

保存版

令和7年度版

家庭教育学級 開設要項



岐阜市教育委員会
社会・青少年教育課



目次



○家庭教育学級について

家庭教育学級開催要項・・・・・・・・・・・・・・・・	1
スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・	3
提出書類一覧・・・・・・・・・・・・・・・・	4
謝金、消耗品購入費一覧表・・・・・・・・	5
講師謝金の支払いについて・・・・・・・・	6
講師謝金お支払いにかかる口座登録のご案内・・・・・・	7

○各書類の記入例

開設申請書・・・・・・・・・・・・・・・・	9
連絡先一覧・・・・・・・・・・・・・・・・	10
年間学習実施計画書・・・・・・・・	11
開催計画書・・・・・・・・・・・・・・・・	13~15
実施報告書・・・・・・・・・・・・・・・・	16
予算執行依頼書・・・・・・・・	17
相手方登録申請書・・・・・・・・	18~19
委任状・・・・・・・・・・・・・・・・	20
源泉徴収の取り扱いについて・・・・・・・・	21

○その他

講師依頼文書見本・・・・・・・・	22
学校番号一覧・・・・・・・・	23
講師実績リスト・・・・・・・・	24~26

○白紙様式 (p.27~34)



家庭教育学級開設要項



テーマ

高めよう子育ての力、広げよう保護者の和

1 開設趣旨

家庭教育は、乳幼児期の親子のきずな形成に始まる家族とのふれあいを通じ、「生きる力」の基礎的な資質や能力を育成するものであり、すべての教育の出発点です。

そこで、子どもの教育や人格形成に家庭が果たす役割を見つめ直し、次代を担う子どもたちの豊かな人間性や社会性を育むため、保護者自らが学び、子育てに関する様々な問題を共に考え、家庭の教育力を向上できるよう『心の教育』を実践していきます。

2 主 催 岐阜市教育委員会

3 開設期間 4月～3月

4 実施主体 PTAまたは幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校

5 参加対象 乳幼児・児童・生徒及びその保護者

6 開設回数 3回以上を推奨
※開設可否や開設回数は各実施主体でご判断ください。

7 学習内容

(1)家庭、地域社会の役割など家族のきずな、ふれあい、しつけに関すること。

(2)健康増進、生活、食習慣などの家庭生活や子どもの育つ環境に関すること。

(3)思いやりの心を育てる人権教育に関すること。(年1回以上推奨)

(4)その他、親としての共通課題に関すること。

(5)子どもたちに伝えたい「地域の宝」を探し、整理する学習会等

*学習内容、講師の選定等でお困りの学級は別添「講師リスト」をご参考になさってください。

<企画をする上での留意点>

①講師による講義中心の形式ばかりでなく、保護者を中心に学校(園)やPTA会長を交えた話し合いの機会をつくる。

②全員が積極的に参加できる学級にするために、体験、実習、映画・ビデオやテレビ番組等の放送を利用した学習等、様々な学習方法を取り入れる。

③食習慣や健康増進、安全指導、国際理解、環境問題、休日の有意義な過ごし方等、学級生にとって身近な内容を取り上げる。

④父親の家庭教育に果たす役割の重要性を再認識してもらうため、内容、時間、曜日を考慮し参加を促す。

⑤夏休みや土日を利用して、親子で体験学習・ボランティアを取り入れてもよい。

⑥カルチャースクールの学習だけで終わってしまうと、家庭教育学級本来の目的を遂げることができません。学習の始めや後に、校長先生などのお話や、座談会・交流会などを設けたりするなど工夫し、「学びの場」「ネットワークを広げる場」として開催するよう心がけてください。

8 運営方法

(1)家庭教育学級を開設する際に「運営委員会」を設置する。

(2)運営委員会は学級長、副委員長、委員、書記、会計等の役員をもって構成し、協力して学級運営にあたる。

(3)運営委員会では次のことを決める。

- ア 開設責任者
- イ 学級の名称
- ウ 学習場所 実施期間 閉講日
- エ 対象
- オ 学習実施計画 年間を通しての達成目標
- カ 募集要項 募集方法 募集人員 経費

スケジュール

〇年間スケジュール

4月	家庭教育学級 開設説明資料送付
5月	家庭教育学級リーダー研修会（岐阜県県民生活課 主催）
5月	開設申請書、連絡先一覧、年間計画書提出
11月	消耗品の購入依頼の締め切り

※学級長さまへアンケートを依頼させていただくことがあります。
 その場合は、市から学校を通し依頼させていただきます。

〇学級ごとのスケジュール

①家庭教育学級開催計画を次頁「提出書類一覧」にある締切のとおり提出

- ・家庭教育学級開催計画の記入方法はp13～p15を参照してください。



②家庭教育学級を開催



③開催後10日以内に家庭教育学級実施報告書を社会・青少年教育課へ提出

- ・家庭教育学級実施報告書の記入方法はp16を参照してください。

提出書類一覧

○提出書類

	提出書類	提出期限	記入例
年1回	家庭教育学級開設申請書 連絡先一覧 年間学習実施計画書	5月末まで	P9~11
開催ごと	家庭教育学級開催計画書	開催日の前月の25日まで ・4、5月開催は提出不要 ・6月以降の開催は開催月の 前月25日まで	P13~15
	家庭教育学級実施報告書 兼講師等口座振替申請書	開催後10日以内	P16
必要時	予算執行依頼書	消耗品が必要なときに提出 3,000円分 最終締め切りは11月最終週の金曜日まで	P17

○書類の提出方法

- ・電子メール (s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp)
- ・郵送 (各学校・幼稚園へご依頼ください。)
- ・FAX (058-214-2537)

※電子メールでご提出いただく場合は、タイトルを「家庭教育学級について」としていただきますようにお願いします。

※家庭教育学級開催計画・実施報告書や予算執行依頼書の様式は
岐阜市教育委員会 社会・青少年教育課のHPにもありますのでダウンロードして
使用していただけます。

「家庭教育学級・家庭教育手帳 申請書等 家庭教育学級関係様式」
<https://www.city.gifu.lg.jp/kosodate/kyouikusoudan/1004048.html>

謝金、消耗品購入費一覧表

○謝金

金額	内容
1校（園）あたり 12,000円	（一例） 講師謝金・・・5,000円（10,000円） 助手謝金・・・2,000円 が基本です。 ただし、専門的知識が顕著に認められる場合や、遠隔地の場合は 10,000円の謝金を支払うことができます。

※社会・青少年教育課から講師へ謝金を支払う場合は、
家庭教育学級実施報告書で申請してください。
 （記入方法はp.17をご参照ください。）

※謝金は家庭教育学級開催後、2～3か月後に口座へ振り込まれます。

※謝金の金額は上記の通りですが、所得税（10.21%）が
 源泉徴収された金額で実際に振り込まれます。
 例）講師謝金5,000円の場合、4,490円が振り込まれます。

※謝金は社会・青少年教育課から講師の口座へ直接振り込みます。
立替は絶対にしないようにお願いいたします。
もし立て替えてしまったとしても、立て替えた方にお支払いはできませんので
ご注意ください。

