

校区(岐阜市内のみ)		登録番号	7	0	0	0			
------------	--	------	---	---	---	---	--	--	--

競争入札参加資格審査申請書 (物品・委託・その他)

年 月 日

(あて先) 岐 阜 市 長

令和 5・6・7 年度岐阜市における競争入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。  
 なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書の記載事項及び添付書類については事実と相違ないことを誓約します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに届出します。

申 請 者 〒 ー 実 印

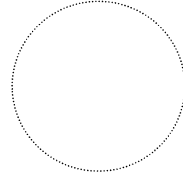
本店所在地

(フリガナ)

商号又は名称

代表者職氏名

電 話 ( ) ー FAX ( ) ー



私は次の者を代理人と定め、令和5・6・7年度の岐阜市に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。

受 任 者 〒 ー

所 在 地

(フリガナ)

商号又は名称

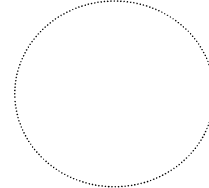
受任者職氏名

電 話 ( ) ー FAX ( ) ー

使用印鑑

使用印鑑 (必ず押印)

岐阜市における入札（見積）、契約の締結  
 並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑



※第1営業種目（希望する第1営業種目を1つ記入してください。）

営業種目コード	営業種目	具体的内容・特記事項
ー		

振込先金融機関	銀 行 金庫・組合 農 協	本店・支店・出張所
---------	---------------------	-----------

預金種目	普通・当座・その他 ( )	口座番号
------	---------------	------

(フリガナ)

預金名義人

Eメールアドレス

書類作成者又は担当者名 連絡先 ー ー

校区(岐阜市内のみ)	登録番号	7	0	0	0	9	9	9
------------	------	---	---	---	---	---	---	---

競争入札参加資格審査申請書 (物品・委託・その他)

令和 5 年 5 月 1 日

(あて先) 岐阜市長

令和 5・6・7 年度岐阜市における競争入札(見積)に参加  
 なお、提出要領の申請資格を満たしていること、この申請書の記  
 します。また、申請書提出後に変更が生じた場合は速やかに届出し  
 ゴム印でも可  
 添えて申請します。  
 いては事実と相違ないことを誓約

申請者 〒 100 - 1111 実 印

本店所在地 東京都千代田区神田神保町2丁目10番地

(フリガナ) ニホンサンギョウ

商号又は名称 株式会社 日本産業

代表者職氏名 代表取締役 日本 太郎

電話 ( 03 ) 1111 - 1111 FAX ( 03 ) 1111 - 1111

私は次の者を代理人と定め、令和5・6・7年度の岐阜市に対する入札及び見積に関する事項、契約の締結  
 に関する事項、代金の請求及び受領に関する事項、復代理人選任に関する事項の権限を委任します。

受任者 〒 500 - 8822

所在地 岐阜市司町40番地1

(フリガナ) ニホンサンギョウ

商号又は名称 株式会社 日本産業 岐阜支店

受任者職氏名 支店長 美濃 次郎

電話 ( 058 ) 265 - 1111 FAX ( 058 ) 265 - 1112

ゴム印可。  
 本店の代表者以外に契約の当事  
 者となる場合に記入してくださ  
 い。

使用印鑑

業務区分コードです。  
 物品は「004」  
 委託・その他は「003」

営業種目コード表を参考に  
 記載してください。  
 エクセルではコードを入力  
 すると営業種目が自動的に  
 表示されます。

使用印鑑 (必ず押印)

※第 1 営業種目 (希望する第 1 営業種目を 1 つ記入してください。)

営業種目コード	営業種目	具体的内容・特記事項
003 - 064	道路・公園清掃・ 除草 (公園等)	公園内の草刈 ※一番行いたい営業種目を 1 つ記入してください。

振込先金融機関  銀行  金庫・組合  農 協  本店・支店・出張所

預金種目  普通・当座・その他 ( ) 口座番号 1 2 3 4 5 6

(フリガナ) ニホンサンギョウ

預金名義人 株式会社 日本産業

Eメールアドレス [nyuusatsu@nihonsangyou.ne.jp](mailto:nyuusatsu@nihonsangyou.ne.jp)

書類作成者又は担当者名

連絡先

Eメールアドレスが無い場合を除き必ず連絡用メールアドレス  
 を記載してください。  
 従業員の異動・退職などの影響を受けない組織や入札専用の  
 メールアドレスの記載をお願いします。

商号又は名称

様式2

登録番号 7 0 0 0

### 審査項目調書

#### 1 経営状況

平均売上高(①+②)÷2		0 千円				
①前年売上高		千円	※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。			
②前々年売上高		千円				
自己資本(純資産)の額		千円				
自己資本比率	%	流動比率	%			
営業年数	年	創業年月日	明治・大正 昭和・平成	年	月	日
総従業員数	人	障がい者雇用状況	人			

