

受付印

固定資産税 都市計画税 未登記家屋納税義務者変更申請書

(あて先) 岐阜市長

家屋補充課税台帳に登録されている右の家屋について、以下の事由 (年 月 日 □相続 □売買 □贈与 □その他) により、納税義務者を変更したいので関係書類を添えて申請します。なお、申請に関しては、当事者間で協議済みです。

※ 添付書類の還付 (□請求しない □請求する)

令和 年 月 日 申請

Table with columns for address (住所), name (氏名), and share (持分). It is divided into 'New Taxpayer' (新納税義務者) and 'Old Taxpayer' (旧納税義務者) sections, each with 4 rows.

Table with columns: No., 家屋の所在地 (House location), 建築年 (Construction year), 種類 (Type), 構造 (Structure), 床面積 (Floor area).

添付書類

【相続】

- 1 相続を証明する書類
・遺産分割協議書及び相続人全員の印鑑証明書
・遺言書(公正証書又は裁判所の検認を受けたもの)
・調停調書、審判書等所有権が証明されるもの
2 上記1がない場合は、以下の書類
・旧納税義務者の死亡年月日が記載されている戸籍(除籍)謄本及び新納税義務者が相続権者であることを確認できる戸籍(除籍)謄本、戸籍附票等又は法定相続情報一覧図の写し

【売買・贈与・その他】

- 1 所有権の移転を証する書類、旧納税義務者の印鑑証明書及び実印の押印
・売買契約書、贈与証書等
2 調停調書・審判書等所有権が証明されるもの
3 上記1、2がない場合は、以下の書類
・新旧納税義務者の印鑑証明書及び実印の押印

申請書提出者
 新納税義務者
 その他
氏名

(事務処理欄) 岐阜市財政部資産税課 管理係(電話 058-214-2056)

Table for administrative processing with columns for name number (新宛名番号), building number (同棟番号), receipt number (受付番号), and processing status (審査, 入力処理, 課長, 資産税課, 担当, 受付).

※共有の場合は、筆頭者を最上段に記入してください。
※共有の場合は、持分を記入してください。
注:新納税義務者は、申請書受付日の翌年の4月1日が属する年度の家屋補充課税台帳に記載されます。

別紙

No.	家屋の所在地	建築年	種類	構造	床面積
6	岐阜市	年			m ²
7	岐阜市	年			m ²
8	岐阜市	年			m ²
9	岐阜市	年			m ²
10	岐阜市	年			m ²
11	岐阜市	年			m ²
12	岐阜市	年			m ²
13	岐阜市	年			m ²
14	岐阜市	年			m ²
15	岐阜市	年			m ²
16	岐阜市	年			m ²
17	岐阜市	年			m ²
18	岐阜市	年			m ²
19	岐阜市	年			m ²
20	岐阜市	年			m ²

(事務処理欄)

同棟番号	6					11						16					
	7					12						17					
	8					13						18					
	9					14						19					
	10					15						20					