

保存版

令和4年度版

# 家庭教育学級 開設要項



岐阜市教育委員会  
社会・青少年教育課



## 目次



### ○家庭教育学級について

家庭教育学級開催要項	1
スケジュール	3
提出書類一覧	4
謝金、消耗品購入費一覧表	5

### ○各書類の記入例

開設申請書	6
連絡先一覧	7
年間学習実施計画書	8
開催計画書	9~11
実施報告書	12
予算執行依頼書	13
相手方登録申請書	14

### ○その他

講師依頼文書見本	15
学校番号一覧	16



# 家庭教育学級開設要項



テーマ 高めよう子育ての力、広げよう保護者の和

## 1 開設趣旨

家庭教育は、乳幼児期の親子のきずな形成に始まる家族とのふれあいを通じ、「生きる力」の基礎的な資質や能力を育成するものであり、すべての教育の出発点です。

そこで、子どもの教育や人格形成に家庭が果たす役割を見つめ直し、次代を担う子どもたちの豊かな人間性や社会性を育むため、保護者自らが学び、子育てに関する様々な問題を共に考え、家庭の教育力を向上できるよう『心の教育』を実践していきます。

- 2 主催 岐阜市教育委員会
- 3 開設期間 4月～3月
- 4 実施主体 P T Aまたは幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校
- 5 参加対象 乳幼児・児童・生徒及びその保護者
- 6 開設回数 任意（3回以上を推奨）
- 7 学習内容

- (1)家庭、地域社会の役割など家族のきずな、ふれあい、しつけに関すること。
  - (2)健康増進、生活、食習慣などの家庭生活や子どもの育つ環境に関すること。
  - (3)思いやりの心を育てる人権教育に関すること。（年1回以上推奨）
  - (4)その他、親としての共通課題に関すること。
  - (5)子どもたちに伝えたい「地域の宝」を探し、整理する学習会等
- \*学習内容、講師の選定等でお困りの学級は別添「講師リスト」をご参考になさってください。

## <企画をする上での留意点>

- ①講師による講義中心の形式ばかりでなく、学級生を中心に学校（園）やP T A会長を交えた話し合いの機会をつくる。
- ②全員が積極的に参加できる学級にするために体験、実習、映画・ビデオやテレビ番組等の放送を利用した学習等、様々な学習方法を取り入れる。
- ③食習慣や健康増進、安全指導、国際理解、環境問題、休日の有意義な過ごし方等、学級生にとって身近な内容を取り上げる。
- ④父親の家庭教育に果たす役割の重要性を再認識してもらうため、内容、時間、曜日を考慮し参加を促す。
- ⑤夏休みや土日を利用して、親子で体験学習・ボランティアを取り入れてもよい。

⑥カルチャースクールの学習だけで終わってしまうと、家庭教育学級本来の目的を遂げることができません。学習の始めや後に、校長先生などのお話や、座談会・交流会などを設けたりするなど工夫し、「学びの場」「ネットワークを広げる場」として開催するよう心がけてください。

## 8 運営方法

- (1)家庭教育学級を開設する際に「運営委員会」を設置する。
- (2)運営委員会は学級長、副委員長、委員、書記、会計等の役員をもって構成し、協力して学級運営にあたる。
- (3)運営委員会では次のことを決める。
  - ア 開設責任者
  - イ 学級の名称
  - ウ 学習場所 実施期間 閉講日
  - エ 対象
  - オ 学習実施計画 年間を通しての達成目標
  - カ 募集要項 募集方法 募集人員 経費

# スケジュール

## 〇年間スケジュール

4月	家庭教育学級開設説明資料送付
5月	家庭教育学級リーダー研修会（岐阜県環境生活部 主催）
5月	開設申請書、連絡先一覧、年間計画書提出
11月	消耗品の購入依頼の締め切り