○消耗品

金額	内容
1校（園）あたり 3,000円	用紙やファイル等の家庭教育学級で使用する事務用品。

※消耗品を購入する場合は、予算執行依頼書のご提出をお願いいたします。
 （記入方法はp.13をご参照ください。）

※注文した品物は業者から直接、各学校（園）へ納入されます。

※予算執行依頼書を提出してから納品までに1か月程度かかります。



講師謝金の支払いについて



○講師謝金支払いまでの流れ

- ①家庭教育学級開催計画に「講師氏名」及び「謝金金額」を記入の上、提出



- ②学級開催時、講師へ開設要項7頁「講師謝金支払にかかる口座登録についてのご案内」をお渡しください。
講師謝金の支払いに関わって、提出書類のご案内がございます。

- ③家庭教育学級開催報告書の「講師等口座振替申請書」を記入
※講師の名前、住所、謝金金額だけでなく、連絡先の記入も
お願いいたします。
※連絡先は平日に連絡のとれる連絡先をご記入ください。

※開催計画提出時は謝金なしの予定だったが、その後謝金が発生した場合、
開催報告書提出時にその旨を電話またはメールで
社会・青少年教育課までご連絡ください。



- ③以降、社会・青少年教育課より、講師と直接連絡をとります。

講師謝金支払いにかかる 口座登録についてのご案内

家庭教育学級 講師さまへ
講師謝金のお支払いにかかる口座登録のご案内をいたします。

○講師謝金の振込先を講師ご本人様の口座とする場合

岐阜市から講師謝金を口座振替で受け取るには、相手方登録申請書（個人登録）により、事前に住所・氏名・振込先口座等の登録が必要になります。

相手方登録申請書白紙様式及び記入例は、各学校（園）の家庭教育学級担当者へ送付しているほか、岐阜市公式ホームページにアップロードしております。

※すでに岐阜市へ相手方登録していただいたことがある場合は、提出不要です。
ただし、登録先への支払が3年以上無い場合、廃止の申請がなくとも登録を取り消す場合がございます。

登録状況を確認するため、社会・青少年教育課までお問い合わせください。

相手方登録申請書は、各園・学校の家庭教育学級担当者にご相談のうえ、学校または担当者へお渡しいただくか、社会・青少年教育課へ直接ご提出ください。

○講師謝金の振込先を企業・団体様の口座へ委任する場合

所属する団体・企業の口座への振込を希望される場合、以下の書類の提出が必要となります。

- ①相手方登録申請書（企業・団体登録）
- ②相手方登録申請書（個人登録）
- ③委任状
- ④源泉徴収の取り扱いについて（必要あれば）

※④は講師謝金について、企業・団体様で源泉徴収を行うことを希望される場合、ご提出ください。

④をご提出いただいた場合、岐阜市では源泉徴収を行いません。

各種提出書類白紙様式及び記入例は、各学校（園）の家庭教育学級担当者へ送付しているほか、岐阜市公式ホームページにアップロードしております。

各種提出書類は、各学校（園）の家庭教育学級担当者にご相談のうえ、学校または担当者へお渡しいただくか、社会・青少年教育課へ直接ご提出ください。

○提出書類白紙様式掲載 岐阜市公式ホームページ

「家庭教育学級・家庭教育手帳 申請書等 家庭教育学級関係様式」

<https://www.city.gifu.lg.jp/kosodate/kyouikusoudan/1004048.html>

○提出・問い合わせ先

岐阜市教育委員会 社会・青少年教育課 家庭教育学級担当者

電話番号 058-214-2367（直通）

メールアドレス s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp

令和7年5月末締め切り 年1回 提出書類

○提出書類一覧

	留意点
①開設申請書 (見本P9)	家庭教育学級を開催しない場合、 「3 総学習回数」に0回と記入し提出するか、 社会・青少年教育課まで電話またはメールで 開催しない旨をご連絡ください。
②連絡先一覧 (見本P10)	家庭教育学級を開催されない場合、提出は不要です。
③年間学習実施計画書 (見本P11)	・開催日時やテーマ、講師等がお決まりでない場合は、 「未定」とご記入ください。 ・家庭教育学級を開催されない場合、提出は不要です。

※締め切りは令和7年5月末です。期限内の提出にご協力をお願い申し上げます。

○書類の提出方法

- ・電子メール : s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp
- ・電話番号 : 058-214-2367
- ・FAX番号 : 058-214-2537
- ・郵送 (各学校・幼稚園へご依頼ください)

※電子メールでご提出いただく場合は、タイトルを「家庭教育学級について」としていただきますようお願いいたします。

※家庭教育学級開催計画・実施報告書や予算執行依頼書の様式は
社会・青少年教育課のHPにもありますので、
ダウンロードして使用していただけます。

<https://www.city.gifu.lg.jp/kosodate/kyouikusoudan/1004048.html>

※年1回提出、5月末まで

記入例

P 23で確認し、
記入してください。

学番

令和7年度

家庭教育学級 開設申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

記入した日としてください。

開設責任者

PTA会長の氏名を記入
してください。
押印の必要はありません。

職名

PTA会長

氏名

岐阜 太郎

次のとおり、家庭教育学級の開設を申請します。

1 学校(園)名

学級に呼び名が
ある場合は
記入してください。

岐阜中学校

2 学級の名称

家庭教育学級

3 総学習回数

3 回

4 PTA 会員 数

540 人

5 備 考

※諸事情により開催予定がない場合でも、「3 総学習回数」を0回とし、その理由を「5 備考」へご記入ください。

記入例

※年1回提出、5月末まで

家庭教育学級 連絡先一覧

学校名

岐阜中学校

学校電話番号

058-265-4141

学級長さんの氏名及び
平日に連絡のつく
連絡先をお願いします。

学級長	氏名	フリガナ: サイトウ ミチコ 斉藤 道子	役職 成人教育委員長
	連絡先電話番号	090-1111-2222	連絡が取りやすい時間が あれば記入してください
	FAX	058-265-4333	
	メールアドレス	gihucity-1@yahoo.ne.jp	
副学級長	氏名	フリガナ: イマザワ ハルコ 今沢 春子	役職 成人教育副委員長
	連絡先電話番号	058-222-1111	連絡が取りやすい時間が あれば記入してください
学校担当先生		安藤先生	教頭先生

副学級長さんが
いる場合は記入を
お願いします。

社会・青少年教育課から書類等の件で問い合わせを
連絡先のご記入をお願いいたします。

学校で家庭教育学級の
担当をしている先生の
氏名をお願いします。

記入例

※年1回提出、5月末まで

令和7年度 家庭教育学級 年間学習実施計画書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

学番 ()

学校名 **岐阜中学校**

開設責任者 **PTA会長**
職氏名 **岐阜 太郎**

目標・目的を
記入してください。

目標			豊かな心で楽しく子育て！		
回	月	日	講座名	講師	ねらい
1	4	15	校長先生の講話	今沢校長	子育てについて学ぶ
2	夏休み		話そう！語ろう！我が家の約束運動		家族でルールを決め、実践する
3	9	未定	ヨガ	神田 町子	ヨガでリラックスしよう
4	未定		未定	未定	子育ての悩みを話し合う
5					
6					
7					
8					
9					
10					