※障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は、障害者雇用状況報告書(写)を必ず添付。

#### 3 事業者として行っている取組みがありましたらご記入下さい。

チェック		左記の取組み以外に特筆すべき取組みがありましたら、下記にご記入ください。
<input type="checkbox"/>	災害協定への参加	
<input type="checkbox"/>	事業継続計画(BCP)策定	
<input type="checkbox"/>	次世代育成支援法に基づく計画策定	
<input type="checkbox"/>	女性活躍推進法に基づく計画策定	
<input type="checkbox"/>	“ぎふまち育て隊”活動実績	

#### 4 主な契約実績

	契約内容(物品名又は業務名)	発注者	契約年度	契約金額(千円)
官公庁			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
			年度	
その他			年度	
			年度	
			年度	

<記載例>

商号又は名称  
株式会社 日本産業

様式2

登録番号 7 0 0 0 9 9 9 9

審査項目調書

1 経営状況 ※前2年間の決算書を参照し、記入してください。

平均売上高(①+②)÷2	15,557 千円	千円未満切捨て	
①前年売上高	18,005 千円	※経営状況を把握するため、決算書等の提出を求めることがあります。	
②前々年売上高	13,110 千円		
自己資本(純資産)の額	10,000 千円		
自己資本比率	自己資本÷総資産 ×100 %	流動比率	流動資産÷流動負債 ×100 %
営業年数※申請年月日現在	11 年	創業年月日	明治・大正 昭和(平成) 20 年 5 月 1 日

総従業員数	15 人	障がい者雇用状況	5 人
-------	------	----------	-----

※障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく雇用が義務付けられている場合は、障害者雇用状況報告書(写)を必ず添付。

3 事業者として行っている取組みがありましたらご記入下さい。

チェック	左記の取組み以外に特筆すべき取組みがありましたら、下記にご記入ください。
<input type="checkbox"/>	災害協定への
<input type="checkbox"/>	事業継続計画
<input type="checkbox"/>	次世代育成支
<input type="checkbox"/>	女性活躍推進
<input type="checkbox"/>	"ぎふまち育
<input type="checkbox"/>	主な契約実績

特筆すべき取組みについては、下記事例を参考にご記入ください。  
 例・『くるみん認定』(『プラチナくるみん認定』)を受けている(次世代育成支援法に基づく認定)  
 ・『えるぼし認定』を受けている(女性活躍推進法に基づく認定)  
 ・岐阜市男女共同参画優良事業者表彰を受けている  
 ・地球温暖化防止として、省エネ活動(社屋の節電・節水など)、敷地内の緑化推進、CO2削減の活動(エコ通勤など)  
 ・岐阜版アダプト・プログラム"ぎふまち育て隊"以外のボランティア活動実績など

官公庁	契約内容(物品名又は業務名)	発注者	契約年度	契約金額(千円)
	〇〇〇業務委託	国土交通省	元 年度	5,000
	デスクトップパソコン機器 10台	〇〇県	2 年度	2,000
	〇〇〇保守	岐阜県	3 年度	3,500
			年度	
	契約実績は会社のPRの場になります。特に行いたい業務の実績をご記入下さい。官公庁の実績がなければ、その他の欄に民間での実績をご記入下さい。			
その他	△△△業務委託	△〇商事	3 年度	6,000
	※国・地方自治体以外での取引がある場合にご記入下さい。		年度	
			年度	

## 申告書

当社（受任先を設ける場合は受任先）では固定資産税の対象となる固定資産を所有していないため、固定資産税の納税証明書の提出は出来ません。なお固定資産を所有していないため、固定資産税の未納はありません。

<申告者>

住 所：

会 社 名：

代表者職氏名：



実印



順位	コード 営業種目	取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項	左記取扱 メーカー との関係	取扱メーカー名等 具体的内容・特記事項	左記取扱 メーカー との関係
⑥			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑦			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑧			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑨			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
⑩			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4

# <記載例>

様式4

商号又は名称  
 ○○株式会社

入札（見積）に参加を希望する営業種目は、すべて記入してください。

登録番号 7 0 0 0 9 9 9 9

## 営業種目・品目調書[物品]

順位	コード	取扱メーカー名等	左記取扱メーカーとの関係	取扱メーカー名等	左記取扱メーカーとの関係
	営業種目	具体的内容・特記事項		具体的内容・特記事項	
①	001	物品で登録を希望する営業種目を、優先順位の高い順に記入してください。			1・2・3・4
	文房具	エクセル入力の場合は営業種目コードを入力すると営業種目が自動で表示されます。			1・2・3・4
					1・2・3・4
					1・2・3・4
					1・2・3・4
②	002	(株)○○	1・2③4	×○(株)	1・2③・4
	○A機器・関連用品	○○□□(株)	1・2・3④	○○□□(株)	1②・3・4
		○○(株)	1・2③・4	(株)○○□□	1・2・3④
		(株)○○□□	1②・3・4	△△□□(株)	1・2・3④
		△△□□(株)	1・2③・4	(株)△△□□	1・2・3④
		△△□□(株)	1・2・3・4		1・2・3・4
③	003	○○(株)	①・2・3・4		1・2・3・4
	印刷機・複写機・拡大機	△△□(株)	1②・3・4		1・2・3・4
		◆◆(株)	1・2③		
		×○(株)	1・2・3④		
			1・2・3・4		
	×××(株)	1・2・3④			
	(株)○□×	1・2・3④			
※取扱メーカーが多く1つの順位欄に記入しきれない場合は、 ※取扱メーカー名は、取扱可能なメーカーをできるだけ記入して					
⑤	030	パンフレット	1・2・3・4		1・2・3・4
	一般印刷	チラシ、冊子	1・2・3・4		1・2・3・4
			1・2・3・4		1・2・3・4
	※印刷製本等取扱メーカーを特定できない場合は、内容を具体的に記入してください。				
			1・2・3・4		1・2・3・4