※学級長さまへアンケートを依頼させていただくことがあります。  
その場合は、市から学校を通し依頼させていただきます。

## 〇学級ごとのスケジュール

①家庭教育学級開催計画を次頁「提出書類一覧」にある締切のとおり提出

- ・家庭教育学級開催計画の記入方法は p9～p11 を参照してください。



②家庭教育学級を開催



③開催後10日以内に家庭教育学級実施報告書を社会・青少年教育課へ提出

- ・家庭教育学級実施報告書の記入方法は p12 を参照してください。

## 提出書類一覧

### ○提出書類

	提出書類	提出期限	記入例
年 1 回	家庭教育学級開設申請書	5月下旬まで	P6
	連絡先一覧		P7
	年間学習実施計画書		P8
開 催 こ と	家庭教育学級開催計画書	開催日の前月の25日まで ①4、5月開催は提出不要 ②6月以降の開催は開催月の 前月25日まで	P9~11
	家庭教育学級実施報告書 兼講師等口座振替申請書	開催後10日以内	P12
必 要 時	予算執行依頼書	消耗品が必要なときに提出 3,000円分 最終締切は、11月最終週の金曜日 まで	P13
必 要 時	相手方登録申請書	講師が岐阜市から初めて謝金を受け 取る場合や氏名、住所、振込先等 を変更する場合	P14

### ○書類の提出方法

- ・電子メール ([s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp](mailto:s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp)) ・郵送
- ・FAX (058-214-2537)

※電子メールでご提出いただく場合は、タイトルを「家庭教育学級について」としていただきますようお願いいたします。

家庭教育学級開催計画・実施報告書や予算執行依頼書の様式は岐阜市社会・青少年教育課のHPにもありますのでダウンロードして使用していただけます。

<https://www.city.gifu.lg.jp/kosodate/kyouikusoudan/1004048.html>

## 謝金、消耗品購入費一覧表

### ○謝金

金額	内容
1校（園）あたり 12,000円	講師謝金・・・5,000円（10,000円） 助手謝金・・・2,000円 が基本です。 ただし、専門的知識が顕著に認められる場合、遠隔地の場合は10,000円の謝金を支払うことができます。

○社会・青少年教育課から講師へ謝金を支払う場合は、家庭教育学級実施報告書で申請してください。記入方法はp12を参照して下さい。

○謝金は家庭教育学級開催後、2～3か月後に口座に振り込まれます。

○謝金の金額は上記のとおりですが、所得税（10.21%）が源泉徴収された金額で実際に振り込まれます。

（5,000円の場合、4,490円が振り込まれます。）

○謝金は社会・青少年教育課から講師の口座に直接振り込みます。

立替は絶対にしないようにお願いします。もし立替してしまったら、立て替えの方にお支払いできませんのでご注意ください。

### ○消耗品

金額	内容
3,000円 1校（園）あたり	用紙やファイルなどの家庭教育学級で使用する事務用品。

○消耗品を注文する場合は、予算執行依頼書の提出をお願いします。

記入方法はp13を参照してください。

○注文した品物は業者から直接、各学校（園）へ納入されます。

○予算執行依頼書を提出してから納品までに1ヶ月程度かかります。

## 記入例

P 16で確認し、記入してください。

学番

令和4年度 家庭教育学級 開設申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

記入した日としてください。

開設責任者

PTA会長の氏名を記入してください。押印の必要はありません。

職名 PTA会長

氏名 **岐阜 太郎**

次のとおり、家庭教育学級の開設を申請します。

1 学校(園)

学級に呼び名がある場合は記入してください。

**岐阜中学校**

2 学級の名称

**家庭教育学級**

3 総学習回数

**3** 回

4 PTA 会員数

**540** 人

5 備考

※諸事情により開催予定がない場合でも、「3 総学習回数」を0回とし、その理由を「5 備考」へご記入ください。



## 記入例

### 家庭教育学級 連絡先一覧

学校名

**岐阜中学校**

学校電話番号

**058-265-4141**

学級長さんの氏名、  
連絡のつく連絡先を  
お願いします。

学級長	氏名	フリガナ: <b>サイトウ ミチコ</b>	役職
		<b>斉藤 道子</b>	<b>成人教育委員長</b>
	連絡先電話番号	<b>090-1111-2222</b>	連絡が取りやすい時間が あれば記入してください <b>17:00以降</b>
	FAX	<b>058-265-4333</b>	
	メールアドレス	<b>gihucity-1@yahoo.ne.jp</b>	
副学級長	氏名	フリガナ: <b>イマザワ ハルコ</b>	役職
		<b>今沢 春子</b>	<b>成人教育副委員長</b>
	連絡先電話番号	<b>058-222-1111</b>	連絡が取りやすい時間が あれば記入してください
	学校担当先生	<b>安藤先生</b>	<b>教頭先生</b>

