

指定申請書類一覧

●印の付いているものを提出すること。△印については、該当する場合に提出すること。

	特定相談 支援	障害児 相談支援
様式第1号： 指定申請書	●	●
登記事項証明書又は条例 ※写しの場合は原本証明	●	●
付表1： 指定特定相談支援所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項	●	●
付表1(別紙)： 他の事業所又は施設の従業者と兼務する相談支援専門員について	●	●
参考様式1： 事業所平面図	●	●
施設を共用する場合の利用計画	△	△
建物の賃貸契約書の写し ※要原本証明	△	△
参考様式2： 設備・備品等一覧表	●	●
参考様式3： 管理者の経歴書	●	●
参考様式3： 従業者の経歴書	●	●
従業者に必要な資格・研修終了の証明書の写し	●	●
参考様式4： 相談支援専門員の実務経験証明書	●	●
運営規程 ※要原本証明	●	●
参考様式6： 利用者(入所者)又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要 (第三者評価を実施している場合)第三者評価の結果が分かるもの	●	●
事業所位置図(※道路地図、住宅地図などを活用し、所在地を図示すること)	△	△
参考様式7： (主に対象とする障害種別を特定する場合)指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由等	△	△
参考様式8-1： 指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書	●	●
参考様式8-2： 指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書	●	●
参考様式10： 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	●	●
当該事業所・施設に係る組織体制図	●	●
社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票 ※確認票に記載されている加入が確認できる書類の写しを添付すること	●	●
体制様式： 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書	●	●
体制様式(総括表)： 各障害福祉サービス事業ごとの介護給付の算定に係る体制状況総括表 ※該当部分のみ	●	●
体制様式(相談 別紙)： 各加算算定に係る添付書類を含む ※加算を算定するものについては総括表の添付書類欄に記載のものを添付すること	△	△
様式第4号： 特定相談支援事業・障害児相談支援事業開始届	●	●
申請者の定款(寄付行為等) ※要原本証明	●	●
事業開始後1年間の収支予算書及び事業計画書	●	●

※様式番号が付いているものについては、市障がい福祉課ホームページ上にて様式を掲載しています。それ以外については、内容の分かる任意の書類をご準備ください。