

記載例 ※転勤などにより、9月分まで徴収し、新勤務先で特別徴収を継続する場合 記載のある項目をすべてご記入ください 必ず該当する番号をご記入ください

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

※市町村記入欄

年度 1

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

特別徴収義務者指定番号 5 0 1 2 3 4 6 7 8 9

整理番号 1 5 (右詰で記入してください)

岐阜市長殿

令和 6 年 9 月 30 日提出

所在地 〒 500 - 0000 岐阜市〇〇町〇〇

フリガナ カフシキガイシャ 〇〇ショウジ

氏名又は名称 (株) 〇〇商事

個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

特別徴収義務者の指定番号と該当者の整理番号をご記入ください

所属 庶務課

氏名 市税 太郎

電話 (058)-265-4141 内線 1212

給付者 岐阜 太郎

生年月日 昭和 55 年 5 月 5 日

個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

徴収した税額の徴収済月・徴収済税額の合計をご記入ください

徴収済月 6 月から 9 月まで

未徴収税額 (ア) - (イ) 10 月から 5 月まで

異動年月日 6 年 9 月 30 日

異動の事由 1. 退職

異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続

特別徴収継続の場合

特別徴収義務者指定番号 〇〇〇-〇〇〇〇

所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 岐阜市〇〇町〇〇

フリガナ カフシキガイシャ 〇〇ホールディングス

氏名又は名称 (株) 〇〇ホールディングス

法人番号 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3

担当 所属 経理課

氏名 岐阜 花子

電話 058-214-2063 内線 3636

新しい勤務先へは、月割額 15,000 円を 10 月分 (翌月10日納入期限分) から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号 15002

納入書の要否 (新規の場合のみ記載) 1

2. 一括徴収の場合

理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日 月 日

徴収予定額 (上記 (ウ) と同額) 円

左記の一括徴収し、 月分 (翌月10日納入期限分) で納入します。

3. 普通徴収の場合

理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため

3. 死亡による退職であるため

※市町村記入欄