副学級長さんがい  
る場合は記入をお  
願いします。

学校で家庭教育学  
級の担当をしてい  
る先生の氏名をお  
願いします。

社会・青少年教育課から書類等の件で問い合わせを  
連絡先のご記入をお願いいたします。

# 令和4年度 家庭教育学級 年間学習実施計画書

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

学番 ( )

学校名 **岐阜中学校**

開設責任者 **PTA会長**  
職氏名 **岐阜 太郎**

目標・目的を  
記入してください。

目標		豊かな心で楽しく子育て！			
回	月	日	講座名	講師	ねらい
1	4	15	校長先生の講話	今沢校長	子育てについて学ぶ
2	夏休み		話そう！語ろう！我が家の約束運動		家族でルールを決め、実践する
3	9	未定	ヨガ	神田 町子	ヨガでリラックスしよう
4	未定		未定	未定	子育ての悩みを話し合う
5					
6					
7					
8					
9					
10					

内容が決定している学級

⇒月日からねらいまで記入してください。

未定の場合

⇒「未定」と記入してください。

\*学級を追加開催したり、中止したりする場合は担当までご連絡いただくか、この用紙を再度提出してください。

回数を記入してください

第 回 ( **〇〇小学校** ) 家庭教育学級**開催計画**実施報告書

紙で送付する場合は、コピーを社会・青少年教育課までお送りください。原本は実施報告書を記入後に送付してください。

家庭教育学級長	<b>岐阜 花子</b>	学番	<b>1</b>
---------	--------------	----	----------

開催計画			
実施日時	令和 <b>4</b> 年 <b>7</b> 月 <b>3</b> 日 ( <b>日</b> ) <b>10</b> 時 <b>00</b> 分 ~ <b>11</b> 時 <b>30</b> 分	開催場所	<b>〇〇小学校 体育館</b>
タイトル	<b>子育てについて学ぼう!</b>		
学習内容 (テーマ)	<b>子育てについて専門家に話を聞く</b>		

分 類	学習形態 当てはまるもの 全てに○	<b>Ⓐ</b> 学校行事参加型	B 体験活動参加型	<b>Ⓒ</b> 講演型	<b>Ⓓ</b> 子育てサロン型	E i 在宅取組型 ※1	E ii 在宅取組型 ※2
	学習内容1 当てはまるもの 全てに○	<b>①</b> 基本的な生活習慣	<b>②</b> 自立心	3	自制心	<b>④</b> 善悪の判断	
		5 挨拶及び礼儀	<b>⑥</b> 思いやり	7	命の大切さ	<b>⑧</b> 家族の大切さ	
		9 社会のルール	10 その他				
	学習内容2 当てはまるもの 全てに○	<b>ア</b> 基本的な生活習慣に関わる学習	イ	食育に関わる学習			
		<b>ウ</b> 人権・いじめに関わる学習	エ	スマホ・SNS・情報モラルに関わる学習			
開催にあたっての 工夫 当てはまるもの 全てに○	<b>Ⅰ</b> 「家庭教育学級運営マニュアル」の活用	Ⅱ	「家庭教育学級運営マニュアルⅡ(乳幼児編)」の活用				
	<b>Ⅲ</b> 「家庭教育学級運営マニュアルⅢ(小・中学校編)」の活用	Ⅳ	「家庭教育学級運営マニュアルⅣ(次世代編)」の活用				
	<b>Ⅴ</b> 開催日時の工夫	Ⅵ	型の組み合わせ				
職 名	<b>岐阜市子育ての会代表</b>	謝金金額		職 名	<b>岐阜市子育ての会指導員</b>	謝金金額	
講師氏名	<b>今沢 春子</b>	無 2,000 <b>5,000</b> 10,000		講師氏名	<b>岐阜 夏子</b>	無 2,000 <b>5,000</b> 10,000	
対象者	保護者(男) <b>20</b> 人 児童・生徒 <b>0</b> 人	保護者(女) <b>80</b> 人 その他 <b>0</b> 人		対象者 合計	<b>100</b>	人	