取扱メーカーとの御社の関係について記入してください。  
 (例)  
 ○○(株)製品は自社製品なので1 (メーカー)  
 △△□(株)製品は、自社が代理店にあたるので、2 (代理店)  
 ◆◆(株)製品は、自社が特約店にあたるので、3 (特約店)  
 ×○(株)製品は、自社が取扱店にあたるので、4 (取扱店)



## 営業種目コード表(004:物品)

コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目
事務用品		衣料・繊維製品		薬品		車両・船舶	
001	文房具	080	被服	140	医薬品	220	自動車
002	OA機器・関連用品	081	寝具	141	試薬品	221	二輪車
003	印刷機・複写機・拡大機	082	帽子	142	動物薬品	222	自転車
004	印章・ゴム印	083	タオル	143	化学工業薬品	223	特殊車輛
005	用紙・ダンボール類	084	雨合羽	144	農薬	224	自動車部品
006	黒板	085	履物	145	歯科医薬品	225	タイヤ
019	その他(事務用品)	086	記章	146	衛生材料	226	船舶
家具		089	その他(衣料・繊維製品)	147	医療ガス	239	その他(車両・船舶)
020	木製家具・木製品	室内装飾・木製品		電気機器		燃料	
021	スチール製家具	090	カーテン・暗幕	160	家庭用電気器具	240	石油製品
022	OA家具	091	畳	161	工業用電気器具	241	LPガス
029	その他(家具)	092	建具	162	通信機器	242	ガス器具
印刷製本		099	その他(室内装飾・木製品)	163	視聴覚機器	249	その他(燃料)
030	一般印刷	看板・標識		164	放送・音響機器	建設材料等	
031	スクリーン印刷	100	看板	165	照明器具	251	土木建築資材
032	フォーム印刷	101	標識・標示板	166	カメラ	252	鉄鋼資材
033	封筒印刷	102	保安用品	167	空調機器	253	上・下水道資材
034	コピー	103	旗・幕	168	暖房用品	254	木材
035	地図印刷	104	テント・シート	169	写真現像・プリント	255	道路舗装材
040	製本	109	その他(看板・標識)	179	その他(電気機器)	256	砂・碎石・土
049	その他(印刷製本)	教育用品		機械機器		257	コンクリート製品
日用品		110	学校教材	181	測量・計量機器	258	仮設トイレ
050	荒物・金物・雑貨	111	保育教材	182	理化学機器	269	その他(建設材料等)
051	合かぎ	112	楽器	183	産業機械	飲食品・飼料	
052	洗剤・ワックス	113	遊具	184	土木建設機械	270	茶
053	ガラス	114	体育器具・スポーツ用品	185	農業機械	271	飲食品
054	陶磁器・漆器	115	図書用品	186	ポンプ	272	飼料
055	塗料	116	書籍	187	自動販売機 券売機・関連商品	273	肥料・種苗・園芸用品
056	鞆	117	ミン	199	その他(機械機器)	279	その他(飲食品・飼料)
057	ポリ袋・ビニール製品	129	その他(教育用品)	厨房用品		不用物品	
058	贈答品・記念品	130	医療・福祉器具	200	厨房機器	281	古紙処理
059	時計・眼鏡	131	放射線機器	201	食器	282	中古車処理
069	その他(日用品)	132	福祉器具・介護用品	202	調理器具	283	金属屑処理
百貨店・農協		139	その他(医療・福祉器具)	209	その他(厨房用品)	299	その他(不用物品)
070	百貨店			消防・防災機器			
071	農協			210	消防器具・用品		
				211	消防自動車		
				212	防災器具・用品		
				219	その他(消防・防災機器)		

