税務証明交付申請書

郵送用

(あて先) 岐阜市長

令和 年 月 日

①どなたの証明書が必要ですか

住所	生年月日 (法人は不要)	年 月 日
フリガナ	転出した方は、「岐阜市の住所」と「現在の住所」を記載してください	
氏名 (法人名・代表者名)	電話番号 () -	
【代理の場合】私は②を代理人と定め、税務証明交付申請及び受領に関する権限を委任します		

②手続きを行う方(申請者) ・該当する□に✓をつけてください

本人 代理人 法人代表者・従業員 相続人 その他 ()

住所	生年月日	年 月 日
フリガナ		
氏名	電話番号 () -	

- ・委任の場合は、①欄に委任者本人の自署又は記名押印が必要です。(別途、委任状がある場合は不要)
- ・法人の証明書が必要な場合は、①欄に代表者印の押印が必要です。(別途、委任状がある場合は不要)
- ・相続人の代理人が申請する場合は、相続人からの委任状が必要です。

③使用目的・提出先 ・該当する□に✓をつけてください

☐ 金融機関	☐ 扶養申請	☐ 児童手当	☐ 保育園・幼稚園	☐ 年金申請等	☐ 確定申告	☐ 奨学金・授業料免除
☐ 登記	☐ 売買	☐ 入札	☐ 出入国在留管理庁	☐ 裁判所	☐ その他	[]

④必要とする証明書 ・該当する□に✓をつけてください ・1通300円(名寄帳、価格通知書を除く)

市・県民税関係 ☐ 所得課税証明書 年度 通 【市・県民税の年度について】 〇〇年度とは、前年の1月～12月の収入になります。 例: 令和6年度は、令和5年1月～12月分 (令和6年度=令和5年分)	納税証明 ☐ 市・県民税 年度 通 ☐ 固定資産税 年度 通 ☐ 法人市民税 (年 月 ~ 年 月) ☐ 完納証明書 通
固定資産税関係 ☐ 評価証明書 年度 通 ☐ 評価課税証明書 年度 通 ☐ 公課証明書 年度 通 ☐ 名寄帳 (※1名義100円) 年度 通 ☐ 価格通知書 (※無料) 通	資産の所在地 ※書ききれない場合は別紙に記載 1. 岐阜市 ☐ 土地 ☐ 家屋 2. 岐阜市 ☐ 土地 ☐ 家屋 3. 岐阜市 ☐ 土地 ☐ 家屋 ※縦覧期間(4月1日～4月30日)は無料です。 ※価格通知書の使用目的は登記申請に限ります。
その他 上記に記載のない証明書(所得証明書・課税証明書など)をご請求の場合は、下記に記載してください。 ☐ 年度 通 ☐ 年度 通	

⑤提出前のチェック項目

☐ 委任の場合、①欄を委任者本人が自署又は記名押印をしていますか。(別途、委任状がある場合は不要)
☐ ①欄が法人の場合、代表者印の押印はありますか。(別途、委任状がある場合は不要)
☐ ②欄の本人確認書類の写し(※)を同封しましたか。 ・マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等の顔写真付きのものは1点 ・健康保険証、介護保険証、年金手帳、納税通知書等の場合は2点以上
☐ 交付手数料(定額小為替)はお釣りのないよう同封しましたか。
☐ 返信用封筒に宛先・氏名を記入し、切手を貼りましたか。
☐ その他必要書類は同封しましたか。【例】相続: 戸籍など被相続人の死亡と相続関係が分かる書類

送付先
〒500-8701 岐阜市司町40番地1
岐阜市役所 税制課 税務推進係 宛
058-214-2003 (直通)

※ 職員記入欄 (何も記入しないでください)					
受付	審査	定額小為替等			発送
		受入額	手数料	返送額	
		円	円	円	

令和 7 年 4 月 1 日

(あて元) 岐阜市長

①どなたの証明書が必要ですか

住所	岐阜市今沢町〇丁目〇-〇	生年月日 (法人は不要)	平成 5 年 9 月 9 日
フリガナ	転出した方は、「岐阜市の住所」と「現在の住所」を ギフ ハナコ	・ 委任の場合は、委任者本人の自署 又は記名押印が必要です。(別途、 委任状がある場合は不要)	
氏名 (法人名・代表者名)	岐阜 花子	印	(080) 1234 - XXXX
【代理の場合】私は②を代理人と定め、税務証明交付申請及び受領に関する権限を委任します			

