

# 税務証明書を郵送で申請する方法

税務証明書はオンラインでも申請ができます。  
詳しくは、岐阜市ホームページ「税務証明の申請方法  
【オンライン申請】」のページをご覧ください。

※ 納税義務者本人でない申請は対象外です  
(代理人、相続人、賃借人、競売買受人、成年後見人等)



## ● 次のものをご準備ください

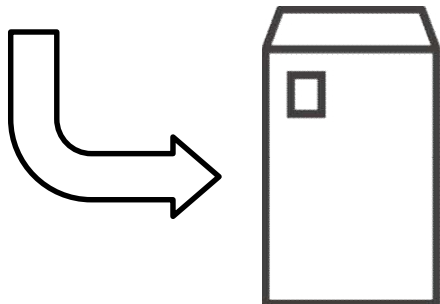
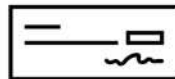
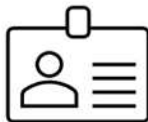
- ① 税務証明交付申請書・・・必要事項を記入・チェック☑
- ② 本人確認書類の写し・・・『手続きを行う方(申請者)』の本人確認書類の写し
  - 1点で良いもの マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等
  - 2点必要なもの 資格確認書、年金手帳、印鑑登録証明書等
- ③ 定額小為替・・・手数料分の定額小為替を郵便局で購入
  - 手数料は1通300円です
    - ※ 種類及び年度ごとに1通とします(法人市民税は事業年度ごとに1通)
    - ※ 固定資産税関係の証明は、土地と家屋あわせて9筆(棟)までを1通とします
    - ※ 名寄帳は1名義につき100円です(4月1日～4月30日の縦覧期間は無料)
    - ※ 価格通知書と軽自動車税 納税証明書(車検用)は無料です
  - 券面には何も記入せず、お釣りがないようにご準備ください
- ④ 返信用封筒
  - 宛先を書いて、返信送料分の切手を貼ってください(定形封筒50gまで110円)
  - お急ぎの場合は、速達料金分(300円)の切手を追加して貼ってください
- ⑤ その他
  - 代理人による申請の場合は、『委任状』
    - ・ 申請書の(1)欄に委任者本人の署名又は記名押印がある場合は不要です
    - ・ 法人所在証明書と軽自動車税 納税証明書(車検用)の場合は不要です
    - ・ 原本還付をご希望の場合は、原本の提出に加えて、原本の写しに「原本と相違ありません」と記載し、代理人が署名または記名押印したものの提出が必要です
  - 相続人による申請の場合は、『相続関係が確認できる戸籍や除籍の写し』
  - 納付されてから1週間以内に納税関係の証明書を申請される場合は、『領収書の写し』
  - 不動産仲介業者が売主の証明書を申請される場合は、『媒介契約書の写し』
  - ※ その他、申請内容に応じて別途書類が必要な場合があるため、ご不明な点はお問い合わせください

## ● 注意していただくこと

- 法人の場合は、(1)欄に代表者印(法人名が分かるもの)の押印が必要です
  - ・ 代理申請で委任状がある場合は不要です
  - ・ 法人所在証明書と軽自動車税 納税証明書(車検用)の場合は不要です
- 相続人の代理人が申請する場合は、相続人からの委任状が必要です

## ● 「岐阜市役所 税制課 税事務推進係 宛」へお送りください

- ① 税務証明交付申請書    ② 本人確認書類の写し    ③ 定額小為替    ④ 返信用封筒    ⑤ その他



<送付先・問い合わせ先>

〒500-8701 岐阜市司町40番地1  
岐阜市役所 税制課 税事務推進係 宛  
TEL 058-214-2003 (直通)

※ 申請内容に問題がなければ、  
受付日の翌開庁日までに証明書を発送致します。

# 税務証明交付申請書

郵送用

(あて先) 岐阜市長

年 月 日

(1) どなたの証明書が必要ですか (納税義務者) ※ 亡くなった方の証明書を申請される場合は、亡くなった方の情報を記入してください

住所 (所在地)	生年月日	年 月 日
※ 岐阜市から転出した方は、「岐阜市の住所」と「現在の住所」を記入してください		
フリガナ	電話番号	( ) -
氏名 (法人名・代表者名)		

(2) 手続きを行う方 (申請者) ※ 本人の場合、枠内の記入は不要です

本人  代理人  法人代表者・従業員  相続人  その他 ( )

住所	生年月日	年 月 日
フリガナ	電話番号	( ) -
氏名		

(3) 使用目的・提出先

- |                               |                               |                                 |                                  |                                   |                                    |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関 | <input type="checkbox"/> 扶養申請 | <input type="checkbox"/> 児童手当   | <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 | <input type="checkbox"/> 年金申請     | <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 |
| <input type="checkbox"/> 登記   | <input type="checkbox"/> 売買   | <input type="checkbox"/> 入札参加申請 | <input type="checkbox"/> 裁判所     | <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 |                                    |
| <input type="checkbox"/> 公営住宅 | <input type="checkbox"/> 確定申告 | <input type="checkbox"/> 車検     | <input type="checkbox"/> 車両登録    | <input type="checkbox"/> その他 [    |                                    |

(4) 必要とする証明書 (1通300円)