内容が決定している学級

⇒月日からねらいまで記入してください。

未定の場合

⇒「未定」と記入してください。

*学級を追加開催したり、中止したりする場合は
担当までご連絡いただくか、
この用紙を再度提出してください。

家庭教育学級開催前後 提出書類

○提出書類一覧

	提出期限
①開催計画 (見本P13)	家庭教育学級を開催する月の前月25日 ※4月、5月分の開催計画は提出不要
②開催報告 (見本P16)	家庭教育学級開催日から10日以内 ※4月、5月分の開催報告は提出不要
③予算執行依頼書 (見本P17)	最終締切 11月最終週の金曜日 ※家庭教育学級に関する消耗品を 購入される際にご提出ください。

※期限内の提出にご協力をお願いいたします。

○書類の提出方法

- ・電子メール : s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp
- ・電話番号 : 058-214-2367
- ・FAX番号 : 058-214-2537
- ・郵送(各学校・幼稚園にご依頼ください)

※電子メールでご提出いただく場合は、タイトルを「家庭教育学級について」としていただきますようお願いいたします。

※家庭教育学級開催計画・実施報告書や予算執行依頼書の様式は
社会・青少年教育課のHPにもありますので、
ダウンロードして使用していただけます。

「家庭教育学級・家庭教育手帳 申請書等 家庭教育学級関係様式」
<https://www.city.gifu.lg.jp/kosodate/kyouikusoudan/1004048.html>

紙で送付する場合は、コピーを社会・青少年教育課までお送りください。原本は実施報告書を記入後に送付してください。

回数を記入してください

家庭教育学級長

岐阜 花子

学番

1

開催計画

実施日時

令和 7 年 7 月 7 日 (日)
 ~ 月 日 ()
 10 時 00 分 ~ 11 時 30 分
 合計取組(見込)時間 1.5 時間

開催場所

〇〇小学校 体育館

タイトル

子育てについて学ぼう！

学習内容
(テーマ)

子育てについて専門家に話を聞く

長期間の取組の場合、
見込みの取組時間の合計をご記入ください。
例) 5日間、1日1時間取り組む場合
1日1時間(見込)×5日=5時間
※取組時間(見込)はおおよそで構いません。

学習形態
当てはまるもの
全てに○

A

学校行事
参加型

B

体験活動
参加型

C

講演型

D

学習内容1
当てはまるもの
全てに○

①

基本的な生活習慣

②

自立心

3

自制心

④

善悪の判断

5

挨拶及び礼儀

⑥

思いやり

7

命の大切さ

⑧

家族の大切さ

9

社会のルール

10

その他

学習内容2
当てはまるもの
全てに○

ア

基本的な生活習慣に関わる学習

イ

食育に関わる学習

ウ

人権・いじめに関わる学習

エ

スマホ・SNS・情報モラルに関わる学習

開催にあたっての
工夫
当てはまるもの
全てに○

I

「家庭教育学級運営マニュアル」の活用

II

「家庭教育学級運営マニュアルⅡ(乳幼児編)」の活用

Ⅲ

「家庭教育学級運営マニュアルⅢ(小・中学校編)」の活用

IV

「家庭教育学級運営マニュアルⅣ(次世代編)」の活用

V

開催日時の工夫

VI

型の組み合わせ

職 名

岐阜市子育ての会代表

謝金金額

職 名

岐阜市子育ての会指導員

謝金金額

講師氏名

今沢 春子

無
2,000
5,000
10,000

講師氏名

岐阜 夏子

無
2,000
5,000
10,000

対象者

児童・生徒 80人
その他 0人

保護者 20人

対象者 合計

100 人

実施報告

学習内容

※提出期限

開催計画：家庭教育学級を開催する月の前月
25日まで

保護者

人

児童
生徒

人

その他

人

反省・感想

合計

人

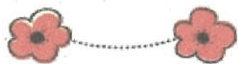
講師等口座振替申請書

謝金が発生する場合は必ず記入をしてください。

※配布した講師リストから依頼した方でも、個人特定の際に必要になります。

講師	氏名			連絡先		
	〒	住所			謝金	円
助手	氏名			連絡先		
	〒	住所			謝金	円

報告書に計画の内容に変更がある場合は朱書きで訂正してください。



開催計画における分類について



分類内容は、岐阜県環境エネルギー部 県民生活課の様式に則っています。
どの項目に該当するかは、次の基準をご参照の上、ご担当者さまでご判断ください。

【学習形態】

※ 組み合わせ型については、該当するものを全て選んで○をつけてください。

A 学校行事参加型

授業参観日や入学説明会等、多くの保護者が集まる機会をとらえて開催する
講話や親子学習会、給食参観・試食会等

B 体験活動参加型

フラワーアレンジメント講座、スポーツ教室等の体験活動

C 講演会型

学校長・教頭・養護教諭・栄養教諭・外部講師等による講演

D 子育てサロン型

座談会等、親同士の交流会

E 在宅取組型（i）※親子の取組対象

以下の3段階を経た「話そう！語ろう！わが家の約束」運動

- ①家族で話し合って取組目標をつくる
- ②取組を実践カード等に記録する
- ③実践中や実践後、家族で互いの思いを伝え合う

E 在宅取組型（ii）※親子の取組対象

- ・（i）以外の取組（「話そう！語ろう！わが家の約束」運動類似の活動）
- ・（i）の3要件すべては満たさないが、親子で一緒に取り組んだ活動

E 在宅取組型（iii）※保護者のみの取組対象

在宅取組型の（i）、（ii）以外の取組

☆在宅取組型に○をつけるかどうかは、実施場所が自宅というだけでなく、
約束運動や約束運動に類似した親子の活動があるかどうかで適宜判断してください。

※動画視聴やオンライン会議アプリを利用して、保護者のみが自宅で講話を視聴した
家庭教育学級は「講演会型」と「在宅取組型（iii）」の両方に○をつけてください。
ただし、講話視聴後に続けて、家庭における親子の取組を実施した場合は、
「講演会型」と「在宅取組型（i）または（ii）」の両方に○をつけてください。

※オンラインで保護者のみが自宅で「保護者の交流会」を行った場合は
「子育てサロン型」と「在宅取組型（iii）」に○をつけてください。
オンラインでの講師の話聞きながら保護者がクラフト活動等を行った場合は
「体験活動参加型」に○をつけてください。
その後、続けて家庭における親子の取組を実施した場合は、
「在宅取組型（i）または（ii）」にも○をつけてください。