報告時に計画の内容に変更がある場合は朱書きで訂正してください。

実施報告			
学習内容		出席人数	男 人 女 人 児童生徒 人 その他 人 合計 人
反省・感想			

講師等口座振替申請書 **謝金が発生する場合は必ず記入をしてください。**  
※配布した講師リストから依頼した方でも、個人特定の際に必要になります。

講師	氏名		連絡先	
	〒	住所		謝金 円
助手	氏名		連絡先	
	〒	住所		謝金 円
助手	氏名		連絡先	
	〒	住所		謝金 円

## 開催計画における分類について

分類内容は、岐阜県環境生活部 環境生活政策課の様式に則っています。  
どの項目に該当するかは、次の基準をご参照の上、ご担当者さまでご判断ください。

### 【学習形態】

※ 組み合わせ型については、該当するものを全て選んで○をつけてください。

- A 学校行事参加型** (授業参観日や入学説明会等、多くの保護者が集まる機会をとらえて開催する講話や親子学習会、給食参観・試食会等)
- B 体験活動参加型** (フラワーアレンジメント講座、スポーツ教室等)
- C 講演会型** (学校長・教頭・養護教諭・栄養教諭・外部講師等による講演)
- D 子育てサロン型** (座談会等、親同士の交流会)
- E 在宅取組型 (i)** 以下の3段階を経た取組(「話そう!語ろう!わが家の約束」運動)
  - ①家族で話し合っ取組目標をつくる
  - ②取組を実践カード等に記録する
  - ③実践中や実践後、家族で互いの思いを伝え合う  
(→様式1-1 2 (2) 参照)
- 在宅取組型 (ii)** (i) 以外の取組(「話そう!語ろう!わが家の約束」運動類似の活動)  
(i) の3要件すべては満たさないが、親子で一緒に取り組んだ活動  
(→様式1-1 2 (3) 参照)

### 【学習内容1】

※ 保護者が学ぶ学習内容を1~10のいずれかに分類して○をつけてください。複数に当てはまる場合は、該当するものを全て選んで○をつけてください。

<b>1 基本的な生活習慣</b> (例) ・学校や園での生活 ・早寝早起き朝ごはん ・食育(生活習慣) ・手洗い、うがい	<b>2 自立心</b> (例) ・進んで学習、読書 ・進んでお手伝い ・将来の夢(進路) ・約束を決めよう	<b>3 自制心</b> (例) ・危険予知 ・情報モラル ・継続した努力 ・薬物に手を出さない	<b>4 善悪の判断</b> (例) ・善悪を判断する ・判断に従って、勇気をもって行動する。
<b>5 挨拶及び礼儀</b> (例) ・進んで挨拶 ・丁寧な言葉遣い ・食事のマナー	<b>6 思いやり</b> (例) ・いじめ ・人権 ・人間関係 ・良さ見つけ	<b>7 命の大切さ</b> (例) ・防災、危険予知 ・歯の健康 ・食育(食物への感謝、栄養バランス) ・性教育	<b>8 家族の大切さ</b> (例) ・家族の支え合い ・親の役割 ・家族のコミュニケーション ・家族への感謝

## 9 社会のルール

(例)

- ・ 交通ルール
- ・ 規則を守る
- ・ スマホ、SNSのマナー
- ・ 公共の場所の使い方

## 10 その他

(例)

- ・ 家庭教育とは
- ・ 子どもの心
- ・ 子どもの遊び

※項目は実態に合わせて選んでください。「お手伝い」の学級の場合、進んでお手伝いすることに視点をおいた学級なら「自立心」ですが、家族でお互いの気持ちを考えお手伝いすることに視点をおいた学級なら「思いやり」や「家族の大切さ」の項目に該当します。参加者によって学ぶ内容が違う場合は、考えられる項目をすべて選択してください。

### 【学習内容 2】

※ 学習内容について、一回でも該当する場合は○をつけてください。

- ア 基本的な生活習慣に関わる学習
- イ 食育に関わる学習
- ウ 人権・いじめに関わる学習
- エ スマホ・SNS・情報モラルに関わる学習

### 【開催にあたっての工夫】

※ 講座開催にあたっての工夫について、該当するものすべてに○をつけてください。

- I 「家庭教育学級運営マニュアル」の活用
- II 「家庭教育学級プログラムII（乳幼児編）」の活用
- III 「家庭教育学級プログラムIII（小・中学校編）」の活用
- IV 「家庭教育学級プログラムIV（次世代編）」の活用

