

税務証明交付申請書

郵送用

(あて先) 岐阜市長

令和 年 月 日

※転出した人は岐阜市の住所も記入してください。

※相続の場合は記入してください。

納税義務者(証明の必要な方) 住所 フリガナ氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 連絡先 自宅・職場・携帯( ) -

私は、下記代理人が証明書の交付を受けることを委任します。 ※亡くなった方の証明を取られる場合、戸籍など相続権の分かる書類の提出が必要です。

代理人(上記の委任を受けた方) 住所 フリガナ氏名 納税義務者との関係 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 連絡先 自宅・職場・携帯( ) -

①使用目的・提出先 ※必ず記入してください。 ・該当する□に✓印をつけてください。

金融機関 □ 登記 □ 児童手当 □ 年金申請等 □ 出入国在留管理庁 □ 扶養申請 □ 売買 □ 確定申告 □ 奨学金・授業料免除 □ その他 [ ]

②必要とする証明書 (1通300円。名寄帳、価格通知書を除く。)

・該当する□に✓印をつけてください。

市県民税関係 □ 所得課税証明書 年度 通 【市・県民税の年度について】 ○○年度とは、前年の1月～12月の収入を指します 例:令和5年度は、令和4年1月～12月分 【令和5年度=令和4年分】 納税証明 □ 市・県民税 年度 通 □ 固定資産税 年度 通 □ 法人市民税 ( 年 月～ 年 月) □ 完納証明 通 固定資産税関係 □ 評価証明 年度 通 □ 評価課税証明 年度 通 □ 公課証明 年度 通 □ 名寄帳(※1名義100円) 年度 通 ※縦覧期間は無料です。詳しくはこちらをクリックしてください。 □ 価格通知書(※無料) 通 資産の所在地(書ききれない場合は別紙に記入し提出してください。 ※使用目的は登記申請に限ります。 1 岐阜市 土地・家屋 2 岐阜市 土地・家屋 その他 上記に記載のない証明書(所得証明書・課税証明書など)をご請求の場合は、下記に記入してください。 必要とする証明書 年度 通

③提出前のチェック項目

□ 委任の場合、委任者本人が自署又は記名押印していますか。 □ 納税義務者が法人の場合、代表者印の押印はありますか。 □ 本人確認書類の写しを同封しましたか。(代理申請の場合は、代理人の本人確認書類) ※マイナンバーカード 運転免許証 パスポート 在留カード 住基カード等の顔写真付きのもの1点 又は、健康保険証 介護保険証 年金手帳 納税通知書等の場合は2点以上 □ 交付手数料(定額小為替)はお釣りのないよう用意し、同封しましたか。 ※手数料の金額が不明な場合は、事前に下記までお問い合わせください。 □ 返信用封筒に宛先・氏名を記入し、切手を貼り付けましたか。 □ その他必要書類は同封しましたか。(例)相続:戸籍等、奨学金等:取得依頼文

送付先 〒500-8701

岐阜市司町40番地1

岐阜市役所 税務推進課 宛

お問い合わせ先 058-214-2003 (直通)

※職員記入欄 何も記入しないでください。

Table with 4 columns: 受付, 審査, 手数料, 発送. Includes a currency symbol (円) and a reference code (R6).