

記入例

就労証明書

(あて先)岐阜市長

証明日から3カ月間有効です。

・消せるペンで記入しないでください。
・訂正する場合は、修正液、修正テープではなく、二重線で消してください。

証明者の職・氏名の記入忘れに注意してください。(派遣社員の場合は派遣元の会社が証明してください。)

・証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。
・個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号 — —
担当者名
記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	ギフ ヤスコ 岐阜 保子 無期か有期を選択してください。雇用期間について「 <input type="checkbox"/> 無期」の場合は雇用開始日のみを、「 <input type="checkbox"/> 有期」の場合はその期間を記載してください。 生年月日 1990年 7月 10日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013年 4月 1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 <input checked="" type="checkbox"/> 法律事務所 住所 岐阜市〇〇町〇〇丁目〇番地 自営の場合は、事業内容を証明する客観的資料の添付をお願いします。 例: 確定申告書、営業許可証、開業届等届出書、業務委託契約書、店舗のホームページの写し等
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分) 21 日 一週当たりの就労日数 週間 6 日 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) ~ 12 時 30 分 (うち休憩時間 0 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 100 時間 分 (うち休憩時間 900 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 15 時 30 分 主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯、コアタイム等の定めがない場合も最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 1 月 年月 2022 年 12 月 年月 2022 年 11 月 20 日/月 152 時間/月 20 日/月 165 時間/月 21 日/月 170 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 6 月 11 日 ~ 2024 年 4 月 14 日
10	産休・育休以外の休業の取得	理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 育児休業または産後休暇を取得している場合は、復帰(予定)日を記載してください。 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 15 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 15 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「 <input type="checkbox"/> 有」、「 <input type="checkbox"/> 有(予定)」、「 <input type="checkbox"/> 無」にチェック(し点記入)してください。 No.6には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。
14	備考欄	(有期で雇用契約が終了する場合) 雇用契約延長する見込みである(派遣社員で育児休業から復帰するが派遣先が未定の場合) 復帰後の派遣先は未定のため、育児前の就労内容で証明しております。復帰後についても同等の就労内容で勤務する予定です(変則就労で、シフト制の場合) その他のシフト制勤務 火 8:00~14:00 木 10:30~16:30 有期雇用で契約更新の予定がある場合は、その旨を備考欄にご記入ください。 派遣社員で派遣先が未定であり、復帰前後の就労形態が大きく変わらない場合は、復帰前の就労内容を記載してください。 変則就労(シフト制)で、主な就労時間帯・シフト時間帯以外の時間帯については、備考欄にご記入ください。
追加的記載項目欄		