

(様式2-2) 記入例

〈宛先 岐阜市子ども会育成連合会

令和8年 2月28日

注意!

- ①黒のボールペン(フリクション×)で記入
- ②印鑑は、シャチハタ印は、不可
- ③訂正の場合は、二重線で会長印又は会長の直筆による訂正署名(修正液×)

会長

会計

監査

(〇〇〇〇) 子ども会育成会

令和7年度会長名

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

令和7年度 岐阜市子ども会育成事業決算報告書 (記入例)

子ども会育成事業実施要項に基づき、下記のとおり収支決算書を作成しましたので報告します。

摘要には、事業実施報告書と同じ名称で記入してください。

収 入			支 出		
科目	内訳	金額	科目	金額	摘要
市委託金	活動事業費	51,250	消耗品費	19,430	夏祭り(クラフト材料費)
	インリーダー研修費	20,000	交通費	19,098	新年子ども大会(発表者タクシー代補助)
	集団指導者講習会費	10,000	報償費	5,000	講師謝金(@5000円×1人)
					(新年お楽しみ会のレク講師)
			食糧費	5,902	お茶・お茶菓子代
			通信運搬費	1,820	連絡用官製ハガキ代(35枚)
			消耗品費	17,352	インリーダー研修会材料代(クラフト)
			通信運搬費	648	封筒、切手代
			報償費	2,000	シニア謝礼(@500円×4人)図書カード
			報償費	10,000	講師謝金(@5000円×2名)
					(マジックとラジオ体操の講師)
合計		81,250	合計	81,250	

お茶・お菓子などの支出は全て、
【食糧費】として書きます。
※各内訳ごとに、各費用の2割まで

金額は市子連育成事業委託料積算内訳を参照

★各支出の【科目】名は、以下から選択してください

- ①消耗品費 ②食糧費(内訳金額総額の2割まで)
- ③通信運搬費 ④印刷製本費 ⑤交通費 ⑥報償費

「インリーダー研修会」と「集団指導者講習会」を合同開催し、
有料の講師を招いた場合は、どちらかの支出の内訳に
【報償費】として報告します。

★収入金額(委託金)と支出金額は同額となります。

※(様式1-2),(様式2-2)を2枚一緒に提出ください。