【学習内容 1】

※ 保護者が学ぶ学習内容を1～10のいずれかに分類して○をつけてください。複数に当てはまる場合は、該当するものを全て選んで○をつけてください。

1 基本的な生活習慣 (例) ・学校や園での生活 ・早寝早起き朝ごはん ・食育（生活習慣） ・手洗い、うがい	2 自立心 (例) ・進んで学習、読書 ・進んでお手伝い ・将来の夢（進路） ・約束を決めよう	3 自制心 (例) ・危険予知 ・情報モラル ・継続した努力 ・薬物に手を出さない	4 善悪の判断 (例) ・善悪を判断する ・判断に従って、 勇気をもって行動する。
5 挨拶及び礼儀 (例) ・進んで挨拶 ・丁寧な言葉遣い ・食事のマナー	6 思いやり (例) ・いじめ ・人権 ・人間関係 ・良さを見つけ	7 命の大切さ (例) ・防災、危険予知 ・歯の健康 ・食育（食物への感謝、 栄養バランス） ・性教育	8 家族の大切さ (例) ・家族の支え合い ・親の役割 ・家族のコミュニケーション ・家族への感謝
9 社会のルール (例) ・交通ルール ・規則を守る ・スマホ、SNSの マナー ・公共の場所の使い方	10 その他 (例) ・家庭教育とは ・子どもの心 ・子どもの遊び	※項目は実態に合わせて選んでください。 「お手伝い」の学級の場合、進んでお手伝いすることに視点を置いた学級なら「自立心」ですが、家族でお互いの気持ちを考えてお手伝いすることに視点を置いた学級なら「思いやり」や「家族の大切さ」の項目に該当します。 参加者によって学ぶ内容が違えば、考えられる項目をすべて選択してください。	

【学習内容 2】

※ 学習内容について、一回でも該当する場合は○をつけてください。

- ア 基本的な生活習慣に関わる学習
 イ 食育に関わる学習
 ウ 人権・いじめに関わる学習

【開催にあたっての工夫】

※ 講座開催にあたっての工夫について、該当するものすべてに○をつけてください。

- I 「家庭教育学級運営マニュアル」の活用
 II 「家庭教育学級プログラムⅡ（乳幼児編）」の活用
 III 「家庭教育学級プログラムⅢ（小・中学校編）」の活用
 IV 「家庭教育学級プログラムⅣ（次世代編）」の活用

ワークシートや資料の活用、
 アイスブレイクを実施された
 場合、役員会や準備会等で
 読んでいただいた場合も○を

V 開催日時の工夫

休日、参観日、夜間等の開催など保護者がより参加しやすくするために、
 工夫をされた場合は○をつけてください。

VI 型の組み合わせ

学びを深めるために、A学校行事参加型 B体験活動参加型 C講演会型 D子育てサロン型
 E在宅取組型 を組み合わせて実施された場合は○をつけてください。

VII タブレット端末を活用した家庭教育学級の実施

類似した活動として一つでもあてはまれば○をつけてください。

- タブレット端末に資料（取組案内、取組表等）を配信し、家族で防災について話合った
- タブレット端末に説明動画資料等を配信した。
- タブレット端末を活用して家庭教育に関する動画を視聴した。
- タブレット端末の取組表に記録した。
- 約束について話合った内容は、タブレット端末の回答シートに直接入力し、
 学校担任の先生に送信した。
- タブレット端末で取組み写真等を撮り、提出した。

学校名

記入例

第 1 回

(

〇〇小学校

家庭教育学級開催計画(実施報告書)

紙で送付する場合は、コピーを社会・青少年教育課までお送りください。原本は実施報告書を記入後に送付してください。

回数を記入してください

家庭教育学級長

岐阜 花子

学番

1

開催計画

実施日時

令和 7 年 7 月 7 日 (日)

～ 月 日 ()

10 時 00 分 ～ 11 時 30 分

合計取組(見込)時間 1.5 時間

開催場所

〇〇小学校 体育館

タイトル

子育てについて学ぼう!

学習内容
(テーマ)

子育てについて専門家に話を聞く

学習形態
当てはまるもの
全てに○

A

学校行事
参加型

B

体験活動
参加型

C

講演型

D

子育て
サロン型

E i

在宅取組型
※1

E ii

在宅取組型
※2

E iii

在宅取組型
※3学習内容1
当てはまるもの
全てに○

①

基本的な生活習慣

②

自立心

3

自制心

④

善悪の判断

5

挨拶及び礼儀

⑥

思いやり

7

命の大切さ

⑧

家族の大切さ

9

社会のルール

10

その他

学習内容2
当てはまるもの
全てに○

ア

基本的な生活習慣に関わる学習

イ

食育に関わる学習

ウ

人権・いじめに関わる学習

エ

スマホ・SNS・情報モラルに関わる学習

開催にあたっての
工夫
当てはまるもの
全てに○

I

「家
用」

Ⅲ

「家
用」

Ⅴ

「家
用」

※提出期限

開催計画：家庭教育学級を開催する月の前月

25日まで

開催報告：家庭教育学級開催日から10日以内

職 名

岐阜

講師氏名

今沢 春子

無

2,000

5,000

10,000

講師氏名

岐阜 夏子

謝金金額

無

2,000

5,000

10,000

対象者

児童・生徒 80人

保護者 20人

その他 0人

対象者 合計

100

人

実施報告

学習内容

岐阜市子育ての会で活躍している今沢先生の話聞き、子どもとの接し方を学んだ。その後に講演で学んだことをもとにサロンを行い、今後に活かせるようにみんなで話し合った。

反省・感想

たくさん子どもたちと接してきた今沢先生や指導員の先生の話は具体例が多く、非常に考えさせられた。その後のサロンでは参加者から家の様子が聞けて、参考になったという感想が多かった。

出席
人数保護
者

15 人

児童
生徒

80 人

その他

0 人

講師等口座振替申請書

謝金が発生する

※配布した講師リスト

講師の氏名、住所、謝金金額だけでなく、連絡先のご記入もお願いいたします。講師連絡先について、平日に連絡の取れる番号でお願いいたします。

講師	氏名	今沢 春子			連絡先	090-1111-1111		
	〒502-1111	住所	岐阜市今沢町18 井ノ口ビル 301号室			謝金	5,000	円
講師	氏名	岐阜 夏子			連絡先	080-1234-5678		
	〒502-2222	住所	岐阜市神田町1-11 南風マンション 505号室			謝金	2,000	円

分類は開設要項14・15頁をご覧ください。
報告時に計画の内容に変更がある場合は朱書きで訂正してください。

予算執行依頼書(見本)

令和 年 月 日依頼
課長 社会・青少年教育課

1つの物品につき1枚使用してください。

品名コードが違う物を2つ以上購入したいときは、用紙をコピーして使用してください。

- ☐ 50 公民館費
- ☐ CB1015 公民館事務
- ☐ CC2010 公民館管理
- ☐ CD3010 公民館運営
- ☐ CE4010 自治公民館助成
- ☐ CF5010 公民館建設

- BO3010 文化財保存保護
- BP4010 埋蔵文化財調査
- BQ5010 加納城整備
- BR6010 郷土習俗調査
- BS7010 信長居館発掘活用
- BS7015 史跡岐阜城跡保存活用
- BT8010 文化的景観保存調査

