

ドコモ岐阜ビル

の取り組み事例を紹介します。



① 紙類の分別・資源化の推進

- 保存書類については処理業者に委託し、資源化するため溶解処理しています。
- 社内文書についても、きめ細かくシュレッダー処理後、その他の紙類と一緒に資源化しています。
- 分別した紙類・ダンボールは資源化され、ごみとして排出されることがほとんどありません。



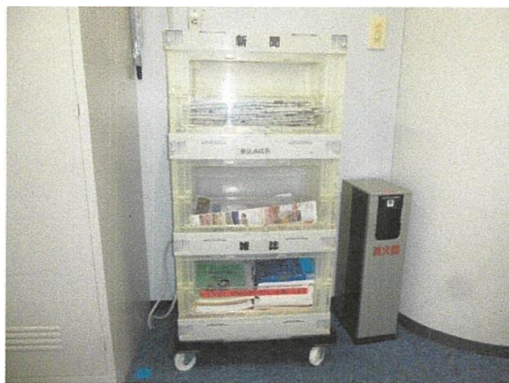
ダンボール、雑誌・カタログ類の分別保管状況



(シュレッダーごみ(右側)も資源化しています。)

② 紙類のリサイクル推進

- ほとんどのOA用紙・雑がみを資源化しています。
- 排出される紙類は、種類ごとに重さを計量しています。



事務所内の新聞・雑誌・雑紙集積BOX
(きれいに整理されています。)



普通ごみ排出後のごみ置き場
(ごみの重量を計測する、はかりも設置しています。)