②手続きを行う方(申請者) ・該当する□に✓をつけてください

【 本人 代理人 法人代表者・従業員 相続人 その他 ()】

住所	岐阜市司町〇-〇 △△マンションXXX号室	生年月日	昭和 40 年 1 月 1 日
フリガナ	ギフ タロウ	該当する□に✓をつけ、手続きを行う 方の情報を記載してください ※「本人」の場合は住所、氏名、生年月日、電話 番号の記載は不要です	
氏名	岐阜 太郎	(090) 9876 - XXXX	
・ 委任の場合は、①欄に委任者本人の自署又は記名押印が必要です。(別途、委任状がある場合は不要)			
・ 法人の証明書が必要な場合は、①欄に代表者印の押印が必要です。(別途、委任状がある場合は不要)			
・ 相続人の代理人が申請する場合は、相続人からの委任状が必要です。			

③使用目的・提出先 ・該当する□に✓をつけてください

☒ 金融機関	☐ 扶養申請	☐ 児童手当	☐ 保育園・幼稚園	☐ 年金申請等	☐ 確定申告	☐ 奨学金・授業料免除
☐ 登記	☒ 売買	☐ 入札	☐ 出入国在留管理庁	☐ 裁判所	☐ その他 []	

④必要とする証明書 ・該当する□に✓をつけてください ・1通300円(名寄帳、価格通知書を除く)

市・県民税関係 ☒ 所得課税証明書 6 年度 1 通 【市・県民税の年度について】 〇〇年度とは、前年の1月～12月の収入になります。 例: 令和6年度は、令和5年1月～12月分 (令和6年度=令和5年分)	納税証明 ☐ 市・県民税 年度 通 ☐ 固定資産税 年度 通 ☐ 法人市民税 通 (..... 年 月 ~ 年 月) ☐ 完納証明書 通
固定資産税関係 ☒ 評価証明書 7 年度 1 通 ☐ 評価課税証明書 年度 通 ☐ 公課証明書 年度 通 ☐ 名寄帳 (※1名義100円) 年度 通 ☐ 価格通知書 (※無料) 通	資産の所在地 ※書ききれない場合は別紙に記載 1. 岐阜市 △△町〇-〇 ☒ 土地 ☐ 家屋 2. 岐阜市 ☐ ☐ 3. 岐阜市 ☐ ☐ ※縦覧期間 (4月1日～4月30日) は無料です。 ※価格通知書の使用目的は登記申請に限ります。
その他 上記に記載のない証明書(所得証明書・課税証明書など)をご請求の場合は、下記に記載してください。 ☐ 【連絡事項】	

⑤提出前の 1. 亡くなった方の証明を申請する場合は、戸籍など被相続人の死亡と相続関係が分かる戸籍等が必要

☐ 委任の ☐ ①欄が ☐ ②欄の ・マ ・健 ☐ 交付手 ☐ 返信用 ☐ その他	です。 (※ 被相続人に配偶者・子がなく、両親などの直系尊属も亡くなっている場合は、被相続人の出生から死亡まですべての戸籍が必要です) 2. 法人代表者や従業員が、自身の法人の証明書について手続きを行う場合 ➢ ①欄に法人の情報を記載し、代表者印を押印してください。(別途、委任状がある場合は不要) ➢ ②欄は「法人代表者・従業員」にチェックし、申請者個人の情報を記載してください 3. 法人代表者や従業員が、自身の法人とは別の方(委任者)の証明書について手続きを行う場合 ➢ ①欄に委任者の情報を記載し、委任者本人の自署又は記名押印をしてください。(別途、委任状がある場合は不要) ➢ ②欄は「代理人」にチェックし、代理人となる方の情報を記載してください。 ➢ 本人確認書類に加えて、代表者・従業員であることの証明の写しも同封してください。(従業員証、従業員証明書、代表者事項証明書等)	要)
--	--	----

送付先

〒500-8701
岐阜市役所
058-214-2003 (直通)

発送

円 円 円