＜領収済通知書記入例＞

※用紙はA4またはB5をご利用ください。
※3枚で1組ですので、必ず3枚とも同様の内容を記入し、3枚セットで納付してください。

※申告区分

	上2桁	下1桁			上2桁	下1桁	
		申告	修正			申告	修正
予　　定	01	0	1	清算予納	07	0	1
中　　間	02	0	1	分配予納	08	0	1
みなす	03	0		清算確定	09	0	1
見込納付	04	0		合併確定	10	0	1
退職年金	05	0	1	均等割	11	0	1
確　　定	06	0	1				

340

市町村コード
212016
岐阜県
岐阜市

法人市民税
領収済通知書 (公)

口座番号	加入者
00870-4-960287	岐阜市会計管理者

〒500-○○○○
岐阜市司町○○番地

○○商事　株式会社　様

税目 26　管理番号 6012345678

年度 5☆★　申告区分 060　申告連番 01　帳票コード 71

事業年度 5△▲□■○●～5△▲□■○●

法人税割額	200,000円
均等割額	50,000円
延滞金	
督促手数料	
計　額	250,000円

限	令和　年　月　日
指定納期限	年　月　日
指定金融機関名（取りまとめ店）	(株)十六銀行
取りまとめ店	ゆうちょ銀行　名古屋貯金事務センター(〒469-8794)

領収日付印

上記のとおり通知します。（**岐阜市保管**）

法人の本店所在地・名称
（履歴事項全部証明書と同じ本店所在地・名称を記入してください。）

最初の「6」は固定

「￥」は不要

申告書を提出した時の年度を和暦で記入してください。
最初の「5」は令和を意味しています。

事業年度は和暦で記入してください。
最初の「5」は令和を意味しています。平成の場合、「4」を記入してください。