

(様式2-2)

令和 6年 月 日

〈宛先〉

岐阜市子ども会育成連合会

子ども会

会長 _____ 印

会計 _____ 印

監査 _____ 印

※自署の時は、押印不要

令和5年度 岐阜市子ども会育成事業収支決算報告書

子ども会育成事業実施要項に基づき、下記のとおり収支決算書を作成しましたので、報告します。

| 収 入 | | | 支 出 | | |
|------|-----------|--------|-----|----|----|
| 科目 | 内訳 | 金額 | 科目 | 金額 | 摘要 |
| 市委託金 | 活動事業費 | | | | |
| | インリーダー研修費 | 20,000 | | | |
| | 集団指導者講習会費 | 10,000 | | | |
| 合計 | | 30,000 | 合計 | | |

【提出期限】 令和6年3月8日(金)必着(平日の9時から17時30分まで)

【提出先】 岐阜市子ども会育成連合会事務局(社会・青少年教育課内)[岐阜市役所18階]

※黒ボールペン(消えないインク)で記入し、訂正は訂正印(会長の訂正署名も可)を使用します。
(修正液、修正テープは使用できません)

※事務局が確認し、加筆修正がある場合は修正依頼します。持参される際は、印鑑をご持参ください。

※FAXによる提出×。郵送の場合、訂正があれば庁舎にて訂正をお願いすることになります。

注意!

- ①黒のボールペン(フリクション×)で記入
- ②印鑑は、シャチハタ印は、不可
- ③訂正の場合は、二重線で会長印又は会長の直筆による訂正署名(修正液×)

会長

会計

監査

(〇〇〇〇) 子ども会育成会

令和5年度会長名

〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

令和5年度 岐阜市子ども会育成事業決算報告書 (記入例)

子ども会育成事業実施要項に基づき、下記のとおり収支決算書を作成しましたので報告します。

摘要には、事業実施報告書と同じ名称で記入してください。

| 収入 | | 支出 | | | |
|------|-----------|--------|-------|--------|------------------------------------|
| 科目 | 内訳 | 金額 | 科目 | 金額 | 摘要 |
| 市委託金 | 勤事業費 | 51,250 | 消耗品費 | 19,430 | 夏祭りのクラフト材料費 |
| | | | 交通費 | 19,098 | 新年子ども大会(発表者タクシー代補助) |
| | | | 報償費 | 5,000 | 講師謝金(@5000円×1人) (新年お楽しみ会のレク講師) |
| | | | 食糧費 | 5,902 | お茶・お茶菓子代 |
| | | | 通信運搬費 | 1,820 | 連絡用官製ハガキ代(35枚) |
| | インリーダー研修費 | 20,000 | 消耗品費 | 17,352 | インリーダー研修会材料代(クラフト) |
| | | | 通信運搬費 | 648 | 封筒、切手代 |
| | | | 報償費 | 2,000 | シニア謝礼(@500円×4人)図書カード |
| | 集団指導者講習会費 | 10,000 | 報償費 | 10,000 | 講師謝金(@5000円×2名) (マジックとラジオ体操の講師) |
| 合計 | | 81,250 | 合計 | 81,250 | |

お茶・お菓子などの支出は全て、【食糧費】として書きます。
 ※各内訳ごとに、各費用の2割まで

金額は市子連育成事業委託料積算内訳を参照

★各支出の【科目】名は、以下から選択してください

- ①消耗品費 ②食糧費(内訳金額総額の2割まで)
- ③通信運搬費 ④印刷製本費 ⑤交通費 ⑥報償費

「インリーダー研修会」と「集団指導者講習会」を合同開催し、有料の講師を招いた場合は、どちらかの支出の内訳に【報償費】として報告します。

★収入金額(委託金)と支出金額は同額となります。

※(様式1-1),(様式2-1)を2枚一緒に提出ください。