節 詳細説明

☐	01 01 010	各種委員報酬	☐	11
☐	01 01 020	嘱託報酬	☐	11
☐	01 01 090	非常勤職員報酬	☐	11
☐	07 01 010	事務補助賃金	☐	11
☐	08 01 010	報奨金	☒	11
☐	09 01 010	費用弁済	☐	11
☐	09 01 020	市外旅費	☐	11
☐			☐	12
☐			☐	12
☐			☐	13

品名コード表は学校にあります、不明な場合は空欄でも大丈夫です。
※コードがないものでも予算内でしたら購入可能です。
その場合、購入したいものがわかる資料(例えばインターネットのページを印刷したものの)があると助かります。
ただし、市で登録のある業者からの購入となりますので、ご希望に添えない場合がございます。

納入場所は各学校(園)です。学校名を記入してください。

完納日 年 月 日
検収日 年 月 日

品名コード 2020103
品名 PPC用紙
規格 A4 2500枚入り
数量 2箱
用途 社会教育事務用

家庭教育学級事務用品

納入場所 ○○小学校
担当者名 岐阜 愛子
電話番号 ○○小学校 222-9999

処

で囲んだ箇所の記入をお願いいたします。

相手方登録申請書

☒ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止

※該当する項目の口を選択(☑)してください。

記入例
(個人用)

(あて先) 岐阜市 個人で登録される方は、「(1) 個人登録」の記入箇所にご記入ください。岐阜市から受ける支

1	(1)個人登録		セイ	ギフ	メイ	タロウ					
	氏名	漢字	姓	岐阜	名	太郎					
	生年月日	☐ 明治 ☐ 大正 ☒ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	3	1	年	0	1	月	3	1	日
	○講師の方の口座へ振込をご希望の場合は、「1 氏名、生年月日」「2 住所、電話番号」「3 振込先口座」の全てをご記入ください。 ○企業・団体の口座への振込をご希望の場合は、相手方登録申請書(個人登録)では講師の方の「1 氏名、生年月日」「2 住所、電話番号」をご記入ください。										
2	住所		郵便番号	〒500-8701	岐阜	岐阜					
	市		区	市	区	町					
	司町40番地1		方書	鶴飼アパート101号室							
	電話番号	058	-	265	-	4141	FAX番号	058	-	264	-

※通帳を確認のうえ、正確に記入してください。

「0」もご記入ください

3	金融機関コード	0	1	5	3	0	0	1	支払方法	☒ 口座振替払 ☐ 窓口払
	金融機関名	鶴飼	☒ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 金庫	金華山	☐ 本店 ☐ 本所	☐ 支店 ☐ 営業所 ☐ 出張所				
	預金種目	☒ 普通預金 ☐ 当座預金 ☐ その他(別段など)	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
	口座名義人									
	(1)個人登録	カナ	セイ	ギフ	メイ	タロウ				
	(2)企業・団体登録	力	漢字	企業団体名						
	カタガキ	セイ	メイ							
肩書	姓	名								

※企業・団体が肩書、姓名を口座登録していない場合は、肩書、姓名を空白で提出してください

注:上記登録内容への支払が3年間以上無い場合、廃止の申請が無くても登録を取り消すことがあります。

岐阜市使用欄

【新規の場合】区分の口を選択(☑)してください。

【変更の場合】区分、変更内容の口を選択(☑)し、相手方番号を記入してください。

区分(※担当課で記入)	相手方番号(※担当課で記入)
☐ 01職員 ☒ 10一般 ☐ その他()	
変更内容	住所 ☐ 氏名 ☐ 法人名 ☐ 代表者 ☐ 電話番号 ☐ 口座変更 ☐ その他()

※ 相手方登録担当者は内容を確認し、チェックを打ってください
債権者→依頼課(担当課)→会計課

依頼受付課	電 話
〇〇〇課	内線□□□
担当者(氏名)	相手方登録担当者(✓)
△△△	✓

相手方登録申請書

☒ 新規
 ☐ 変更
 ☐ 廃止

※該当する項目の口を選択(☑)してください。

記入例
(企業・団体用)

(あて先) 岐阜市長

岐阜市から受ける支払金は、下記に

1	(1)個人登録	カナ					
	企業・団体の口座への振込をご希望の場合は、 企業・団体の「1 法人名、代表者名」「2住所、電話番号」 「3振込先口座」の全てをご記入ください。 合わせて、講師の方の「1 氏名、生年月日」「2住所、電話番号」を 記入した相手方登録申請書(個人登録)もご提出ください。 個人登録では「3 振込先口座」の記入は不要です。						
	(2)企業・団体登録	カナ	ナガラガワショウジ				
	法人名・屋号・ 支店・営業所名	漢字	長良川商事㈱				
肩書	代表取締役		代表者名	姓	長良	名	次郎

2	住所	郵便番号	〒 5 0 0 - 8 7 0 1	岐阜	☐ 都 ☐ 道	岐阜	☒ 市 ☐ 区
		☐ 府 ☒ 県 ☐ 町 ☐ 村 ☐ 郡					
		司町40番地1					
	方書	司町ビル3階					
電話番号	058 - 265 - 4141		FAX番号	058 - 264 - 8602			

※通帳を確認のうえ、正確に記入してください。

「0」もご記入ください

3	金融機関コード	0 1 5 3 0 0 1	支払方法	☒ 口座振替払 ☐ 窓口払	
	「0」もご記入ください				
	金融機関名	鵜飼	☒ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 金庫	金華山	
		☐ 農協 ☐ 信用組合	☐ 本店 ☐ 本所		
	預金種目	☐ 普通預金 ☒ 当座預金 ☐ その他(別段など)	口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
	※貯蓄口座へは振込できません				
	口座名義人				
	(1)個人登録	カナ	セイ	メイ	名
(2)企業・団体登録	キギョウ ダントイメイ	ナガラガワショウジ(カ)			
	漢字	企業 団体名			
	長良川商事㈱				
カタガキ	ダイヒョウトリシマリヤク	セイ	ナガラ	メイ	ジロウ
肩書	代表取締役	姓	長良	名	次郎

※企業・団体の肩書、姓名を口座登録していない場合は、肩書、姓名を空白で提出してください

注:上記登録内容への支払が3年間以上無い場合、廃止の申請が無くても登録を取り消すことがあります。

岐阜市使用欄

【新規の場合】区分の口を選択(☑)してください。

【変更の場合】区分、変更内容の口を選択(☑)し、相手方番号を記入してください。

区分(※担当課で記入)			相手方番号(※担当課で記入)							
☐ 01職員	☐ 10一般	☐ その他()								
変更内容	☐ 住所 ☐ 氏名 ☐ 法人名 ☐ 代表者 ☐ 電話番号									
	☐ 口座変更 ☐ その他()									

※ 相手方登録担当者は内容を確認し、チェックを打ってください

債権者→依頼課(担当課)→会計課

依頼受付課	電 話
担当者 (氏名)	相手方登録 担当者(✓)

