

委任状

年 月 日

(あて先) 岐阜市長

代理人 (たのまれた人)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日 電話番号 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限(代筆含む)を委任します。

委任事項(該当する番号に○を付けてください。)

- 1 認定請求書(児童の出生や保護者の転入により行う新規の申請)
- 2 額改定認定請求書(現在手当を受給中の方が児童の出生や転入により行う増額の申請)
- 3 変更届(現在手当を受給中の方が行う口座変更の手続き ※振込先口座は受給者名義のみ)
- 4 現況届(現在手当を受給中の方が年に一度6月に行う更新の手続き)
- 5 支給事由消滅届(現在手当を受給中の方が受給者の転出の理由により
手当の受取を終了する手続き)

6 その他【 _____ 】

※6 その他【 _____ 】内には委任の内容(書類の名称等)を記入すること

委任者 (たのむ人・児童手当の請求者または受給者)

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

生年月日 _____ 年 月 日 電話番号 _____

〈注意事項〉

- ・この委任状は代理人欄も含め、すべて委任者本人が記入してください。
- ・代理人は身元確認書類(運転免許証等)を提示してください。
- ・日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。委任事項を確認させていただくことがございます。