# 申し込み方法等

講座内容の確認

日程の調整

出前

講座

FAXまたは

E-Mailにて

アンケート提出

各講座に記載の

問い合わせ先へ

相談ください。

相談後、下記の申込書に必要事項を記入し、各講座の問い合わせ先欄の担当課へ

FAXまたはE-Mailで申込みください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 日付 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| **出前講座　申込書** |
| 学校名 | 　 |
| 住所 | 　 |
| 担当者名 | 　 | 　 | TEL | 　 |
| E-mail | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 出前講座を以下のとおり、申し込みます。 |
| 講座名 | 　 |
| 学年・クラス | 　　　　　　　　　　学年　　　　　　　　　　　　　クラス | 人数 | 　 |
| 第1希望日時 | 　　　　　月　　　　　　日 | 　： 　　　～　　　 ：　　 |  | 　 |
| 第2希望日時 | 　　　　　月　　　　　　日 | 　： 　　　～　　 　 ：　　 |  |  |
| 打ち合わせ希望日時 | 　　　　　月　　　　　　日 |  ： 　　　～　　　 ：　　 |  | 　 |
| 内容 | （例）小学４年生を対象に、ごみが増えるとどうなるのかを考えさせ、身近に取り組めるごみの減量について５０分でわかりやすく話してほしい。 |
|
|
|
|
|
|
|

※日程や詳細については打ち合わせの上、決定します。