委 任 状

見本

令和 年 月 日

岐阜市長 様

住所

岐阜市今沢町1丁目1番

講師の方の住所、氏名をお願いします。

氏名

岐阜 太郎

令和7年度家庭教育学級講師謝金の受領権限を、下記のとおり委任します。

記

1 受任者

〒500-8720

岐阜市神田町1-11

株式会社 ギフ

岐阜 花子

講師謝金を受け取る団体の住所、代表者の氏名をお願いします。

2 振込先 金融機関名 十六銀行 岐阜市役所支店

種類 普通

口座番号 111111

口座名義人 株式会社 ギフ

振込先口座のご記入をお願いします。

見本

令和 年 月 日

岐阜市長 様

講師謝金を受け取る団体の
住所、団体名、代表者の氏名
をお願いします。

住所 〒500-8720
岐阜市神田町1-11
株式会社 ギフ

氏名 岐阜 花子

令和7年度家庭教育学級の講師謝金にかかる源泉徴収の取り扱いについて

岐阜市から令和7年度家庭教育学級において、講師 岐阜 花子 氏に支払われる
報償等にかかる所得税の源泉徴収については、当法人にて行いますので、
岐阜市においては源泉徴収を行わないようにお願いいたします。

講師の方の氏名をお願いします。

※本書類をご提出いただいた場合、岐阜市では源泉徴収を行いません。
岐阜市で源泉徴収を行うことをご希望の場合は、提出不要です。

講師依頼文の作成例

〇 〇 〇 〇 様 岐阜市〇〇〇学校 PTA会長 〇〇〇〇 〇〇委員長 〇〇〇〇 〇〇年度 〇〇〇〇研修会の講師について(依頼) 〇〇の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。 さて、このたび、〇〇地域(学校)の地域住民(保護者)を対象とした人権研修会を開催するに 当たり、ご講演をお願いいたしましたところ、ご多用にもかかわらず快くお引き受けいただき、あ りがとうございました。 研修会は、下記のとおり行いますので、よろしくお願い申し上げます。 記 1 日 時 〇〇年〇月〇日(〇)午〇 〇時〇分～〇時〇分 2 場 所 〇〇公民館 〇階 〇〇室 住所 岐阜市〇〇 電話 3 対 象 者 地域住民、保護者 約 名 4 講座テーマ 「 」 ※ ご質問やご不明な点がございましたら、担当 〇〇までご連絡ください。 担当: 岐阜市〇〇〇学校 □□□ 〇〇委員長 〇〇 〇〇 連絡先 058-123-4567	年 月 日
--	--------------

※ 講師に上司がいる場合は、上司あてに同じような文面で講師派遣依頼を出します。
※ 記 以下は同文面となります。

〇〇年度 〇〇〇〇研修会の講師派遣について(依頼) 〇〇の候、～ さて、〇〇地域の住民を対象とした人権研修会を下記のとおり開催します。 つきましては、貴〇〇 〇〇〇〇様を当研修会の講師としてご派遣くださるようよろしくお願い 申し上げます。 記	
--	--

学校番号順一覧

<幼稚園>

201	岐阜東幼稚園
202	加納幼稚園

<小学校>

1	岐阜小学校
2	明郷小学校
3	徹明さくら小学校
4	白山小学校
5	梅林小学校
6	華陽小学校
7	本荘小学校
8	日野小学校
9	長良小学校
10	島小学校
11	三里小学校
12	鷺山小学校
13	加納小学校
14	加納西小学校
15	則武小学校
16	長森南小学校
17	長森北小学校
18	常磐小学校
19	木田小学校
20	岩野田小学校
21	黒野小学校
22	方県小学校
23	茜部小学校
24	鶉小学校
25	七郷小学校

26	西郷小学校
27	市橋小学校
28	岩小学校
29	鏡島小学校
30	厚見小学校
31	長良西小学校
32	早田小学校
33	且格小学校
34	芥見小学校
35	合渡小学校
36	三輪南小学校
37	三輪北小学校
38	網代小学校
39	城西小学校
40	長良東小学校
41	長森西小学校
42	芥見東小学校
43	岩野田北小学校
44	長森東小学校
45	柳津小学校

<中学校>

101	岐阜清流中学校
102	岐阜中央中学校
103	本荘中学校
104	梅林中学校
105	加納中学校
106	長森中学校
107	長良中学校
108	島中学校
109	岩野田中学校
110	精華中学校
111	藍川中学校
112	三輪中学校
113	岐北中学校
114	厚見中学校
115	青山中学校
116	陽南中学校
117	藍川東中学校
118	岐阜西中学校
119	長森南中学校
120	東長良中学校
121	境川中学校

<特別支援学校>

301	岐阜特別支援学校
-----	----------

<義務教育学校>

401	藍川北学園
-----	-------

【参考】家庭教育学級 講師実績リスト

※過去に講師をされた方の一部を記載しております。

※講師の連絡先は個人情報ですので記載しておりません。

※このリストにある講師へ依頼したい場合は連絡先をお伝えしますので、お手数ですが、社会・青少年教育課 家庭教育学級担当(214-2367)へご連絡ください。

※講師への依頼は各家庭教育学級で行ってください。

※講師リストはあくまで参考情報です。このリストに掲載されていない講師に依頼していただいても大丈夫です。

分類	テーマ	内容	講師職名	講師名
人権・教育 関連	障がい福祉	人権学習「障がいがある子供の将来の生活について」等	社会福祉士	春見 鉄男
	人権教育	子どもの心を育てる人権問題	法務省人権擁護委員 岐阜市人権教育・啓発推進専門委員	毛利 義雄
		高齢者の人権、認知症 健康寿命を延ばすためのフレイル対策	医療法人和光会常務理事	藤原 富子
		人権学習講座「ホームレス」について	岐阜市人権教育・啓発推進専門員	清水 由子
		人権学習「子どもの人権について」	岐阜市人権教育・啓発推進専門員	藤田 敬一
		人権学習講座	岐阜市人権啓発センター職員	(要相談)
	子育て	家庭教育の在り方 人権教育、いじめ	前岐阜市教育長 岐阜大学客員教授	早川 三根夫
		家庭教育の在り方 「子どもの可能性を伸ばすための関わり方」 「思いやりのこころとおたがいさまの気持ち」	岐阜市人権擁護委員	玉木 隆
		子どもとの関わり方	子ども若者総合支援センター「エールぎふ」職員	(要相談)
		幼児教育	岐阜聖徳学園大学 教授	西川 正晃
		幼児教育	名古屋学芸大学 教授	津金 美智子
	親子コミュニケーション講座	親子のコミュニケーション (子どもの自尊感情の育て方。「子どもに愛が伝わっていますか?」)	親業訓練シニアインストラクター	松尾 千景
		親子コミュニケーション (心理学から見る親と子の円滑なコミュニケーション)	—	大野 智子
	性教育	性教育講座	岐阜市人権教育・啓発推進専門委員	中村 一恵
		思春期の子供と性について	産婦人科医	杉山 三知代
	科学	科学実験・工作	NPO法人サイエンスものづくり塾エジソンの会 サイエンスワールド(県の施設)	(代表) 華井 章裕
		科学実験・工作 「にじ色に変わるステンドグラス」等	ガリレオクラブ代表	山本 了司

