

（あて先）岐阜市長

申請者 住 所 岐阜市
氏 名
子どもとの続柄
電話番号

施設等利用費支給申請書

（幼稚園による預かり保育事業を利用した保護者用）

子ども・子育て支援法（以下「法」という。）第30条の11第1項の規定により、施設等利用費の支給を受けたいので、次のとおり申請します。また、この審査に当たり、私の子どもが在籍する幼稚園（以下「在籍園」という。）又は利用する施設（在籍園等を除く。）若しくは預かり保育事業以外の事業の実施者（以下「利用施設等」という。）にその利用状況及び利用料の支払状況等を確認することに同意します。

1 支給を申請する施設等利用費（支給を申請する額を記載し、該当するものにチェック☑をしてください。）

金額	円
☐ 第1期分（4月分から6月分までの利用料）	
☐ 第2期分（7月分から9月分までの利用料）	
☐ 第3期分（10月分から12月分までの利用料）	
☐ 第4期分（1月分から3月分までの利用料）	

2 施設等利用費の支給に係る子ども

フリガナ		生年月日
氏 名		年 月 日
施設等利用 給付認定	認 定 区 分	認定番号
	法第30条の4 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ※送付しました施設等利用給付認定決定通知書を確認の上、該当するものにチェック☑をしてください。	
1で記載した期間の間の住所		転入・転出日
☐ 現住所のとおり ☐ 転出した ☐ 転入した ※該当するものにチェック☑をしてください。		年 月 日

※ 「転入・転出日」欄は、「1で記載した期間の間の住所」欄で「転出した」又は「転入した」にチェック☑をした場合に記入してください。

3 在籍園等

在籍園等の種類	☐ 幼稚園 ※該当するものにチェック☑をしてください。		
フリガナ		所在地	
名 称		連絡先	
1で記載した期間の間の在籍状況			入園・退園日
☐ 在籍していた ☐ 入園した ☐ 退園した ※該当するものにチェック☑をしてください。			年 月 日

※ 「入園・退園日」欄は、「1で記載した期間の間の在籍状況」欄で「入園した」又は「退園した」にチェック☑をした場合に記入してください。

（裏面に続く）

4 在籍園等による預かり保育事業以外の施設・事業に係る利用施設等

(1)	施設・事業の種類	☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり事業 ☐ 病児保育事業 ☐ 子育て援助活動支援（ファミリー・サポート・センター）事業		
	フリガナ		所在地	
	利用施設等の名称		連絡先	
(2)	施設・事業の種類	☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり事業 ☐ 病児保育事業 ☐ 子育て援助活動支援（ファミリー・サポート・センター）事業		
	フリガナ		所在地	
	利用施設等の名称		連絡先	
(3)	施設・事業の種類	☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり事業 ☐ 病児保育事業 ☐ 子育て援助活動支援（ファミリー・サポート・センター）事業		
	フリガナ		所在地	
	利用施設等の名称		連絡先	

※ 「施設・事業の種類」欄は、該当するものにチェック☑をしてください。

※ 在籍園等による預かり保育事業以外の施設・事業が利用できるのは、在籍幼稚園等の教育・保育（預かり保育事業に係るものを含む。）の平日の提供時間が8時間未満又は年間の開所日数が200日未満の場合のみです。

5 施設等利用費の振込先

請求区分	金融機関名	預金種目	普 通 ・ 当 座
☐ 新規 ☐ 変更	本店 銀行・信用金庫 農協・信用組合 支店 出張所	口座番号	
		フリガナ	
		口座名義	
☐ 継続（以前の振込先と同じ口座を振込先とする場合は、口座情報の記入は不要です。）			

※ 申請者名義の口座と異なる振込先を指定する場合は、委任状の提出が必要です。

6 支給を申請する施設等利用費の内訳

利用年月日	在籍園等が実施する預かり保育事業				施設・事業の利用料 ※1 (D)	施設等利用費 限度額 ※2 (E)	支給を申請する施設 等利用費の額 ※3
	利用日数	利用料 (A)	利用日数 ×490円 (B)	(A) と (B) のいずれか 低い額 (C)			
年 月	日	円	円	円	円	円	円
年 月	日	円	円	円	円	円	円
年 月	日	円	円	円	円	円	円

※1 4で記載した在籍園等による預かり保育事業以外の施設・事業の利用料を記入してください。

※2 施設等利用費限度額には、次の各号に掲げる施設等利用費の支給に係る子どもの施設等利用給付認定の区分に応じ、当該各号に定める月額を記入してください。

(1) 法第30条の4第2号 12,300円

(2) 法第30条の4第3号 17,700円

※3 「(C) + (D)」と (E) のいずれか低い額を記入してください。

7 添付書類

- (1) 特定子ども・子育て支援提供証明書
- (2) 領収書その他保護者が負担した利用料の額及び内訳が確認できる書類
- (3) 子育て援助活動支援（ファミリー・サポート・センター）事業に係る施設等利用費の支給を申請するときは、当該事業により援助を行う会員が発行した活動報告書
- (4) その他市長が必要と認める書類