

地域生活支援事業の変更届について

登録(更新)申請時に届け出た事項について変更があった場合は、10日以内に、その旨を届け出てください。

変更届の必要な事項及び添付書類は、次のとおりです。

○変更届の必要な事項及び変更届に必要な書類一覧

「地域生活支援サービス変更・廃止・休止・再開届出書(様式第60号)」及び「移動支援事業、地域活動支援センター、福祉ホーム事業変更届(様式第67号)※」に下表の書類を添付すること。

※移動支援事業、地域活動支援センターのみ

番号	変更の届出を要する事項	必要な添付書類(変更後のもの)
1	事業所の名称	付表
		運営規程
2	事業所の所在地(設置の場所)	付表
		運営規程
		事業所・施設の平面図(参考様式1)
		事業所の設備・備品等一覧表(参考様式2)
		事業所の外観及び内部の写真
		事業所の位置図
3	申請者(設置者)の名称	付表
		定款
		登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)
		運営規程
		建物賃貸借契約書の写し
4	代表者の氏名及び住所	付表
		登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)
		誓約書(参考様式8)
		役員等名簿(参考様式9)※役員(管理者含む)全員分・押印不要
5	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	付表
		定款
		登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)
		誓約書(参考様式8)※役員等に変更がある場合。
		役員等名簿(参考様式9)※役員等に変更がある場合。役員(管理者含む)全員分・押印不要
6	事業所の平面図及び設備の概要	付表
		事業所・施設の平面図(参考様式1)
		事業所の設備・備品等一覧表(参考様式2)
		事業所の外観及び内部の写真
		建物賃貸借契約書の写し

番号	変更の届出を要する事項	必要な添付書類(変更後のもの)
8	事業所の管理者の氏名及び住所	付表
		管理者の経歴書(参考様式3)
		誓約書(参考様式8)
		役員等名簿(参考様式9)※役員(管理者含む)全員分・押印不要
		勤務形態一覧表(参考様式10)
9	事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	付表
		サービス提供責任者の経歴書(参考様式3)
		資格証明書の写し
		実務経験証明書(参考様式4)
		勤務形態一覧表(参考様式10)
10	主たる対象者	付表
		運営規程
		主たる対象者を特定する理由等(参考様式7)
11	運営規程	付表
		運営規程(新旧対照表を添付のこと。)
		定員変更及び従業員の変更がある場合は、付表、組織体制図、勤務形態一覧表(参考様式10)も提出してください。
12	協力医療機関(協力歯科医療機関)の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	付表
		協力医療機関との契約の内容

※役員等の変更にあたっては「5 定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)」に準じての変更届出をお願いします。変更に伴う定款や登記簿等の変更がない場合、定款及び登記簿謄本は省略できます。

※定款、登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)、建物賃貸借契約書、運営規程、資産状況については、複写を提出する場合は原本証明をしてご提出ください。