

〈宛先〉
岐阜市子ども会育成連合会

子ども会育成会

会 長

会 計

令和7年度 岐阜市子ども会育成事業 収支予算書

子ども会育成事業実施要項に基づき、下記のとおり収支予算案を作成しましたので、報告します。

収 入			支 出		
科目	内 訳	金 額	科目	金 額	摘 要
市委託金	活動事業費				
	インリーダー研修費	20,000			
	集団指導者講習会費	10,000			
合計			合計		

5月30日(金)の「第2回会長会」までにご提出ください。
【提出先:岐阜市子ども会育成連合会事務局(社会・青少年教育課内) [岐阜市役所18階]】

※黒ボールペン(消えないインク)で記入し、訂正は訂正印(会長の訂正署名も可)を使用する。
(修正液、修正テープは使用できません)
※事務局が確認し、加筆修正がある場合は修正依頼します。持参される際は、印鑑をご持参ください。
※FAXによる提出×。郵送の場合、訂正があれば庁舎にて訂正をお願いすることになります。

(様式2-2) 記入例

〔宛先 岐阜市子ども会育成連合会〕

令和7年4月 日

注意!

①黒のボールペン(フリクション×)で記入

②印鑑は、シャチハタ印は、不可

③訂正の場合は、二重線で会長印又は会長の直筆による訂正署名(修正液×)

会長

令和7年度会長名

会計

〇〇 〇〇

(〇〇〇〇) 子ども会育成会

令和7年度 岐阜市子ども会育成事業収支予算書or決算報告書（記入例）

子ども会育成事業実施要項に基づき、下記のとおり収支決算書を作成しましたので報告します。

摘要には、事業計画書と同じ名称で記入してください。

収 入			支 出		
科目	内訳	金額	科目	金額	摘要
金額は、 会長会資料を参照	活動事業費	51,250	消耗品費	19,430	夏祭り(クラフト材料費)
			交通費	19,098	新年子ども大会(発表者タクシー代補助)
			報償費	5,000	講師謝金(@5000円×1人)
					(新年お楽しみ会のレク講師)
			食糧費	5,902	お茶・お茶菓子代
	インリーダー研修費	20,000	通信運搬費	1,820	連絡用官製ハガキ代(35枚)
			消耗品費	17,352	インリーダー研修会材料代(クラフト)
			通信運搬費	648	封筒、切手代
			報償費	2,000	シニア謝礼(@500円×4人)図書カード
	集団指導者講習会費	10,000	報償費	10,000	講師謝金(@5000円×2名)
					(マジックとラジオ体操の講師)
合計		81,250	合計	81,250	

会議内で飲食をした場合のお茶・お菓子などの支出は、【食糧費】として書きます。
※各内訳ごとに、各費用の2割まで

★各支出の【科目】名は、以下から選択してください
①消耗品費 ②食糧費(内訳金額総額の2割まで)
③通信運搬費 ④印刷製本費 ⑤交通費 ⑥報償費

「インリーダー研修会」と「集団指導者講習会」を合同開催し、
有料の講師を招いた場合は、どちらかの支出の内訳に【報償費】として報告することができます。

会議内で飲食をした場合のお茶・お菓子などの支出は、【食糧費】として書きます。
※各内訳ごとに、各費用の2割まで

★各支出の【科目】名は、以下から選択してください

①消耗品費 ②食糧費(内訳金額総額の2割まで)

③通信運搬費 ④印刷製本費 ⑤交通費 ⑥報償費

「インリーダー研修会」と「集団指導者講習会」を合同開催し、有料の講師を招いた場合は、どちらかの支出の内訳に【報償費】として報告することができます。

★収入金額(委託金)と支出金額は同額となります。

※(様式1-1),(様式2-1)を2枚一緒に提出ください。