ワークシートや資料の活用、アイスブレイクを実施された場合、役員会や準備会等で読んでいただいた場合も○をつけてください。

- V 開催日時の工夫

休日、参観日、夜間等の開催など保護者がより参加しやすくなるために、工夫をされた場合は○をつけてください。

- VI 型の組み合わせ

学びを深めるためにA 学校行事参加型 B 体験活動参加型 C 講演会型 D 子育てサロン型 E 在宅取組型を組み合わせで実施された場合は○をつけてください。

回数を記入してください

第 1 回 ( OO小学校 ) 家庭教育学級 ~~開催計画~~ 実施報告書

紙で送付する場合は、コピーを社会・青少年教育課までお送りください。原本は実施報告書を記入後に送付してください。

家庭教育学級長	岐阜 花子	学番	1
---------	-------	----	---

開催計画			
実施日時	令和 4 年 7 月 3 日 (日) 10 時 00 分 ~ 11 時 30 分	開催場所	OO小学校 体育館
タイトル	子育てについて学ぼう!		
学習内容 (テーマ)	子育てについて専門家に話を聞く		

分類	学習形態 当てはまるもの 全てに○	(A) 学校行事参加型	B 体験活動参加型	(C) 講演型	(D) 子育てサロン型	E i 在宅取組型 ※1	E ii 在宅取組型 ※2
	学習内容1 当てはまるもの 全てに○	(1) 基本的な生活習慣	(2) 自立心	3	自制心	(4) 善悪の判断	
		5 挨拶及び礼儀	(6) 思いやり	7	命の大切さ	(8) 家族の大切さ	
		9 社会のルール	10 その他				
	学習内容2 当てはまるもの 全てに○	(ア) 基本的な生活習慣に関わる学習	イ	食育に関わる学習			
		(ウ) 人権・いじめに関わる学習	エ	スマホ・SNS・情報モラルに関わる学習			
開催にあたっての工夫 当てはまるもの 全てに○	I 「家庭教育学級運営マニュアル」の活用	II 「家庭教育学級運営マニュアルⅡ(乳幼児編)」の活用					
	(III) 「家庭教育学級運営マニュアルⅢ(小・中学校編)」の活用	IV 「家庭教育学級運営マニュアルⅣ(次世代編)」の活用					
	(V) 開催日時の工夫	VI 型の組み合わせ					
職名	岐阜市子育ての会代表	謝金金額	職名	岐阜市子育ての会指導員	謝金金額		
講師氏名	今沢 春子	無 2,000 (5,000) 10,000	講師氏名	岐阜 夏子	無 (2,000) 5,000 10,000		
対象者	保護者(男) 20人 児童・生徒 0人	保護者(女) 80人 その他 0人	対象者 合計	100 人			

報告時に計画の内容に変更がある場合は朱書きで訂正してください。

実施報告			
学習内容	岐阜市子育ての会で活躍している今沢先生の話聞き、子どもとの接し方を学んだ。その後に講演で学んだことをもとにサロンを行い、今後活かせるようにみんなで話し合った。	出席人数	男 18 人 女 75 人 児童生徒 0 人 その他 0 人 合計 93 人
反省・感想	たくさん子どもたちと接してきた今沢先生や指導員の先生の話は具体例が多く、非常に考えさせられた。その後のサロンでは参加者から家の様子が聞けて、参考になったという感想が多かった。		

講師等口座振替申請書	謝金が発生する場合は必ず記入をしてください。 ※配布した講師リストから依頼した方でも、個人特定の際に必要になります。				
講師	氏名	今沢 春子	連絡先	090-1111-1111	
	〒502-1111	住所	岐阜市今沢町18 井ノ口ビル 301号室	謝金	5,000 円
助手	氏名	岐阜 夏子	連絡先	080-1234-5678	
	〒502-2222	住所	岐阜市神田町1-11 南風マンション 505号室	謝金	2,000 円
助手	氏名		連絡先		
	〒	住所		謝金	円

1つの物品につき1枚使用してください。  
品名コードが違う物を2つ以上購入したいときは、用紙をコピーして使用してください。

- BT3010 成人視聴覚教育
- BJ4010 社会教育各種団体助成
- BK5010 市史編纂
- B03010 文化財保存保護
- BP4010 埋蔵文化財調査
- BQ5010 加納城整備
- BR6010 鶴飼習俗調査
- BS7010
- BS7010
- BT8010

