

就 労 証 明 書（記入例）

【保護者記入欄】

就労者氏名	岐阜 太郎		
児童通学先小学校 学年	〇〇 小学校 1 年生	児童氏名	岐阜 一郎
	小学校 年生		

兄弟姉妹で入会を希望する場合は、複数名記入してください。
第2子以降は原本の写しを添付してください。

※令和7年度の学年を記入してください。

【雇用主記入欄】

就労形態	*該当する番号を○で囲んでください。 1 自営（事業内容： ） <u>2</u> 正職員（会社員等） 3 パート・アルバイト 4 その他（ ）		
勤務先名	株式会社 〇〇商事		
勤務先 所在地	岐阜市〇〇番地		
勤務先 電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
1日の就労時間	午前9時00分～午後6時00分（8時間00分）		
1か月の就労日数	約21日		
休日	*該当する項目を○で囲んでください。 土曜日 ・ <u>日曜日</u> ・ <u>祝日</u> ・ 不定休 *不定休の場合、平日（月～金）の休日は週何日あるか 週（ ）日		
土曜日の就労	*該当する項目を○で囲んでください。 *土曜児童クラブ（徹明・厚見）を利用するためには、土曜日の就労が必須です。 <u>毎週あり</u> ・ 隔週 ・ 不定期 ・ なし		
仕事内容（職種）	営業		
就労開始年月日	昭和・平成・ <u>令和</u> 〇年 〇月		

実際に勤務している場所の所在地・電話番号を記入してください。

休憩時間は除いてください。

土曜児童クラブをご利用するには、土曜日の就労が「毎週あり」「隔週」「不定期」に該当する必要があります。

上記のとおり就労していることを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

- ・証明者本人が署名される場合は押印不要です。
- ・電子署名を保有している企業は電子署名での代替が可能です。

「自営業」「自営農」の方は、事業主ご自身でご記入・ご捺印してください。
本社が遠方又は県外の場合は、実際に勤務している支店等に証明を依頼して下さい。

事業所名 株式会社 〇〇商事

職・氏名 代表取締役社長 井ノ口 大介 

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

※上記の証明各欄は証明者本人が署名される場合は押印不要です。

※記載内容について、就労先に確認させていただく場合があります。

※この証明書を就労先に無断で作成したり、改変等したことが判明した場合は利用の決定を取り消すことがあります。また、犯罪となる可能性もありますので絶対に無断作成等はいしないで下さい。