

施工打ち合わせ記録簿（現場関連）

(/)

部長	次長	技術 審議監	課長	課	総括 監督職員	一般 監督職員

現場 代理人

契 約 番 号	第 号	工 事 名		受 注 者	
工 事 場 所	岐阜市				
出 席 者	発注者側	-----		年 月 日	年 月 日
	受注者側	-----		場 所	
打合せ事項				打合せ 方 式	会 議 ・ 電 話
		処 理 (案)	回 答 (そ の 他)		
1 現場の安全管理について					
2 架空線、地下埋設物について					
3 試行実施について (受注者の意向確認)					
・ 週休2日、電子納品					
4 法定福利費について					
5 廃棄物処理委託契約先の 処理能力確認について					
6 公契約条例に基づく 下請契約について					
7 社会保険未加入対策について					
8 埋蔵文化財について					
9 各種法令手続きについて					
10 総合評価落札方式の適用に ついて(適用の場合は、履 行すべき項目を確認)					
11 道路占用許可条件について (埋戻し時の仕上り厚など)					

※本記録簿は、受注者において作成し、打合せ後原本を提出すること。
 ※2回目以降の打合せ時には、1～11は必要に応じて削除し使用すること。
 ※「現場代理人」欄の押印は省略できるが、その場合は記名すること。