メール１１９（□登録・□変更・□廃止）申請書

年　　月　　日

（申請先）岐阜市消防本部（指令課）

登録番号 （※消防記入）	

1　利用者（兼申請者）情報　（記入必須）

フリガナ		生年月日 （西暦） 年　　月　　日生	
氏　名			
住　所		性 別	男 ・ 女
メールアドレス	使用しているアドレスを記入し携帯電話会社に☑を付けて下さい。 @ □NTTﾄﾞｺﾓ　□au　□ｿﾌﾄﾊﾞﾝｸ　□その他（　　）		
携帯電話番号	－　　－		
自宅電話番号	－　　－		
自宅 FAX 番号	－　　－		
コミュニケーション方法	□手話　□補聴器　□筆談 □自宅に健聴者がいる　□その他（　　）		

【勤務先又は通学先】※在勤、在学者のみ記入してください。

名称		電話番号	－　　－
所在地			

2　かかりつけ病院

病院名	病院の電話番号	備考

3　緊急連絡先

緊急 連絡先	フリガナ 氏名	本人との 関係	①電話番号	②ＦＡＸ番号
			③メールアドレス	
連絡先１			①	②
			③	
連絡先２			①	②
			③	

メール１１９申請書の記入方法・注意事項について

１　利用者登録の対象者

聴覚・言語機能に障がいがあり音声による 119 番通報が困難な方で、岐阜市消防本部管内（岐阜市・瑞穂市・山県市・本巣市・北方町）にお住まいの人、通勤している人又は通学している人で、メール又はＳＭＳ（ショートメッセージ）を送信できる携帯電話を持っている人

２　登録・変更・廃止の申請について

登録・変更・廃止のいずれかの□に、チェック☑（レ点）を入れてください。

変更の場合は、氏名、住所及び「変更する項目」のみを記入してください。

廃止の場合は、１のみを記入してください。

※登録後、申請内容に変更が生じた場合や利用を廃止したい場合は、速やかに申請書を提出してください。

３　アドレスは大きな文字で正確に記入して下さい。

下記の文字等は特に注意して記入して下さい。

・アルファベットの　ｂ（ビー）　と　数字の　６

・アルファベットの　ｑ　（キュー）と　数字の　９

・アルファベットの ０ （オー）と　数字の０　（ゼロ）

・記号の－（ハイフン）と　記号の＿（アンダーバー）

４　岐阜市消防本部で登録が完了しましたら、登録完了メールを送信します。

登録完了メールに対して「登録を確認しました」と返信して下さい。

５　登録時以外にも、岐阜市消防本部が登録者に対し、メールを送信する場合があります。

（テストメール、利用継続を確認するメールなど）

６　連絡・問合せ先

岐阜市消防本部　指令課

電話　０５８－２６２－８１５１　　ＦＡＸ　０５８－２６６－８１５５

メールアドレス　sh-shirei@city.gifu.gifu.jp

７　申請書の提出先　　※（２）（３）に提出した場合、（１）に送付されます。

（１）岐阜市消防本部　指令課

（２）岐阜市消防本部の消防署・分署

（３）岐阜市・瑞穂市・山県市・本巣市・北方町の障がい福祉担当課