- 文化財保護費  50 公民館費
- 010 文化財保護事務  CB1015 公民館事務
- 010 文化財教育  CC2010 公民館管理
- B03010 文化財保存保護  CD3010 公民館運営
- BP4010 埋蔵文化財調査  CE4010 自治公民館助成
- BQ5010 加納城整備  CF5010 公民館建設

品名コード表は学校にありますが、不明な場合は空欄でも大丈夫です。  
※コードがないものでも予算内でしたら購入可能です。その場合、購入したいものがある資料（例えばインターネットのページを印刷したもの）があると助かります。ただし、市で登録のある業者からの購入となりますので、ご希望に添えない場合がございます。その場合は、ご連絡させていただきます。）

- 節 細 節 説明
- 01 01 030 各種委員報酬
- 01 01 034 嘱託報酬
- 01 01 038 非常勤職員報酬
- 07 01 010 事務補助賃金
- 08 01 010 報償金
- 09 01 010 費用弁償
- 09 01 020 市外旅費
- \_\_\_\_\_

- 節 細 節
- 11 10 060 事業用品費
- 11 10 060 事業用品費
- 11 10 060 事業用品費
- 11 10 060 事業用品費
- 11 10 060 事業用品費
- 11 30 010 会議用食糧費
- 11 40 010 印刷物刊行
- 11 40 090 諸印刷製本費
- 11 60 010 備品修繕費
- 11 60 020 建物等修繕費
- 12 10 010 郵便料
- 12 40 001 手数料
- 13 01 030 事業処理費
- 13 01 050 運営管理委託料
- 13 01 060 製作作成委託料
- 13 01 070 調査策定委託料
- 18 01 010 庁用器具費
- 18 01 020 施設用器具費
- 18 01 030 図書購入費
- 18 01 040 資料購入費
- 19 01 057 団体育成補助金
- 19 01 \_\_\_\_\_ ( )

納入場所は各学校です。  
学校名を記入してください。

課長 社会・青少年教育課

金額 ￥ \_\_\_\_\_  
内容 \_\_\_\_\_  
債権者  別紙見積書（請求書）のとおりに

で困った箇所の記入をお願いします。

検収日 令和 年 月 日

品名コード **02020103**  単契  単契外

品名 **PPC用紙**

規格 **A4 2500枚入**

数量 **2箱**

用途 社会教育事務用

**家庭教育学級事務用品**

納入場所 **〇〇小学校**

担当者名 **岐阜 愛子**

電話番号 **〇〇小学校 222-9999**

相手方登録申請書

新規     変更     廃止

※該当する項目の口を選択(☑)してください。

(あて先) 岐阜市長

岐阜市から受ける支払金は、下記により支払われるよう申請します。

1	(1)個人登録	カナ	セイ	キフ	メイ	シロミ
	氏名	漢字	姓	岐阜	名	城美
	生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和   0 3 年 0 3 月 0 3 日				
	(2)企業・団体登録	カナ				
	法人名・屋号・支店・営業所名	漢字				
	肩書			代表者名	姓	名

2	住所	郵便番号	〒 5 0 0 - 8 7 0 1	岐阜	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道    岐阜 <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 町 <input type="checkbox"/> 村 <input type="checkbox"/> 郡	
		方書	司町40番地1 エクセレントUKAI 1801号室			
	電話番号	090 - 1234 - 5678	FAX番号	-	-	

※通帳を確認のうえ、正確に記入してください。

3	金融機関コード	9 9 0 0 1 2 3	支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替払 <input type="checkbox"/> 窓口払		
	金融機関名	ゆうちょ	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合	一二三 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 本所 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業所 <input type="checkbox"/> 出張所		
	預金種目 <small>※貯蓄口座へは振込できません</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他(別段など)	口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
	口座名義人					
	(1)個人登録	カナ	セイ	キフ	メイ	シロミ
		漢字	姓	岐阜	名	城美
	(2)企業・団体登録	カナ	キギョウ ダントイメイ			
	漢字	企業 団体名				
カタガキ			セイ			メイ
肩書			姓			名