<b>市・県民税関係</b>		[市・県民税の年度について] 〇〇年度とは、前年の1月～12月の所得が記載されます 例：令和7年度は、令和6年1月～12月分	
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	年度 通		
※ 所得金額、所得控除額、扶養人数、税額に関する証明			
<b>納税関係</b>		※ 軽自動車税 納税証明書 (車検用) は、「車検関係」欄に記入してください	
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (市・県民税)	年度 通	<input type="checkbox"/> 完納証明書	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (固定資産税)	年度 通		
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (法人市民税)	通		
( 年 月 ~ 年 月 )			
<b>固定資産税関係</b>		※ 物件を指定される場合は右欄も記入してください	
		【資産の所在地 (家屋番号)】	
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額のみ)	年度 通	1. 岐阜市	土地 家屋
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (税額のみ)	年度 通	2. 岐阜市	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 評価課税証明書	年度 通	3. 岐阜市	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 納税義務者 (登録事項) 証明書	年度 通	4. 岐阜市	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 無資産証明書	通	5. 岐阜市	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="text" value="1名義100円"/>	年度 通	→ 縦覧期間 (4月1日～4月30日) は無料です	
<input type="checkbox"/> 価格通知書 <input type="text" value="無料"/>	通	→ 価格通知書の使用目的は登記申請に限ります	
<b>車検関係</b>		<b>法人所在関係</b>	
<input type="checkbox"/> 軽自動車税 納税証明書 (車検用)	通	<input type="checkbox"/> 法人所在証明書	通
車検関係: <input type="text" value="無料"/> <input type="text" value="委任状(押印)不要"/>		法人所在関係: <input type="text" value="委任状(押印)不要"/>	
車両番号: 岐阜		<b>その他</b> ※ 上記に記載のない証明書を申請する場合は、以下に記入してください	
※ 「岐阜」以降のナンバーを記入してください		<input type="checkbox"/> 年度 通	

送付先・問い合わせ先
〒500-8701 岐阜市司町40番地1 岐阜市役所 税制課 税務推進係 宛 TEL 058-214-2003 (直通)

職員記入欄 (※ 何も記入しないでください)					
受付	審査	定額小為替等			発送
		受入額	手数料	返送額	
		円	円	円	

記入例

市長

税務証明交付申請書

郵送用

2026年4月1日

(1) どなたの証明書が必要ですか

生年月日/電話番号  
不明な場合や存在しない場合は記入不要

は、亡くなった方の情報を記入してください

住所: 岐阜県岐阜市司町40-1  
フリカナ: カフシキカイシャサンプル  
氏名: 株式会社 サンプル 代表取締役 岐阜 太郎  
生年月日: 2000年4月1日  
法人番号: 1234 - XXXX

(2) 手続きを行う方 (申請者)

※ 本人の場合

本人  代理人  法人代表者・従業員  相続人  その他

住所: 愛知県名古屋市中区三の丸3-1-1  
フリカナ: カフシキカイシャマルマル  
氏名: 株式会社 OO 担当者: 愛知 花子  
法人番号: XXXX

(3) 使用目的・提出先

金融機関  扶養申請  児童手当  
 登記  売買  入札参加申請  裁判所  出入国在留管理庁  
 公営住宅  確定申告  車検  車両登録  その他

(4) 必要とする証明書 (1通300円)

市・県民税関係  
 所得課税証明書 7年度 1通  
※ 所得金額、所得控除額、扶養人数、税額に関する証明

[市・県民税の年度について]

〇〇年度とは、前年の1月～12月の所得が記載されます  
例: 令和7年度は、令和6年1月～12月分

納税関係 ※ 軽自動車税 納税証明書 (車検用) は、「車検関係」欄に記入してください  
 納税証明書 (市・県民税) 年度 通  
 納税証明書 (固定資産税) 年度 通  
 納税証明書 (法人市民税) 年度 通  
( 年 月 ~ 年 月 )

固定資産税関係 ※ 物件を指定される場合は右欄も記入してください [資産の所在地 (家屋番号)] 土地 家屋  
 評価証明書 (評価額のみ) 年度 通  
 公課証明書 (税額のみ) 年度 通  
 評価課税証明書 8年度 1通  
 納税義務者(登録事項)証明書 年度 通  
 無資産証明書 年度 通  
 名寄帳 (1名義100円) 年度 通  
 価格通知書 (無料) 年度 通

書ききれない場合は別紙に記入  
家屋番号が分からない場合は記入不要  
所在地が岐阜市以外の場合は申請できません  
(※ 資産のある市区町村に申請してください)

車検関係 無料 委任状(押印)不要  
 軽自動車税 納税証明書 (車検用) 通  
車両番号: 岐阜  
※ 「岐阜」以降のナンバーを記入してください

法人  
 法人所在証明書 通  
その他 ※ 上記に記載のない証明書をご請求の場合は、以下に記入してください  
 年度 通

送付先・問い合わせ先  
〒500-8701 岐阜市司町40番地1  
岐阜市役所 税制課 税務推進係 宛  
TEL 058-214-2003 (直通)

職員記入欄 (※ 何も記入しないでください)

受付	審査	定額小為替等			発送
		受入額	手数料	返送額	
		円	円	円	