### 補足

ここでは物品の納品のみです。レンタル・リース・修理業は委託・その他になります。

- 002: OA機器・関連用品 トナーカートリッジ、パソコン、ソフトウェア等
- 005: 用紙・ダンボール類 文書保存箱、トイレトペーパー等含む
- 020~029 家具 机、椅子、棚等庁用備品等
- 031: スクリーン印刷 布、皮、ゴム、樹脂版、金属板への印刷
- 050: 荒物・金物・雑貨 清掃用品、工具、ビニール手袋等含む
- 057: ポリ袋・ビニール製品 粗大ごみ処理袋はここに含む
- 080: 被服 防災服、作業服、制服等。既製品もオーダーメイドもすべての被服を含む
- 130: 医療機器 AED関連、歯科用備品等もここに含む
- 146: 衛生材料 絆創膏、包帯、殺虫剤等。学校保健室で使用する医薬部外品も含む
- 163 視聴覚機器 防犯カメラ、書画カメラはここに含む
- 164: 放送・音響機器 音声調整卓放送設備はここに含む
- 167: 空調機器 エアコン、室外機及びその周辺部品
- 182: 理化学機器 大気環境測定機器はここに含む
- 187: 自動販売機・券売機 駐車場券売機、窓口受付券売機等の機械。  
自動販売機による飲料水等の販売に係る登録は、委託・その他「999 その他」
- 200: 厨房機器 ガス回転式釜、食器消毒保管庫等大型調理機器等
- 202: 調理器具 包丁、まな板、なべ等
- 212: 防災器具・用品 避難所用ロールマット・毛布、災害用飲食品、災害用簡易トイレ等
- 240: 石油製品 ガソリン、重油、灯油等

営業種目・委託業務等調書〔委託・その他〕

チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目	チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目
<b>施設管理・保守等</b>					
<input type="checkbox"/>	001	建物総合管理－警備	<input type="checkbox"/>	094	舞台保守－舞台
<input type="checkbox"/>	002	建物総合管理－機械警備	<input type="checkbox"/>	095	舞台保守－音響・照明等
<input type="checkbox"/>	003	建物総合管理－受付	<input type="checkbox"/>	099	博物館等展示品保守－展示品
<input type="checkbox"/>	004	建物総合管理－宿日直	<input type="checkbox"/>	103	プール監視－プール監視
<input type="checkbox"/>	005	建物総合管理－電話交換	<input type="checkbox"/>	105	動物施設管理－動物施設管理
<input type="checkbox"/>	006	建物総合管理－エレベーター運転等	<input type="checkbox"/>	107	遊具点検－公園等遊具
<input type="checkbox"/>	010	建物清掃－床掃き拭き	<input type="checkbox"/>	199	その他(施設管理・保守等)－その他
<input type="checkbox"/>	011	建物清掃－ジュータン清掃			
<input type="checkbox"/>	012	建物清掃－ワックスがけ			
<input type="checkbox"/>	013	建物清掃－ガラス・サッシ等清掃			
<input type="checkbox"/>	017	警備保障－駐車場			
<input type="checkbox"/>	018	警備保障－交通整理	<b>調査・分析</b>		
<input type="checkbox"/>	019	警備保障－イベント警備	<input type="checkbox"/>	200	世論調査－世論調査
<input type="checkbox"/>	023	貯水槽保守・清掃－貯水槽	<input type="checkbox"/>	204	市場調査－市場調査
<input type="checkbox"/>	024	貯水槽保守・清掃－高架水槽	<input type="checkbox"/>	208	環境調査－外来生物等個体数調査
<input type="checkbox"/>	028	浄化槽保守・清掃－浄化槽	<input type="checkbox"/>	209	環境調査－ダイオキシン類調査
<input type="checkbox"/>	029	浄化槽保守・清掃－汚物処理	<input type="checkbox"/>	210	環境調査－精密機能調査
<input type="checkbox"/>	033	ボイラー保守・清掃－ボイラー	<input type="checkbox"/>	211	環境調査－アスベスト調査
<input type="checkbox"/>	034	ボイラー保守・清掃－煙突等	<input type="checkbox"/>	214	社会調査－社会調査
<input type="checkbox"/>	038	電気・冷暖房保守－電気	<input type="checkbox"/>	216	交通量調査－交通量調査
<input type="checkbox"/>	039	電気・冷暖房保守－冷暖房（電気）	<input type="checkbox"/>	218	漏水調査－漏水調査
<input type="checkbox"/>	040	電気・冷暖房保守－冷暖房（ガス）	<input type="checkbox"/>	222	気象観測－気象観測
<input type="checkbox"/>	041	電気・冷暖房保守－冷凍機等	<input type="checkbox"/>	226	計量証明－トラックスケール(1t以上)点検
<input type="checkbox"/>	042	電気・冷暖房保守－太陽光パネル	<input type="checkbox"/>	230	不動産鑑定－不動産鑑定
<input type="checkbox"/>	046	エレベーター・自動扉保守－エレベーター	<input type="checkbox"/>	234	土地家屋調査－土地家屋調査
<input type="checkbox"/>	047	エレベーター・自動扉保守－エスカレーター	<input type="checkbox"/>	238	発掘(遺構)調査－埋蔵文化財発掘調査
<input type="checkbox"/>	048	エレベーター・自動扉保守－自動扉	<input type="checkbox"/>	239	発掘(遺構)調査－発掘調査報告書作成
<input type="checkbox"/>	049	エレベーター・自動扉保守－シャッター	<input type="checkbox"/>	243	通信調査－電波(デジタル放送電波)障害調査
<input type="checkbox"/>	053	消防設備保守－消火設備	<input type="checkbox"/>	250	医療事務点検－レセプト点検
<input type="checkbox"/>	054	消防設備保守－消防通信設備	<input type="checkbox"/>	260	ストレスチェック－ストレスチェック
<input type="checkbox"/>	055	消防設備保守－避難器具	<input type="checkbox"/>	299	その他(調査・分析)－その他
<input type="checkbox"/>	058	通信設備保守－電話交換機			
<input type="checkbox"/>	059	通信設備保守－無線機等			
<input type="checkbox"/>	063	道路・公園清掃－道路・公園等の清掃			
<input type="checkbox"/>	064	道路・公園清掃－除草(公園等)			
<input type="checkbox"/>	065	道路・公園清掃－堤防草刈り等	<b>イベント</b>		
<input type="checkbox"/>	066	道路・公園清掃－樹木の剪定	<input type="checkbox"/>	300	会場設営－会場設営
<input type="checkbox"/>	070	側溝清掃－側溝の清掃	<input type="checkbox"/>	301	会場設営－選挙ポスター掲示場設置
<input type="checkbox"/>	071	側溝清掃－浚渫	<input type="checkbox"/>	305	展示設計・製作－展示物(模型)等の作製
<input type="checkbox"/>	075	害虫駆除－害虫・ねずみの駆除	<input type="checkbox"/>	306	展示設計・製作－看板の作製
<input type="checkbox"/>	076	害虫駆除－白蟻防除	<input type="checkbox"/>	309	イベント企画・施行－イベント企画・施行
<input type="checkbox"/>	077	害虫駆除－鳥獣駆除	<input type="checkbox"/>	310	イベント企画・施行－旅行代理店
<input type="checkbox"/>	078	害虫駆除－美術館・博物館内害虫駆除	<input type="checkbox"/>	314	記念品等作成－マスコット(着ぐるみ)等作製
<input type="checkbox"/>	082	調理業務－施設での調理(給食調理など)	<input type="checkbox"/>	315	記念品等作成－クオカード等記念カード作成
<input type="checkbox"/>	083	調理業務－給食等の配達	<input type="checkbox"/>	316	記念品等作成－写真撮影業務
<input type="checkbox"/>	087	機器保守－医療機器	<input type="checkbox"/>	349	その他(イベント)－その他
<input type="checkbox"/>	088	機器保守－理化学機器			
<input type="checkbox"/>	089	機器保守－OA機器			
<input type="checkbox"/>	090	機器保守－事務機器			
<input type="checkbox"/>	091	機器保守－厨房機器			

チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目	チェック 欄	営業 種目 コード	営業種目
<b>情報処理</b>			<b>その他</b>		
<input type="checkbox"/>	350	情報処理－計算業務等	<input type="checkbox"/>	800	宣伝広告－広告
<input type="checkbox"/>	351	情報処理－データ入力等	<input type="checkbox"/>	804	作成・製作－映画・ビデオ製作
<input type="checkbox"/>	352	情報処理－議事録・会議録等	<input type="checkbox"/>	808	人材派遣－システム設計・保守
<input type="checkbox"/>	356	システム開発－構築・改修	<input type="checkbox"/>	809	人材派遣－通訳・翻訳
<input type="checkbox"/>	357	システム開発－ホームページ作成	<input type="checkbox"/>	810	人材派遣－機械・事務機器操作等
<input type="checkbox"/>	360	情報提供－インターネットテレビ中継業務	<input type="checkbox"/>	811	人材派遣－教育・研修
<input type="checkbox"/>	399	その他（情報処理）－その他	<input type="checkbox"/>	812	人材派遣－医療事務
[ ]			<input type="checkbox"/>	816	人材派遣－その他
			[ ]		
<b>印刷関係</b>			<input type="checkbox"/>	820	福祉支援－介護サービス
<input type="checkbox"/>	400	印刷関係－マイラー原図作成	<input type="checkbox"/>	821	福祉支援－訪問給食
<input type="checkbox"/>	401	印刷関係－マイクロ写真	<input type="checkbox"/>	825	運送・保管－引越業務
<input type="checkbox"/>	402	印刷関係－航空写真	<input type="checkbox"/>	826	運送・保管－精密機器等運搬
<input type="checkbox"/>	403	印刷関係－企画デザイン	<input type="checkbox"/>	827	運送・保管－美術品等展示物運搬
<input type="checkbox"/>	404	印刷関係－データ印字	<input type="checkbox"/>	828	運送・保管－自動車運転代行（バス等）
<input type="checkbox"/>	405	印刷関係－封入・封緘・圧着作業	<input type="checkbox"/>	832	運送・保管－その他
<input type="checkbox"/>	406	印刷関係－封入・封緘・圧着作業（帳票印刷含む）	[ ]		
<input type="checkbox"/>	407	印刷関係－ブッキング作業（帳票印刷含む）			
<input type="checkbox"/>	449	その他（印刷関係）－その他	<input type="checkbox"/>	833	車両整備
[ ]			<input type="checkbox"/>	834	賃貸－レンタル
			<input type="checkbox"/>	835	賃貸－OA機器（ファイナンスリース）
<b>廃棄物処理</b>			<input type="checkbox"/>	836	賃貸－カーリース
<input type="checkbox"/>	450	廃棄物処理－一般廃棄物処理	<input type="checkbox"/>	837	賃貸－コピー機（保守含む）
<input type="checkbox"/>	451	廃棄物処理－医療廃棄物処理	<input type="checkbox"/>	839	賃貸－その他
<input type="checkbox"/>	452	廃棄物処理－産業廃棄物処理	[ ]		
<input type="checkbox"/>	453	廃棄物処理－一般廃棄物収集運搬			
<input type="checkbox"/>	454	廃棄物処理－医療廃棄物収集運搬	<input type="checkbox"/>	840	電力関係－供給
<input type="checkbox"/>	455	廃棄物処理－産業廃棄物収集運搬	<input type="checkbox"/>	841	電力関係－買取
<input type="checkbox"/>	499	その他（廃棄物処理）－その他	<input type="checkbox"/>	845	クリーニング
[ ]			<input type="checkbox"/>	846	保険
			<input type="checkbox"/>	850	監査法人－財務諸表の作成支援
<b>修繕等</b>			<input type="checkbox"/>	851	監査法人－公会計制度構築支援
<input type="checkbox"/>	500	建物等－大工	<input type="checkbox"/>	852	監査法人－法人化支援
<input type="checkbox"/>	501	建物等－左官	<input type="checkbox"/>	856	特定保健指導
<input type="checkbox"/>	502	建物等－板金	<input type="checkbox"/>	860	残骨灰処理
<input type="checkbox"/>	503	建物等－防水塗装	<input type="checkbox"/>	999	その他－その他
<input type="checkbox"/>	504	建物等－特殊塗装	[ ]		
<input type="checkbox"/>	505	建物等－内装			
<input type="checkbox"/>	506	建物等－フローリング修繕	※入札（見積）に参加を希望する営業種目は、 すべてチェックしてください。チェックのない 営業種目については、原則指名されません。		
<input type="checkbox"/>	507	建物等－建具			
<input type="checkbox"/>	508	楽器－ピアノ			
<input type="checkbox"/>	515	楽器－その他			
[ ]					
[ ]					