分類	テーマ	内容	講師職名	講師名
人権・教育 関連	食育・食の安全	(要相談)	県健康福祉生活衛生課食品安全推進課 058-272-1111(内線2568)	(要相談)
		(要相談)	各市民健康センター保健師 食生活改善推進協議会	(要相談)
		給食試食会 食育について 調理実習	各校栄養職員	(要相談)
		あなたの食事をサッとジャッジ!! (1食分の食事を診断します)	健康部健康増進課 058-252-7193	健康部 管理栄養士
	金銭教育	(要相談)	岐阜県金融広報委員会(213-9257)	(要相談)
社会問題・ 防犯・ 安全対策 関連	青少年	青少年の健全育成について(少年センターの 活動から)	少年センター	(要相談)
	交通安全	交通安全講習会、交通安全教室 「子どもたちが巻き込まれる事故や犯罪」等	岐阜県警	(要相談)
	救命救助	救命救急講習会 (プール監視当番に向けて、AED使用方法・心 肺蘇生法を学ぶ)	岐阜市消防本部	(要相談)
	ケータイ・インターネット	(要相談)	岐阜市教育研究所 岐阜県 岐阜市人権啓発センター	(要相談)
		ケータイやインターネットの安全・安心利用に 関する研修 http://www.ip.mirai.ne.jp/~gikusei/consortium/	岐阜県環境生活部男女参画青少年課内(社)岐阜県青 少年育成県民会議 ネット安全・安心ぎふコンソーシアム事務局 (272-8238) 左記ホームページに詳細があります	(要相談)
こころ& からだの 健康関連	からだの健康	健康と呼吸法について	アルファデンタルクリニック院長	神野 剛良 神野 久美
		やさしいヨガ(腰痛、肩こり予防・改善)	ヨガ講師	岩木 博美
		産後ヨガ、骨盤ヨガ	ヨガインストラクター	横光 亜由美
		ヨガ教室 日常生活に取り入れやすいヨガを学ぼう	—	森田 篤子
	骨盤矯正	小顔・骨盤矯正、骨盤矯正体操 講演(身体のための寝具の選び方、 骨の仕組み 等)	カイロプラテクター	服部 君枝
	ダンスフィットネス	ダンスフィットネス(ダイエット講座)	ダンスフィットネス講師 ダイエット講師	坂東 慈芽 友永 五月 木澤 友子
	フラダンス	音楽に合わせてフラダンスの基本を学ぶ。 衣装有。 フットマッサージで親子コミュニケーション。	NPO日本フットセラピー協会認定トレーナー マナフラフットセラピートレーナー	長縄 訓枝
	ストレッチ	子育て中のママの心と身体のケア	バランスボールインストラクター	東 沙弓

分類	テーマ	内容	講師職名	講師名
こころ&からだの健康関連	ピラティス	ピラティス入門編	pilates'sou代表	浅野 友香
	筋	親子で学ぶ姿勢講座 筋膜リリース	筋・筋膜アプローチ研究会 平成医療短期大学	田島 嘉人
	アロマテラピー	インフルエンザ予防のスプレー作り(材料費800円。予算に合わせて相談可。) アロマ石鹸作り、ハンドクリーム作り	アロマテラピスト	島田 貴子
		アロマハンドクリーム、ルームスプレー作り ハンドマッサージ教室	—	高見 純子
	カラーセラピー	カラーセラピー、パーソナルカラー	カラーリスト メイクアップアドバイザー	長尾 奈緒子
趣味・制作関連	リース作り	クリスマスリース作り	全日本服装学校連合会洋裁教授	田中 美香 山下 八重子
	コサージュ作り	卒業生に贈るコサージュ作り	フラワー装飾1級技能士	岩津 道代 田口 律子 朝倉 由起子
		卒業生に贈るコサージュ作り	フラワースクール ローズヴェール	山田 恭子
		卒業生に贈るコサージュ作り	プリフラ・スタジオ・アンジェリカ	松田 えりか 馬淵 洋子
	フラワーアレンジメント	クリスマスフラワーアレンジメント	—	五島 泉
		クリスマスフラワーアレンジメント	小原流家元教授	大中 紀子
		季節のフラワーアレンジメント	華久	加藤 直美
	プリザーブドフラワー	プリザーブドフラワー コサージュ作り ハーバリウム	sweet flower time	清水 啓子
		気軽に出来るフラワーアレンジメント (生花・造花・プリザーブドフラワーを使ったアレンジメント、リースやコサージュの製作)	NFD 日本フラワーデザイナー協会講師 一級フラワーデザイナー	鈴木 恵
		ミニブーケ作り、生の木でリース作り	長良園芸	安藤 由美子
	サンキャッチャー ネームタグ	サンキャッチャーづくり キラキラネームキーホルダー (ビジュ付ビーズで作るネームタグ)	Yellow nao	間所 直美
	ピアス・イヤリング 製作	オリジナルデザインアクセサリー作り (パール・天然石使用)	mii.made	藤野 未央
	収納	収納セミナー	収納アドバイザー	高桐 久恵
	スクラップブック	台紙にレイアウトを考慮しながら写真を配置し、オリジナルのアルバムを作成する	くろっぷ・あん	若原 法子
料理・食関連	そば打ち	そば打ち実習、食育	そば打ち職人	福田 義男
	魚の捌き方	魚の捌き方教室	魚屋 魚ぎ	内藤 彰俊
音楽・芸術関連	落語	笑いヨガ 人権落語	笑いヨガリーダー	清水 美恵子

学番

家庭教育学級 開設申請書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

開設責任者

職名

氏名

次のとおり、家庭教育学級の開設を申請します。

1 学校(園)名

2 学級の名称

3 総学習回数

回

4 PTA 会員数

人

5 備考

※諸事情により開催予定がない場合でも、「3総学習回数」を0回とし、その理由を「5備考欄」へご記入ください。

家庭教育学級 連絡先一覧

学校名

学校電話番号

学級長	氏名	フリガナ:	役職
	連絡先電話番号		
	FAX		
メールアドレス			
副学級長	氏名	フリガナ:	役職
	連絡先電話番号		連絡が取りやすい時間があれば記入してください
学校担当先生			

社会・青少年教育課から書類等の件で問い合わせをさせていただく場合があります。
連絡先のご記入をお願いいたします。

家庭教育学級 年間学習実施計画書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

学番 ()

学校名

開設責任者
職氏名

目標					
回	月	日	講座名	講師	ねらい
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

第 回 () 家庭教育学級開催計画・実施報告書

紙で送付する場合は、コピーを社会・青少年教育課までお送りください。原本は実施報告書を記入後に送付してください。

家庭教育学級長

学番

開催計画

実施日時	令和 年 月 日 ()	開催場所
	～ 月 日 ()	
	時 分 ～ 時 分 合計取組(見込)時間 時間	

タイトル

学習内容
(テーマ)