※企業・団体の肩書、姓名を口座登録していない場合は、肩書、姓名を空白で提出してください

注:上記登録内容への支払が3年間以上無い場合、廃止の申請が無くとも登録を取り消すことがあります。

岐阜市使用欄

【新規の場合】区分の口を選択(☑)してください。

【変更の場合】区分、変更内容の口を選択(☑)し、相手方番号を記入してください。

区分(※担当課で記入)	相手方番号(※担当課で記入)
<input type="checkbox"/> 01職員 <input checked="" type="checkbox"/> 10一般 <input type="checkbox"/> その他( )	
変更内容	
<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 法人名 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 口座変更 <input type="checkbox"/> その他( )	

※ 相手方登録担当者は内容を確認し、チェックを打ってください  
 債権者→依頼課(担当課)→会計課

依頼受付課	電話
社会・青少年教育課	3823
担当者(氏名)	相手方登録担当者(✓)
高瀬 文 鈴木 智也	篠田 唯( )



## 講師依頼文の作成例

〇〇〇〇様	年 月 日
	岐阜市〇〇〇学校 PTA会長 〇〇〇〇 〇〇委員長 〇〇〇〇
<b>〇〇年度 〇〇〇〇研修会の講師について（依頼）</b>	
〇〇の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。 さて、このたび、〇〇地域（学校）の地域住民（保護者）を対象とした人権研修会を開催するに当たり、ご講演をお願いいたしましたところ、ご多用にもかかわらず快くお引き受けいただき、ありがとうございました。 研修会は、下記のとおり行いますので、よろしくお願い申し上げます。	
記	
1 日 時	〇〇年〇月〇日(〇)午〇 〇時〇分～〇時〇分
2 場 所	〇〇公民館 〇階 〇〇室 住所 岐阜市〇〇 電話
3 対 象 者	地域住民、保護者 約 名
4 講座テーマ	「 」
※ ご質問やご不明な点がございましたら、担当 〇〇までご連絡ください。	
担当：岐阜市〇〇〇学校 □□□ 〇〇委員長 仁木 啓子 連絡先 058-123-4567	

※ 講師に上司がいる場合は、上司あてに同じような文面で講師派遣依頼を出します。

<b>〇〇年度 〇〇〇〇研修会の講師派遣について（依頼）</b>	
〇〇の候、～ さて、〇〇地域の住民を対象とした人権研修会を下記のとおり開催します。 つきましては、貴〇〇 〇〇〇〇様を当研修会の講師としてご派遣くださるようよろしくお願い申し上げます。	

## 学校番号順一覧

### <幼稚園>

201	岐阜東幼稚園
202	加納幼稚園

### <小学校>

1	岐阜小学校
2	明郷小学校
3	徹明さくら小学校
4	白山小学校
5	梅林小学校
6	華陽小学校
7	本荘小学校
8	日野小学校
9	長良小学校
10	島小学校
11	三里小学校
12	鷺山小学校
13	加納小学校
14	加納西小学校
15	則武小学校
16	長森南小学校
17	長森北小学校
18	常磐小学校
19	木田小学校
20	岩野田小学校
21	黒野小学校
22	方県小学校
23	茜部小学校
24	鶉小学校
25	七郷小学校

26	西郷小学校
27	市橋小学校
28	岩小学校
29	鏡島小学校
30	厚見小学校
31	長良西小学校
32	早田小学校
33	且格小学校
34	芥見小学校
35	合渡小学校
36	三輪南小学校
37	三輪北小学校
38	網代小学校
39	城西小学校
40	藍川小学校
41	長良東小学校
42	長森西小学校
43	芥見東小学校
44	岩野田北小学校
45	長森東小学校
46	柳津小学校

### <中学校>

101	岐阜清流中学校
102	岐阜中央中学校
103	本荘中学校
104	梅林中学校
105	加納中学校
106	長森中学校
107	長良中学校
108	島中学校
109	岩野田中学校
110	精華中学校
111	藍川中学校
112	三輪中学校
113	岐北中学校
114	厚見中学校
115	青山中学校
116	陽南中学校
117	藍川東中学校
118	岐阜西中学校
119	藍川北中学校
120	長森南中学校
121	東長良中学校
122	境川中学校

### <特別支援学校>

301	岐阜特別支援学校
-----	----------