

受付印

固定資産税 都市計画税 未登記家屋納税義務者変更申請書

(あて先) 岐阜市長

家屋補充課税台帳に登録されている右の家屋について、以下の事由 ( 年 月 日 □相続 □売買 □贈与 □その他 ) により、納税義務者を変更したいので関係書類を添えて申請します。なお、申請に関しては、当事者間で協議済みです。

※ 添付書類の還付 (□請求しない □請求する)

令和 年 月 日 申請

Table with columns for address (住所), name (氏名), and share (持分). It is divided into 'New Taxpayer' (新納税義務者) and 'Old Taxpayer' (旧納税義務者) sections, each with 4 rows.

Table with columns: No., 家屋の所在地 (House location), 建築年 (Construction year), 種類 (Type), 構造 (Structure), 床面積 (Floor area).

添付書類

【相続】

- 1 相続を証明する書類
・遺産分割協議書及び相続人全員の印鑑証明書
・遺言書(公正証書又は裁判所の検認を受けたもの)
・調停調書、審判書等所有権が証明されるもの
2 上記1がない場合は、以下の書類
・旧納税義務者の死亡年月日が記載されている戸籍(除籍)謄本及び新納税義務者が相続権者であることを確認できる戸籍(除籍)謄本、戸籍附票等又は法定相続情報一覧図の写し

【売買・贈与・その他】

- 1 所有権の移転を証する書類、旧納税義務者の印鑑証明書及び実印の押印
・売買契約書、贈与証書等
2 調停調書・審判書等所有権が証明されるもの
3 上記1、2がない場合は、以下の書類
・新旧納税義務者の印鑑証明書及び実印の押印

申請書提出者
 新納税義務者
 その他
氏名

(事務処理欄) 岐阜市財政部資産税課 管理係(電話 058-214-2056)

Table for administrative processing with columns for name number (新宛名番号), building number (同棟番号), receipt number (受付番号), and checkboxes for review (審査), input processing (入力処理), clerk (課長), asset tax (資産税課), assignment (担当), and receipt (受付).

※共有の場合は、筆頭者を最上段に記入してください。
※共有の場合は、持分を記入してください。
注:新納税義務者は、申請書受付日の翌年の4月1日が属する年度の家屋補充課税台帳に記載されます。