報告時に計画の内容に変更がある場合は朱書きで訂正してください。

分類	学習形態 当てはまるもの 全てに○	A	学校行事 参加型	B	体験活動 参加型	C	講演型	D	子育て サロン型	E i	在宅取組型 ※1	E ii	在宅取組型 ※2	E iii	在宅取組型 ※3
	学習内容1 当てはまるもの 全てに○	1	基本的な生活習慣		2	自立心		3	自制心		4	善悪の判断			
		5	挨拶及び礼儀		6	思いやり		7	命の大切さ		8	家族の大切さ			
		9	社会のルール		10	その他									
	学習内容2 当てはまるもの 全てに○	ア	基本的な生活習慣に関わる学習						イ	食育に関わる学習					
		ウ	人権・いじめに関わる学習						エ	スマホ・SNS・情報モラルに関わる学習					
	開催にあたっての 工夫 当てはまるもの 全てに○	I	「家庭教育学級運営マニュアル」の活用						II	「家庭教育学級運営マニュアルⅡ (乳幼児編)」の活用					
		III	「家庭教育学級運営マニュアルⅢ (小・中学校編)」の活用						IV	「家庭教育学級運営マニュアルⅣ (次世代編)」の活用					
		V	開催日時の工夫						VI	型の組み合わせ					
職 名					謝金金額		職 名					謝金金額			
講師氏名					無 2,000 5,000 10,000		講師氏名					無 2,000 5,000 10,000			
対象者	生徒・児童 人		保護者 人		対象者 合計						人				
その他 人															

実施報告

学習内容		出席人数	保護者	人
反省・感想			児童生徒	人
			その他	人
			合計	人

講師等口座振替申請書

謝金が発生する場合は必ず記入をしてください。
※配布した講師リストから依頼した方でも、個人特定の際に必要なになります。

講師	氏名			連絡先		
	〒	住所			謝金	円
講師	氏名			連絡先		
	〒	住所			謝金	円

予算執行依頼書

令和 年 月 日依頼

課長	社会・青少年教育課

会計
款 項
01 一般会計
50 教育費
80 社会教育費

目 10 社会教育総務費

事業	BG1015 社会教育事務	
	BH2010 家庭教育学校	
	BI3010 成人視聴覚教育	
	BJ4010 社会教育各種団体助成	
	BK5010 市史編集	

20 文化財保護費

BM1010 文化財保護事務	
BN2010 文化財教育	
BO3010 文化財保存保護	
BP4010 埋蔵文化財調査	
BQ5010 加納城整備	
BR6010 鶴岡習俗調査	
BS7010 信長居館発掘活用	
BS7015 史跡岐阜城跡保存活用	
BT8010 文化的景観保存調査	

50 公民館費

CB1015 公民館事務	
CC2010 公民館管理	
CD3010 公民館運営	
CE4010 自治公民館助成	
CF5010 公民館建設	

金額 ￥

内容

債権者 別紙見積書(請求書)のとおり

完納日 年 月 日

節 節 節 説明

01 01 010 各種委員報酬	
01 01 020 嘱託報酬	
01 01 090 非常勤職員報酬	

07 01 010 事務補助賃金

08 01 010 報奨金

09 01 010 費用弁済
09 01 020 市外旅費

節 節 節 説明

11 10 010 被服費	
11 10 020 事務用品費	
11 10 030 施設管理用品費	
11 10 040 新聞雑誌費	
11 10 050 書籍加除料	
11 10 060 事務用品費	
11 30 010 会議用食糧費	
11 40 010 印刷物刊行	
11 40 090 諸印刷製本費	
11 60 010 備品修繕料	
11 60 020 建物等修繕料	
12 10 010 郵便料	
12 40 001 手教料	
13 01 030 事務処理委託料	
13 01 050 運営作成委託料	
13 01 060 製作作成委託料	
13 01 070 調査策定委託料	

節 節 節 説明

14 01 030 会場借上料	
14 01 060 事務機器借上料	
14 01 020 維持補修工事費	
15 01 090 諸工事費	
18 01 010 庁用器具費	
18 01 020 施設用器具費	
18 01 030 図書購入費	
18 01 040 資料購入費	
18 01 060 事業用器具費	
19 01 024 出席負担金	
19 01 026 加入団体負担金	
19 01 050 維持補修補助金	
19 01 056 団体事業補助金	
19 01 057 団体体育補助金	

品名コード

品 名

規 格

数 量

用 途

家庭教育学級事務用品

納入場所

担当者名

電話番号

処理年月日

年 月 日

NO

相手方登録申請書

☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止

※該当する項目の口を選択(☑)してください。

(あて先) 岐阜市長

岐阜市から受ける支払金は、下記により支払われるよう申請します。

1	(1)個人登録	カナ	セイ		メイ	
	氏名	漢字	姓		名	
	生年月日	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和				年 月 日
	(2)企業・団体登録	カナ				
	法人名・屋号・支店・営業所名	漢字				
肩書				代表者名	姓	名

2	住所	郵便番号	〒									☐ 都 ☐ 道 ☐ 市 ☐ 区 ☐ 府 ☐ 県 ☐ 町 ☐ 村 ☐ 郡
		方書										
	電話番号	-				-				FAX番号	-	

※通帳を確認のうえ、正確に記入してください。

3	金融機関コード							支払方法	☐ 口座振替払 ☐ 窓口払		
	金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 金庫 ☐ 本店 ☐ 本所 ☐ 農協 ☐ 信用組合 ☐ 支店 ☐ 営業所 ☐ 出張所									
	預金種目 ※貯蓄口座へは 振込できません	☐ 普通預金 ☐ 当座預金 ☐ その他(別帳など)						口座番号			
	口座名義人										
	(1)個人登録	カナ	セイ		メイ						
	(2)企業・団体登録	カナ	キギョウ ダントイメイ								
		漢字	企業 団体名								
カタガキ					セイ		メイ				
肩書					姓		名				

※企業・団体で肩書、姓名を口座登録していない場合は、肩書、姓名を空白で提出してください

注:上記登録内容への支払が3年間以上無い場合、廃止の申請が無くても登録を取り消すことがあります。

岐阜市使用欄

【新規の場合】区分の口を選択(☑)してください。

【変更の場合】区分、変更内容の口を選択(☑)し、相手方番号を記入してください。

区分(※担当課で記入)	相手方番号(※担当課で記入)
☐ 01職員 ☐ 10一般 ☐ その他()	
変更内容	☐ 住所 ☐ 氏名 ☐ 法人名 ☐ 代表者 ☐ 電話番号 ☐ 口座変更 ☐ その他()

 ※ 相手方登録担当者は内容を確認し、チェックを打ってください
 債権者→依頼課(担当課)→会計課

依頼受付票	電話
担当者(氏名)	相手方登録担当者(☑)

委 任 状

令和 年 月 日

岐阜市長 様

住所

氏名

令和7年度家庭教育学級講師謝金の受領権限を、下記のとおり委任します。

記

1 受任者

- 2 振込先 金融機関名
種類
口座番号
口座名義人

令和 年 月 日

岐阜市長 様

住所

氏名

令和7年度家庭教育学級の講師謝金にかかる源泉徴収の取り扱いについて

岐阜市から令和7年度家庭教育学級において、講師 氏に支払われる
報償等にかかる所得税の源泉徴収については、当法人にて行いますので、
岐阜市においては源泉徴収を行わないようにお願いいたします。