化しています。
- 普通ごみの少量化に尽力しています。



雑がみ用
分別ボックス



普通ごみ分別ボックス
(紙類の混入なし、
白いものは、はくり
紙)



保管庫の普通ごみ置き場
(紙類の混入なし。)