

（あて先）岐阜市長

申請者 住 所  
氏 名  
子どもとの続柄  
電話番号

**施設等利用費支給申請書**

認定こども園、幼稚園又は特別支援学校幼稚部による預かり保育事業を利用した保護者用 認定こども園、幼稚園又は特別支援学校幼稚部による預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育事業・子育て援助活動支援（ファミリー・サポート・センター）事業
---

子ども・子育て支援法（以下「法」という。）第30条の11第1項の規定により、施設等利用費の支給を受けたいので、次のとおり申請します。また、この申請の審査に当たり、私の子どもが在籍する認定こども園、幼稚園若しくは特別支援学校（以下「在籍園等」という。）又は利用する施設（在籍園等を除く。）若しくは預かり保育事業以外の事業の実施者（以下「利用施設等」という。）にその利用状況及び利用料の支払状況等を確認することに同意します。

**1 支給を申請する施設等利用費**（支給を申請する額を記載し、該当するものにチェック☑をしてください。）

金額 \_\_\_\_\_ 円

- 第1期分（4月分から6月分までの利用料）
- 第2期分（7月分から9月分までの利用料）
- 第3期分（10月分から12月分までの利用料）
- 第4期分（1月分から3月分までの利用料）

**2 施設等利用費の支給に係る子ども**

フリガナ		生 年 月 日
氏 名		年 月 日
施設等利 用給付認 定	認 定 区 分	認 定 番 号
	法第30条の4 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 ※ 該当するものにチェック☑をしてください。	
1 で 記 載 し た 期 間 の 間 の 住 所		転 入 ・ 転 出 日
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転出した <input type="checkbox"/> 転入した ※ 該当するものにチェック☑をしてください。		年 月 日

※ 「転入・転出日」欄は、「1で記載した期間の間の住所」欄で「転出した」又は「転入した」にチェック☑をした場合に記入してください。

### 3 在籍園等

在籍園等の種類	<input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 特別支援学校幼稚部 <small>※ 該当するものにチェック☑をしてください。</small>		
フリガナ		所在地	
名称		連絡先	
1で記載した期間の間の在籍状況			入園(学)・退園(学)日
<input type="checkbox"/> 在籍していた <input type="checkbox"/> 入園(学)した <input type="checkbox"/> 退園(学)した <small>※ 該当するものにチェック☑をしてください。</small>			年 月 日

※ 「入園(学)・退園(学)日」欄は、「1で記載した期間の間の在籍状況」欄で「入園(学)した」又は「退園(学)した」にチェック☑をした場合に記入してください。

### 4 在籍園等による預かり保育事業以外の施設・事業に係る利用施設等

(1)	施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援(ファミリー・サポート・センター)事業		
	フリガナ		所在地	
	利用施設等の名称		連絡先	
(2)	施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援(ファミリー・サポート・センター)事業		
	フリガナ		所在地	
	利用施設等の名称		連絡先	
(3)	施設・事業の種類	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業 <input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援(ファミリー・サポート・センター)事業		
	フリガナ		所在地	
	利用施設等の名称		連絡先	

※ 「施設・事業の種類」欄は、該当するものにチェック☑をしてください。

※ 在籍園等による預かり保育事業以外の施設・事業が利用できるのは、在籍幼稚園等の教育・保育(預かり保育事業に係るものを含む。)の平日の提供時間が8時間未満又は年間の開所日数が200日未満の場合のみです。

### 5 施設等利用費の振込先

請求区分	金融機関名	口座種別	普通・当座
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	銀行・信用金庫      本店 農協・信用組合      支店 出張所	口座番号	
		フリガナ	
		口座名義	

継続 (以前の振込先と同じ口座を振込先とする場合は、口座情報の記入は不要です。)

※ 申請者名義の口座と異なる振込先を指定する場合は、委任状の提出が必要です。

## 6 支給を申請する施設等利用費の内訳

利用年月	在籍園等が実施する預かり保育事業				施設・事業 の利用料 <sup>※1</sup> (D)	施設等利用 費限度額 <sup>※2</sup> (E)	支給を申請す る施設等利用 費の額 <sup>※3</sup>
	利用 日数	利用料 (A)	利用日数 ×450円 (B)	(A)と(B)の いずれか 低い額(C)			
年 月	日	円	円	円	円	円	円
年 月	日	円	円	円	円	円	円
年 月	日	円	円	円	円	円	円
合 計							円

※1 4で記載した在籍園等による預かり保育事業以外の施設・事業の利用料を記入してください。

※2 施設等利用費限度額には、次の各号に掲げる施設等利用費の支給に係る子どもの施設等利用給付認定の区分に応じ、当該各号に定める月額を記入してください。

(1) 法第30条の4第2号 11,300円

(2) 法第30条の4第3号 16,300円

※3 「(C) + (D)」と (E) のいずれか低い額を記入してください。

## 7 添付書類

- (1) 特定子ども・子育て支援提供証明書
- (2) 領収書その他保護者が負担した利用料の額及び内訳が確認できる書類
- (3) 子育て援助活動支援（ファミリー・サポート・センター）事業に係る施設等利用費の支給を申請するときは、当該事業により援助を行う会員が発行した活動報告書
- (4) その他市長が必要と認める書類