## ＜記載例＞

商号又は名称
〇〇〇株式会社

様式5

登録番号	7	0	0	0	9	9	9	9
------	---	---	---	---	---	---	---	---

登録を希望する [委託、その他] の営業種目すべてにチェックしてください。

### 営業種目・委託業務等調書 [委託、その他]

チェック欄	営業種目コード	営業種目	チェック欄	営業種目コード	営業種目
<b>施設管理・保守等</b>					
<input type="checkbox"/>	001	建物総合管理－警備	<input checked="" type="checkbox"/>	087	機器保守－医療機器
<input type="checkbox"/>	002	建物総合管理－機械警備	<input type="checkbox"/>	088	機器保守－理化学機器
<input type="checkbox"/>	003	建物総合管理－受付	<input type="checkbox"/>	089	機器保守－OA機器
<input type="checkbox"/>	004	建物総合管理－宿日直	<input checked="" type="checkbox"/>	090	機器保守－事務機器
<input type="checkbox"/>	005	建物総合管理－電話交換	<input type="checkbox"/>	094	舞台保守－舞台
<input type="checkbox"/>	006	建物総合管理－エレベーター－運転等	<input type="checkbox"/>	095	舞台保守－音響・照明等
<input type="checkbox"/>	010	建物清掃－床掃き拭き	<input type="checkbox"/>	099	博物館等展示品保守－展示品
<input type="checkbox"/>	011	建物清掃－ジュータン清掃	<input type="checkbox"/>	103	プール監視－プール監視
<input type="checkbox"/>	012	建物清掃－ワックスがけ	<input type="checkbox"/>	105	動物施設管理－動物施設管理
<input type="checkbox"/>	013	建物清掃－ガラス・サッシ等清掃	<input checked="" type="checkbox"/>	199	その他(施設管理・保守等)－その他
<input type="checkbox"/>	017	警備保障－駐車場	[		
<input type="checkbox"/>	018	警備保障－交通整理			
<input type="checkbox"/>	019	警備保障－イベント警備			

