

# アピ株式会社本社ビル



の取り組み事例を紹介します。

## ①～紙類の分別・資源化の推進～

- 保存書類については専用の保管庫で保管し、資源化するため溶解処理しています。
- 機密文書についても、シュレッダー処理後、その他の紙類と一緒に資源化しています。
- 分別した紙類は資源化され、ごみとして排出されることがほとんどなくなりました。



保存書類の分別保管状況



シュレッダーごみも資源化

## ②～分別保管庫の設置による分別の徹底～

- 廃棄物保管庫は資源物用と普通ごみ用を別々に設置し、分別の徹底を図っています。
- 資源物の保管庫は古紙用（シュレッダーごみを含む）と段ボール用を1個ずつ設置し、多くの資源物を保管できるようにしています。



廃棄物保管庫の設置状況

(左から古紙用・段ボール用・普通ごみ用)