

（あて先）岐阜市長

（報告者）郵便番号  
住 所  
氏 名  
電話番号

岐阜市空き家取得費・改修費補助金補助対象事業実績報告書

年 月 日付け岐阜市指令 第 号により交付の決定を受けた岐阜市空き家取得費・改修費補助金の補助対象事業（改修事業）について、下記のとおり実施したので、岐阜市空き家取得費・改修費補助金交付要綱第13条第1項の規定により、必要書類を添えて報告します。

記

【空き家の改修の概要】

空き家の所在地	
改修工事の実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
改修事業の完了日 ※	年 月 日
改修工事の請負業者名等	名称
	住所
	電話
	建設業許可番号

※ 補助対象経費（改修費用）の支払を全て終えた日又は空き家の住所において住民登録をされた日のいずれか遅い日を記入してください。

【対象者の要件】

市外からの定住者の転入日 （交付申請時に市内に転入していない場合に記入）	年 月 日
新婚世帯の婚姻の届出 （交付申請時に婚姻の届出をしていない場合に記入）	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済

【改修費用】

総工事費	改修費用	改修費用以外の費用
千円 ①	千円	千円

【他の助成金等】

事業名	他の助成金等の改修に係る部分の額	
		円
		円
	合 計	② 円

【改修工事に係る補助金清算額】

算定方法	額	改修工事に係る 補助金清算額
(改修費用①－他の助成金等の改修に係る部分の額 の合計額②) の1/2	千円※	③いずれか少ない額  千円
補助上限額	500千円	

※ 千円未満は、切り捨てる。

【最終清算額】

空き家の取得に係る補助金の額	円
(最終清算額) 上記に③を加算した合計額	円

添付書類

- (1) 改修工事をした部分の平面図（当該部分の撮影方向を記したものに限る。）
- (2) 改修工事をした部分の施工後の写真（施工後の確認が困難な部分については、施工中の写真）
- (3) 改修工事に係る請負契約書又は請書の写し
- (4) 改修工事に係る領収書の写し
- (5) 改修工事に係る見積書の写し（提出した見積書の写しの内容に変更があった場合に限る。）
- (6) 改修費用等の内訳書（提出した改修費用等の内訳書の内容に変更があった場合に限る。）
- (7) 住民票の写し（提出した住民票の写しに変更があった場合に限る。）
- (8) 戸籍謄本の写し（補助金の交付の申請日後に婚姻の届出をした場合に限る。）
- (9) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

備考 添付書類の写真は、改修工事の内容がよく分かる鮮明なカラー写真を複数枚添付し、写真撮影した位置を平面図に矢印等で明示してください。また、交付申請時に提出した写真と同じ角度で撮影し、対比ができるようにしてください。