何も**該当がない場合のみ**「その他」を選択してください。  
 その他を選択した場合は詳しい内容も下記に記載してください。

## 営業種目コード表(003:委託・その他)

コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目
施設管理・保守等				イベント		修繕等	
建物総合管理		調理業務		会場設営		楽器	
001	警備	082	施設での調理 (給食調理など)	300	会場設営	508	ピアノ
002	機械警備			301	選挙ポスター掲示場 設置	515	その他
003	受付					その他(修繕等)	
004	宿日直	083	給食等の配達	展示設計・製作		549	その他
005	電話交換	087	医療機器	305	展示物(模型)等の 作製	その他	
006	エレベーター運転等	088	理化学機器			宣伝広告	
建物清掃		089	OA機器			306	看板の作製
010	床掃き拭き	090	事務機器	イベント企画・施行		作成・製作	
011	ジュタン清掃	091	厨房機器	309	イベント企画・施行	804	映画・ビデオ製作
012	ワックスがけ	舞台保守		310	旅行代理店	人材派遣	
013	ガラス・サッシ等清掃	094	舞台	記念品等作成		808	システム設計・保守
警備保障		095	音響・照明等	314	マスコット(着ぐる み)等作製	809	通訳・翻訳
017	駐車場	博物館等展示品保守				315	クオカード等 記念カード作成
018	交通整理	099	展示品	316	写真撮影業務		
019	イベント警備	プール監視		写真撮影業務		812	医療事務
貯水槽保守・清掃		103	プール監視	その他(イベント)		816	その他
023	貯水槽	動物施設管理		349	その他	福祉支援	
024	高架水槽	105	動物施設管理	情報処理		820	介護サービス
浄化槽保守・清掃		遊具点検		情報処理		821	訪問給食
028	浄化槽	107	公園等遊具	350	計算業務等	運送・保管	
029	汚物処理	その他(施設管理・保守等)		351	データ入力等	825	引越業務
ボイラー保守・清掃		199	その他	352	議事録・会議録等	826	精密機器等運搬
033	ボイラー	調査・分析		システム開発		827	美術品等展示物 運搬
034	煙突等	世論調査		356	構築・改修		
電気・冷暖房保守		200	世論調査	357	ホームページ作成	828	自動車運転代行 (バス等)
038	電気	市場調査		情報提供		832	その他
039	冷暖房(電気)	204	市場調査	360	インターネットテレビ 中継業務		
040	冷暖房(ガス)	環境調査				その他(情報処理)	
041	冷凍機等	208	外来生物等個体数 調査	399	その他	賃貸	
042	太陽光パネル	209	ダイキソ類調査	印刷関係		834	レンタル
エレベーター・自動扉保守		210	精密機能調査	400	マイラー原図作成	835	OA機器 (ファイナンスリース)
046	エレベーター	211	アスベスト調査	401	マイクロ写真	836	カーリース
047	エスカレーター	社会調査		402	航空写真	837	コピー機(保守含む)
048	自動扉	214	社会調査	403	企画デザイン	839	その他
049	シャッター	交通量調査		404	データ印字	電力関係	
消火設備保守		216	交通量調査	405	封入・封緘・圧着作 業	840	供給
053	消火設備	漏水調査		406	封入・封緘・圧着作 業(帳票印刷含む)	841	買取
054	消防通信設備	218	漏水調査			クリーニング	
055	避難器具	気象観測		407	ブックイング作業(帳 票印刷含む)	845	クリーニング
通信設備保守		222	気象観測			保険	
058	電話交換機	計量証明		449	その他(印刷関係)	846	保険
059	無線機等	226	トラックスケール(1t以上) 点検	廃棄物処理		監査法人	
道路・公園清掃		不動産鑑定		450	一般廃棄物処理	850	財務諸表の作成支援
063	道路・公園等の 清掃	230	不動産鑑定	451	医療廃棄物処理	851	公会計制度構築支援
064	除草(公園等)	土地家屋調査		452	産業廃棄物処理	852	法人化支援
065	堤防草刈り等	234	土地家屋調査	453	一般廃棄物収集運搬	特定保健指導	
066	樹木の剪定	発掘(遺構)調査		454	医療廃棄物収集運搬	856	特定保健指導
側溝清掃		238	埋蔵文化財発掘調査	455	産業廃棄物収集運搬	残骨灰処理	
070	側溝の清掃	239	発掘調査報告書作成	499	その他(廃棄物処理)	860	残骨灰処理
071	浚渫	通信調査		修繕等		その他	
害虫駆除		243	電波(デジタル放送 電波)障害調査	建物等		999	その他
075	害虫・ねずみの駆除			医療事務点検		500	大工
076	白蟻防除	250	レセプト点検	501	左官		
077	鳥獣駆除	ストレスチェック		502	板金		
078	美術館・博物館内 害虫駆除	260	ストレスチェック	503	防水塗装		
		その他(調査・分析)		504	特殊塗装		
		299	その他	505	内装		
				506	フローリング修繕		
				507	建具		

商号又は名称

営業上の許認可等

<営業上の許認可・届出等>

※許認可・届出等の証明書(写)を添付

登録番号	7	0	0	0			
------	---	---	---	---	--	--	--

営業種目	許認可・届出等の名称	チェック	営業種目	許認可・届出等の名称	チェック
(物品) 看板・標識	屋外広告業届出済証	<input type="checkbox"/>	(委託・その他) 施設管理・保守等、 その他(修繕等)	建築物環境衛生総合管理業登録	<input type="checkbox"/>
	特例屋外広告業届出済証	<input type="checkbox"/>		建築物清掃業登録	<input type="checkbox"/>
(物品) 医療・福祉器具	第1種医療機器製造販売業許可	<input type="checkbox"/>		警備業認定	<input type="checkbox"/>
	高度管理医療機器等販売業許可	<input type="checkbox"/>		建築物飲料水貯水槽清掃業登録	<input type="checkbox"/>
(物品) 薬品	医薬品販売業許可	<input type="checkbox"/>		建築物飲料水水質検査業登録	<input type="checkbox"/>
	毒物劇物一般販売業登録	<input type="checkbox"/>		ねずみ・昆虫等防除業登録	<input type="checkbox"/>
	毒物劇物取扱責任者届出	<input type="checkbox"/>		特定計量証明事業所(MLAP)	<input type="checkbox"/>
(物品) 燃料	高圧ガス販売事業届出	<input type="checkbox"/>		医療機器修理業許可証	<input type="checkbox"/>
	揮発油販売業登録	<input type="checkbox"/>		建設業許可	<input type="checkbox"/>
	火薬類販売営業許可 火薬類製造営業許可	<input type="checkbox"/>		(委託・その他) その他	労働者派遣事業許可
(物品) 飲食品・飼料	食品営業許可	<input type="checkbox"/>	倉庫業登録		<input type="checkbox"/>
(物品) 不用物品	古物商許可	<input type="checkbox"/>	旅行業登録		<input type="checkbox"/>
	使用済金属類営業許可証	<input type="checkbox"/>	一般貨物自動車運送事業経営許可		<input type="checkbox"/>
(委託・その他) 産業廃棄物処理	一般廃棄物収集運搬業許可	<input type="checkbox"/>	<上記以外で取得している許可・認可等>※写添付		
	産業廃棄物収集運搬業許可	<input type="checkbox"/>	営業種目	許認可・届出等の名称	チェック
	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	一般廃棄物処分業許可	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	産業廃棄物処分業許可	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	特別管理産業廃棄物処分業許可	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

<個人の資格・免許等>※資格・免許の写しは省略

資格・免許保持者は実数を記入してください。

1人の者が複数の資格等を有する場合でも、それぞれの資格・免許ごとに1人として数えてください。

営業種目	資格・免許の名称	人数	資格・免許の名称	人数	
(委託・その他) 施設管理・保守等	危険物取扱者	人	建築物環境衛生管理技術者	人	
	地下タンク等定期点検技術者	人	貯水槽水道衛生管理士	人	
	一級・二級建築士	人	施設警備1級・2級※①	人	
	特定建築物調査員	人	交通誘導1級・2級※①	人	
	建築設備検査員	人	雑踏警備1級・2級※①	人	
	昇降機等検査員	人	ボイラー技士	人	
	防火設備検査員	人	電気主任技術者	人	
	防火対象物点検資格者	人	街路樹剪定士	人	
	公園施設製品整備技士	人			
	公園施設製品安全管理士	人			
営業種目	資格・免許の名称	人数	営業種目	資格・免許の名称	人数
(委託・その他) 施設管理・保守等 (物品) 電気機器、機械機器	第一種、第二種電気工事士	人	(委託・その他) 施設管理・保守等 (物品) 消防機器	甲種 消防設備士	人
				乙種 消防設備士	人

<前頁の営業種目・委託業務等調書で以下の営業種目を選択した場合は必ず記入のこと>

※従事する者の人数は実数を記入してください。

1人の者が複数の業務を行う場合は、それぞれの業務ごとに1人として数えてください。

営業種目	人数	営業種目	人数
(委託・その他) 建物清掃	人	(委託・その他) 人材派遣	オペレーター
(委託・その他) 警備保障	人		システムエンジニア
(委託・その他) 運送・保管	人		講師(研修・教育等)
(委託・その他) 訪問給食	人		

# 申請者実印届出書

**【必須】** ※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部競争入札参加資格審査の申請をする申請者の実印を押印してください。



**※注意** オンライン申請の場合は必ず押印し、添付してください。  
(商業登記電子認証を行う場合を除く)

# 使用印鑑届出書

## 【必須】※オンライン申請の場合のみ

岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑を以下に押印してください。



使用印鑑 (岐阜市又は岐阜市上下水道事業部との取引に使用する印鑑)	
(法人印)	(代表者印)

## ※注意


- オンライン申請の場合は必ず押印し添付してください。
- 入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください。
- 代表者印は実印である必要はありません。
- 法人印がない場合は、代表者印（支店長印等）のみ押印してください。
- 法人印の有無は問いませんが、法人印のみは不可。

## 【押印例】

(正)

(法人印)	(個人印)
	

(正)

(法人印)	(個人印)
	

(誤)

(法人印)	(個人印)
